



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ &
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

ΓΕΝΙΚΗ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ταχ. Διεύθυνση: Βασ. Σοφίας 15
106 74, Αθήνα

ΑΔΑ: Β4ΣΞΧ-ΤΑ8

Αθήνα, 21 Νοεμβρίου 2012

Αριθμ. Πρωτ.:

ΔΙΔΑΔ /ΔΙΠΙΔΔ/οικ. 27052

ΠΡΟΣ :

Όπως πίνακας αποδεκτών

Με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο

Τηλ.: 213 1313365, 3371, 3372, 3375
για θέματα μετατάξεων και διαθεσιμότητας,
213 1313338, 3337, 3335, 3340, 3321
για θέματα αργίας λόγω πειθαρχικών
παραπτωμάτων,
213 1313246, 3240, 3250, 3253, 3275, 3201
για θέματα κατάργησης θέσεων,
213 1306075, 213 1313297, 3383, 3379
για τεχνικά θέματα της εφαρμογής
καταχώρησης στοιχείων και θέματα του
Μητρώου Μισθοδοτούμενων (απογραφή)
Fax : 213 1313204

ΘΕΜΑ: «Διαθεσιμότητα-Αργία-Δημοσίευση Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου»

Σας γνωστοποιούμε ότι στο υπ'αριθμ. 229 Α' ΦΕΚ δημοσιεύτηκε η από 19-11-2012 πράξη νομοθετικού περιεχομένου, με την οποία ρυθμίστηκαν, μεταξύ άλλων, περιπτώσεις υπαλλήλων που δεν υπάγονται στο καθεστώς της διαθεσιμότητας της παρ. Ζ του ν.4093/2012 (ΦΕΚ 222 Α') και σας υπενθυμίζουμε τα ακόλουθα:

Η προβλεπόμενη στη διάταξη της περίπτωσης 3 της υποπαρ. Ζ.4. της παραγράφου Ζ του άρθρου πρώτου του ν. 4093/2012 **προθεσμία** των Διευθύνσεων Διοικητικού – Προσωπικού των υπηρεσιών ή φορέων που καταλαμβάνονται από τις υποπαραγράφους Ζ2 και Ζ3 του νόμου, εντός της οποίας όφειλαν να αποστείλουν

στο Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στοιχεία για τους υπαλλήλους οι οποίοι τίθενται σε διαθεσιμότητα λόγω κατάργησης της θέσης τους ή θέσεώς τους σε αυτοδίκαιη αργία έχει λήξει. Όσες υπηρεσίες δεν έχουν ακόμα ανταποκριθεί, για λόγους είτε υπαίτιους είτε ανυπαίτιους, οφείλουν **ΑΜΕΣΑ** να εισαγάγουν στο σύστημα τα σχετικά στοιχεία, σύμφωνα με τις οδηγίες.

Υπενθυμίζεται ότι η παράλειψη των Διευθύνσεων να αποστείλουν τα πιο πάνω στοιχεία συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα (περίπτωση 5 της υποπαρ. Ζ.4. της παραγράφου Ζ του άρθρου πρώτου του ν. 4093/2012).

Επισημαίνεται ότι η υποχρέωση υποβολής των πιο πάνω στοιχείων επιβάλλεται και από τις διατάξεις της παρ. 1β του άρθρου δεύτερου του ν. 3845/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 20 του ν. 3870/2010 και την υπ' αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.81/28/οικ. 22624/28.10.2012 (ΦΕΚ 2658 Β') ΚΥΑ για την απογραφή, σύμφωνα με τις οποίες οι Διευθύνσεις Διοικητικού – Προσωπικού υποχρεούνται να συμπληρώνουν τα στοιχεία των υπαλλήλων στο Μητρώο Μισθοδοτούμενων Ελληνικού Δημοσίου και να τα επικαιροποιούν για κάθε υπηρεσιακή μεταβολή. Τέτοια μεταβολή συνιστά ασφαλώς η θέση του υπαλλήλου σε διαθεσιμότητα ή σε αυτοδίκαιη αργία.

