

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ERASMUS/ STAFF TRAINING 2011-12
ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Σύμφωνα με οδηγίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Εθνικής Μονάδας (Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών) έχουν τεθεί τα παρακάτω κριτήρια για την επιλογή των ατόμων αυτών:

1) Οι οδηγίες για τη διαχείριση του Τομεακού προγράμματος Erasmus αναφέρουν:

1) Το προσωπικό του ιδρύματος αποστολής που συμμετέχει στην επιμόρφωση του προσωπικού πρέπει να εργάζεται σε Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης, κάτοχο του Πανεπιστημιακού Χάρτη Erasmus. Εάν ο οργανισμός υποδοχής είναι Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης, απαιτείται επίσης να διαθέτει Πανεπιστημιακό Χάρτη Erasmus.

Στο πρόγραμμα μπορούν να συμμετάσχουν μέλη του προσωπικού που είναι:

-Υπήκοοι χώρας που συμμετέχει στο πρόγραμμα Δια Βίου Μάθησης (LLP)
-Υπήκοοι άλλων χωρών εργαζόμενοι στην Ελλάδα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, εφόσον πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής που ορίζονται από το πρόγραμμα και το Ίδρυμα όπου εργάζεται το μέλος του προσωπικού αντίστοιχα.

2) Όλες οι δραστηριότητες κινητικότητας μεταξύ Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης θα λαμβάνουν χώρα βάσει διαπανεπιστημιακής συμφωνίας που συνάπτεται μεταξύ Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης, κάθε ένα εκ των οποίων διαθέτει Πανεπιστημιακό Χάρτη Erasmus σε ισχύ.

3) Η κινητικότητα θα πρέπει να διαρκεί από 5 εργάσιμες ημέρες έως 6 εβδομάδες. Διαστήματα παραμονής στο εξωτερικό μικρότερα από 5 εργάσιμες ημέρες επιτρέπονται σε περίπτωση παρακολούθησης σεμιναρίων, εργαστηρίων και συνδιασκέψεων. Όμως, σε τέτοιες περιπτώσεις, το Ίδρυμα θα παράσχει αιτιολόγηση αποδίδοντας ιδιαίτερη προσοχή στο περιεχόμενο και τη σημασία συμμετοχής για το προσωπικό που συμμετείχε.

4) Η επιλογή των ατόμων που θα λάβουν επιχορήγηση προκειμένου να επιμορφωθούν πραγματοποιείται βάσει «Σχεδίου/προγράμματος εργασίας» που

υποβάλλουν οι υποψήφιοι. Το πρόγραμμα εργασίας θα πρέπει να περιλαμβάνει, κατά βάση, τα ακόλουθα: γενικό στόχο και σκοπούς, αναμενόμενα αποτελέσματα όσον αφορά την πρόσθετη εμπειρογνωμοσύνη/ικανότητες που θα αποκτηθούν, προβλεπόμενες δραστηριότητες και, ει δυνατόν, πρόγραμμα περιόδου δραστηριότητας.»

5) Η επιλογή του προσωπικού από τα Ιδρύματα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης θα γίνει από το Ίδρυμα Προέλευσης βάσει «σχεδίου εργασίας» που θα εγκριθεί από το ίδρυμα προέλευσης και το ίδρυμα υποδοχής ή την επιχείρηση. Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί στην πιθανότητα σύγκρουσης συμφερόντων στο υποψήφιο προσωπικό που εμπλέκεται στην κινητικότητα Erasmus. Υπεύθυνα για την ποιότητα της περιόδου κινητικότητας θα είναι και τα δύο ιδρύματα.

7) Τα ακόλουθα σημεία πρέπει να λαμβάνονται υπόψη:

- η διαδικασία απονομής υποτροφιών θα πρέπει να χαρακτηρίζεται από διαφάνεια, αμεροληψία, να εκτελείται με τρόπο δίκαιο, να παρουσιάζει συνοχή και να είναι δεόντως τεκμηριωμένη,

- το Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης θα πρέπει να λάβει τα απαραίτητα μέτρα, προκειμένου να μην υπάρχει σύγκρουση συμφερόντων μεταξύ των προσώπων που θα κληθούν να συμμετάσχουν στους φορείς επιλογής ή στη διαδικασία επιλογής των μεμονωμένων δικαιούχων,

- όλες οι απαιτήσεις που αφορούν την επιλογή προσωπικού Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης θα πρέπει να χαρακτηρίζονται από πλήρη διαφάνεια και να είναι τεκμηριωμένες και να γίνονται γνωστές σε όλα τα εμπλεκόμενα στην διαδικασία επιλογής μέρη. Τα κριτήρια και η διαδικασία για την επιλογή του υποψηφίου στον οποίο θα χορηγηθεί η υποτροφία θα δημοσιοποιείται, αλλά τα προσωπικά στοιχεία των φοιτητών και του προσωπικού δεν είναι απαραίτητο να δημοσιοποιούνται.

8) Το Ίδρυμα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης-εταίροι πρέπει να έχουν συμφωνήσει εκ των προτέρων για το σχέδιο εργασίας που θα πρέπει να πραγματοποιηθεί από το προσωπικό που πραγματοποιεί την επίσκεψη. Η γλωσσική κατάρτιση και η παρακολούθηση σεμιναρίων, εργαστηρίων και συνδιασκέψεων μπορεί να συμπεριληφθεί στην κινητικότητα προσωπικού για επιμόρφωση. Οι δραστηριότητες επιμόρφωσης αυτές δεν πρέπει να αντιπροσωπεύουν την πλειοψηφία

των ημερών επιμόρφωσης που χρηματοδοτούνται από το πρόγραμμα Erasmus ανά ίδρυμα αποστολής και ανά ακαδημαϊκό έτος.

9) Προκειμένου να διασφαλιστεί η συμμετοχή στην κινητικότητα όσο το δυνατό μεγαλύτερου αριθμού καθηγητών/προσωπικού, θα δίνεται προτεραιότητα σε καθηγητές/προσωπικό που μεταβαίνουν στο εξωτερικό πρώτη φορά.

10) Επιτρέπεται η συμμετοχή στο πρόγραμμα καθηγητών ή προσωπικού Erasmus χωρίς υποτροφία.

10) Όλα τα εμπλεκόμενα μέρη θα δεσμεύονται από το ατομικό «σχέδιο εργασίας» που υποβάλλεται για την περίοδο κινητικότητας, το οποίο εγκρίνεται τόσο από το ίδρυμα αποστολής όσο και από το ίδρυμα υποδοχής και υπογράφεται από όλα τα εμπλεκόμενα μέρη. Κατά την επιστροφή, ο δικαιούχος θα συντάσσει σύντομη έκθεση στην οποία θα παρατίθενται τα βασικά αποτελέσματα.

II) Η Εθνική Πρόσκληση υποβολής προτάσεων αναφέρει: «Συνιστάται να δοθεί προτεραιότητα στη μετακίνηση Διοικητικού Προσωπικού των Γραφείων Διεθνών Σχέσεων ή/και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, εφόσον μετακινείται για πρώτη φορά, αλλιώς προτεραιότητα έχουν οι μετακινούμενοι για πρώτη φορά.»

III) Το Πανεπιστήμιο Κρήτης θέτει τα παρακάτω κριτήρια:

1. Ο αριθμός των ατόμων που θα μετακινηθεί συνδέεται άμεσα με τα διαθέσιμα κονδύλια του προγράμματος.
2. Δικαίωμα αίτησης για μετακίνηση έχουν, πέραν των δεδομένων της Εθνικής Προκήρυξης, άτομα από όλες τις υπηρεσίες του. Σε περίπτωση που ο αριθμός των αιτήσεων για μετακίνηση είναι μεγάλος και δεν είναι δυνατόν να μετακινηθούν όλοι οι ενδιαφερόμενοι, λόγω της περιορισμένης οικονομικής δυνατότητας του προγράμματος, θα επιλεγεί για μετακίνηση ένα (1) άτομο από κάθε Τμήμα (για τα Τμήματα που περισσότεροι του ενός εργαζόμενοι έχουν κάνει αίτηση). Στη περίπτωση αυτή, η επιλογή θα γίνει από την Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής, που έχει οριστεί από τη Διοίκηση του Ιδρύματος, σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο του Τμήματος που το αφορά.