Η παράλειψη των Διευθύνσεων Διοικητικού – Προσωπικού δεν μπορεί να αναστείλει την εφαρμογή του νόμου, ο οποίος ισχύει από τη δημοσίευσή του. Το ΥΔΜΗΔ, ως αρμόδιος φορέας, θα προχωρήσει στην ολοκλήρωση της διαδικασίας θέσεως σε διαθεσιμότητα (για τους υπαλλήλους των οποίων καταργήθηκαν οι θέσεις) για όλους τους φορείς που καταλαμβάνονται από τη ρύθμιση του νόμου. Για τους φορείς που δεν ανταποκρίθηκαν στις νόμιμες υποχρεώσεις τους, θα λάβει κατανάγκη υπόψη τα στοιχεία που έχει στη διάθεσή του, όπως αυτά έχουν εισαχθεί στο Μητρώο Μισθοδοτούμενων (Απογραφή) μέχρι σήμερα από τις ίδιες τις υπηρεσίες.

Στο σημείο αυτό τονίζεται ότι η παράλειψη των φορέων να αποστείλουν στοιχεία αποτελεί ανασταλτικό παράγοντα για την εκκίνηση του μηχανισμού της κινητικότητας που αποσκοπεί στην αξιοποίηση του προσωπικού που έχει τεθεί σε διαθεσιμότητα σε φορείς που παρουσιάζουν άμεσες και ιδιαιτέρως επιτακτικές ανάγκες ενίσχυσης σε προσωπικό. Καθυστερεί δηλαδή τη δυνατότητα μεταφοράς των υπαλλήλων και την έξοδό τους από το καθεστώς διαθεσιμότητας στο οποίο έχουν ήδη τεθεί εκ του νόμου. Άλλωστε, η παράλειψη των υπηρεσιών να αποστείλουν στοιχεία θα αποβεί σε βάρος των υπαλλήλων εκείνων οι οποίοι θα

εξαιρούντο από την εφαρμογή του νόμου, είτε επειδή εισήχθησαν στο δημόσιο με διαγωνιστική διαδικασία ή με διαδικασίες για πρόσληψη τακτικού προσωπικού μέσω ΑΣΕΠ, είτε επειδή ως προς αυτούς συντρέχει προσωπικός λόγος απαλλαγής (υπάγονται δηλ. στις προνοιακές εξαιρέσεις), δεδομένα , τα οποία μπορούν να εξαχθούν μόνο από τα προσωπικά μητρώα των υπαλλήλων.

Σύμφωνα με τα παραπάνω, μόνο η γνωστοποίηση των αναγκαίων στοιχείων στο ΥΔΜΗΔ θα επιτρέψει την έγκαιρη ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιοποίησης του προσωπικού προς όφελος του δημοσίου συμφέροντος αλλά και των ίδιων των εργαζομένων.

Για την εφαρμογή του νόμου 4093/2012 επισυνάπτονται επιπρόσθετες διευκρινιστικές οδηγίες, οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας εγκυκλίου και οι οποίες έχουν αναρτηθεί στο διαδίκτυο, στην ηλεκτρονική διεύθυνση http://www.ydmed.gov.gr/?faq_category=personnel_mobility_program.

Τέλος, οι Διευθύνσεις Διοικητικού – Προσωπικού των φορέων που έχουν ήδη καταχωρήσει στοιχεία στην εφαρμογή <http://apografi.gov.gr/kinitikotita>, εφόσον διαπιστώσουν, μετά τις επισυναπτόμενες διευκρινίσεις, αποκλίσεις στον τρόπο υπολογισμού των στοιχείων του προσωπικού τους, καλούνται να υποβάλουν εκ νέου τα στοιχεία στην εφαρμογή. Η Υπηρεσία μας θα λάβει υπόψη την τελευταία καταχώριση.

Ο Υπουργός

Αντώνης Μανιτάκης

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

(με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):

1. Όλα τα Υπουργεία, Γενικές ή Ειδικές Γραμματείες

-Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού

-Δ/νσεις εποπτείας ν.π.δ.δ

-Δ/νσεις εποπτείας ν.π.ι.δ.

(με την παράκληση να κοινοποιήσουν αυθημερόν το παρόν στα νομικά πρόσωπα της εποπτείας τους)

2. Όλες τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις

Δ/νσεις Διοικητικού

(με την παράκληση να κοινοποιήσουν αυθημερόν το παρόν στους ΟΤΑ Α΄ και Β΄ βαθμού της εποπτείας τους καθώς και στα νομικά πρόσωπα αυτών)

3. Όλες τις Ανεξάρτητες Αρχές

Δ/νσεις Διοικητικού

ΚΟΙΝ.