3. Η Επιτροπή, προκειμένου να καταλήξει στην τελική επιλογή, διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει, επιπλέον, συνέντευξη από τον εργαζόμενο που έχει υποβάλει το αίτημα, σε όλες τις περιπτώσεις.
4. Στο πλαίσιο του συγκεκριμένου προγράμματος, θα δοθεί προτεραιότητα στην κινητικότητα Προσωπικού, δεδομένου ότι οι διδάσκοντες μπορούν να κάνουν χρήση και της δράσης: ERASMUS/«Κινητικότητα με σκοπό τη διδασκαλία/mobility for teaching assignments».

Όροι Μετακίνησης Προσωπικού:

1. Παρότι ο χρόνος μετακίνησης του Προσωπικού μπορεί σύμφωνα με το πλαίσιο του προγράμματος ERASMUS να είναι από μια έως έξι εβδομάδες, τα οικονομικά διαθέσιμά του για το Πανεπιστήμιο Κρήτης και οι ανάγκες των υπηρεσιών του ιδρύματος, καθιστούν δύσκολη τη μετακίνηση Προσωπικού για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο της μιας (1) εβδομάδας ανά ενδιαφερόμενο.
2. Η αίτηση ενδιαφερόμενου για μετακίνηση πέραν της μίας εβδομάδας θα πρέπει να τεκμηριώνεται από το σχέδιο εργασίας (work plan) και η έγκρισή της θα εξαρτηθεί α) από τα οικονομικά του προγράμματος και β) από τη δυνατότητα απουσίας του εργαζομένου από την υπηρεσία του, σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας. Στη περίπτωση (β) η Επιτροπή μπορεί να ζητήσει από τον Προϊστάμενο του εργαζομένου τεκμηριωμένη εισήγηση.
3. Όλοι οι συμμετέχοντες που θα κάνουν χρήση του προγράμματος μετακίνησης οφείλουν, εντός 15 ημερών από την επιστροφή τους, να υποβάλουν στην Επιτροπή και στον Προϊστάμενο τους, συνοπτική έκθεση πεπραγμένων στο Ίδρυμα υποδοχής. Η έκθεση αυτή αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για τη διοικητική ολοκλήρωση της μετακίνησης.

Μετακίνηση Διδασκόντων:

1. Προτεραιότητα έχουν οι διδάσκοντες που θα κάνουν αίτηση μετακίνησης προκειμένου να ενημερωθούν για θέματα που αφορούν τη διαμόρφωση προγραμμάτων σπουδών, καινοτόμα εκπαιδευτικά προγράμματα, νέες

εκπαιδευτικές πρακτικές, χωρίς να αποκλείονται άλλες δραστηριότητες. Την ευθύνη της τελικής επιλογής την έχει η Επιτροπή σε συνεργασία με τον εκάστοτε Συντονιστή Erasmus του αντίστοιχου Τμήματος, ο οποίος θα ενεργεί εκ μέρους της Διοίκησης του Τμήματός του.

2. Όλοι οι διδάσκοντες που θα κάνουν χρήση του προγράμματος μετακίνησης οφείλουν, εντός 15 ημερών από την επιστροφή τους, να υποβάλουν στην Επιτροπή και στο συντονιστή Erasmus του Τμήματος τους, συνοπτική έκθεση πεπραγμένων στο Ίδρυμα υποδοχής. Η έκθεση αυτή αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για τη διοικητική ολοκλήρωση της μετακίνησης.