1. **Όλα τα Υπουργεία**

-Γραφεία Υπουργών

-Γραφεία κ.κ. Γενικών και Ειδικών Γραμματέων

2. **Όλες τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις**

-Γραφεία κ.κ. Γενικών Γραμματέων

3. **Νομικό Συμβούλιο του Κράτους**

4. **Ελεγκτικό Συνέδριο**

5. **Γενικό Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης**

6. **Σώμα Επιθεωρητών Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης**

7. **Γραμματεία Δευτεροβάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου**

8. **ΑΔΕΔΥ**

Φιλελλήνων & Ψύλλα 2, 105 57 Αθήνα

9. **ΠΟΕ – ΟΤΑ**

Καρόλου 24, 104 37 Αθήνα

10. **ΚΕΔΕ**

11. **ΕΝΠΕ**

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Γραφείο κ. Υπουργού

2. Γραφείο κ. Υφυπουργού

3. Γραφείο κ. Γ. Γραμματέα

4. Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων

5. Προϊσταμένους Διευθύνσεων

6. Δ/νση Διοικητικού

Δ/νση Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων

(Αποστολή στην ηλεκτρονική διεύθυνση webupload@ydmed.gov.gr για την ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Υπουργείου (www.ydmed.gov.gr) στη διαδρομή Υπηρεσιακές Ανακοινώσεις- Εγκύκλιοι).

**ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΤΙΚΕΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ
ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ 4093/2012**

ΕΡΩΤΗΣΗ 1: Υπάλληλος υπηρεσίας που είτε ανήκει σε κοινωνικά προστατευόμενη ομάδα, είτε ο/η σύζυγός του/της έχει ήδη ενταχθεί στην προσυνταξιοδοτική διαθεσιμότητα ή εργασιακή εφεδρεία του ν.4024/11, εξαιρείται από τον υπολογισμό των κριτηρίων α), β) και γ) της εγκυκλίου (αριθμός δέκα ή μεγαλύτερος, ποσοστό μικρότερο του 25% και του 10%);

ΑΠΑΝΤΗΣΗ: Όχι, δεν εξαιρείται από τον ανωτέρω υπολογισμό. Θα εξαιρεθεί στο τέλος της διαδικασίας, ως ατομική περίπτωση.

Π.χ. Έστω ότι σε μια υπηρεσία υπηρετούν έντεκα (11) υπάλληλοι ΙΔΑΧ ΔΕ Διοικητικού, εκ των οποίων οι δύο (2) είναι άτομα με ποσοστό αναπηρίας τουλάχιστον 67%.

Για τον υπολογισμό των κριτηρίων (α), (β) και (γ) ΠΡΟΣΜΕΤΡΩΝΤΑΙ και οι έντεκα (11) υπάλληλοι. Ο αριθμός αυτός (11) θα συμπληρωθεί στο πρώτο πεδίο της εφαρμογής, εφόσον δεν έχουν προσληφθεί με μία από τις διαδικασίες που προβλέπει ο νόμος. Στη συνέχεια, σε διαθεσιμότητα θα τεθούν μόνο οι εννέα (9) εξ αυτών. Ο αριθμός των ατόμων που εξαιρείται, δηλ. τα δύο (2) άτομα, θα συμπληρωθούν στο πεδίο «ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ».

ΕΡΩΤΗΣΗ 2: Σε τι συνίστανται «οι διαδικασίες επιλογής σύμφωνα με προκαθορισμένα και αντικειμενικά κριτήρια»;

ΑΠΑΝΤΗΣΗ: Για τους προσληφθέντες μετά το έτος 1994, οι διαδικασίες επιλογής σύμφωνα με προκαθορισμένα και αντικειμενικά κριτήρια είναι οι διαδικασίες εκείνες που είτε διεξάγονται από το ΑΣΕΠ, είτε ελέγχονται / εποπτεύονται από αυτό-

Για τους προσληφθέντες πριν το έτος 1994, η τήρηση διαγωνιστικής διαδικασίας θα πρέπει να περιλαμβάνει το στοιχείο του γραπτού διαγωνισμού, καθώς και τη δυνατότητα δικαστικού ελέγχου των αποφάσεων πρόσληψης.

ΕΡΩΤΗΣΗ 3: Ένας υπάλληλος έχει προσληφθεί, μετά το 1994, με σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου με διαδικασία επιλογής εποπτευόμενη από το ΑΣΕΠ. Εξαιρείται από τη διαθεσιμότητα;

ΑΠΑΝΤΗΣΗ: Όχι, δεν εξαιρείται διότι **κρίσιμο χρονικά σημείο για τη διαπίστωση της συνδρομής της πιο πάνω προϋπόθεσης** (διαδικασία επιλογής εποπτευόμενη από το ΑΣΕΠ) **είναι το εάν η προϋπόθεση αυτή συνέτρεξε, προκειμένου ο υποψήφιος να συνάψει με το δημόσιο τη σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.**

ΕΡΩΤΗΣΗ 4: Πώς προσμετρώνται οι αποσπασμένοι υπάλληλοι;

ΑΠΑΝΤΗΣΗ: Για το κριτήριο α) δηλ. να είναι τουλάχιστον δέκα (10) ανά υπηρεσία ή φορέα, ή μεγαλύτερος:

Στο συνολικό αριθμό των υπαλλήλων που καταλαμβάνονται από τη ρύθμιση προσμετρώνται οι υπάλληλοι ΔΕ ΙΔΑΧ οι οποίοι ανήκουν **οργανικά** στην υπηρεσία, ανεξάρτητα από το εάν είναι αποσπασμένοι σε άλλο φορέα ή υπηρεσία. Δηλαδή στην εφαρμογή του κριτηρίου αυτού, προσμετρώνται (οργανικές, προσωποπαγείς, κλπ) θέσεις της υπηρεσίας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: **δεν προσμετρώνται** οι υπάλληλοι που υπηρετούν με απόσπαση από άλλο φορέα.

Για το κριτήριο β) δηλ. να μην ξεπερνά το 25% του συνολικού αριθμού των τακτικών υπαλλήλων των ως άνω κατηγοριών, κλάδων και ειδικοτήτων της υπηρεσίας ή του φορέα:

Για τον υπολογισμό του ως άνω ποσοστού του 25% στο συνολικό αριθμό των τακτικών υπαλλήλων της υπηρεσίας ή του φορέα (:μέγεθος αναφοράς), προσμετρώνται οι μόνιμοι πολιτικοί υπάλληλοι και οι υπάλληλοι με σχέση εργασίας

ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, των ως άνω κατηγοριών, κλάδων και ειδικοτήτων, ανεξαρτήτως εκπαιδευτικής βαθμίδας (βλ. Πρακτική εφαρμογή – βήμα 2ο).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για τον ως άνω υπολογισμό:

Αφαιρούνται οι υπάλληλοι των ως άνω κατηγοριών, κλάδων και ειδικοτήτων **που έχουν αποσπασθεί σε άλλο φορέα (και δεν εργάζονται σε αυτόν)**

Προστίθενται οι υπάλληλοι των ως άνω κατηγοριών, κλάδων και ειδικοτήτων **που είναι αποσπασμένοι στην υπηρεσία.**

Για το κριτήριο γ) δηλ. να μην ξεπερνά το 10% του συνόλου του τακτικού προσωπικού που υπηρετεί στην οικεία υπηρεσία ή φορέα:

Για τον υπολογισμό του ως άνω ποσοστού του 10% στο συνολικό αριθμό των τακτικών υπαλλήλων της υπηρεσίας ή του φορέα (:μέγεθος αναφοράς), προσμετρούνται οι μόνιμοι πολιτικοί υπάλληλοι και οι υπάλληλοι με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ανεξαρτήτως εκπαιδευτικής βαθμίδας (βλ. Πρακτική εφαρμογή – βήμα 3ο).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για τον ως άνω υπολογισμό:

Αφαιρούνται οι υπάλληλοι όλων των κλάδων και ειδικοτήτων **που έχουν αποσπασθεί σε άλλο φορέα (και δεν εργάζονται σε αυτόν).**

Προστίθενται οι υπάλληλοι όλων των κλάδων και ειδικοτήτων **που είναι αποσπασμένοι στην υπηρεσία.**

Επισημαίνεται ότι, για την εφαρμογή της διάταξης, απαιτείται οι πιο πάνω τρεις προϋποθέσεις να συντρέχουν **σωρευτικά**.

Μετά τον υπολογισμό των ως άνω ποσοστών και τον οριστικό προσδιορισμό των φορέων / υπηρεσιών που καταλαμβάνονται από τη ρύθμιση, **η θέση των αποσπασμένων υπαλλήλων** σε καθεστώς διαθεσιμότητας καθορίζεται από την ένταξη ή μη στη ρύθμιση του φορέα από τον οποίο προέρχονται, ανεξάρτητα από την υπαγωγή ή μη στη ρύθμιση του φορέα στον οποίο έχουν αποσπασθεί.

Για παράδειγμα, υπάλληλος ΙΔΑΧ συγκεκριμένου υπουργείου έχει αποσπασθεί σε ορισμένο δήμο. Αυτός, για τον υπολογισμό των ποσοστών 25% και 10%

προσμετράται στο προσωπικό του δήμου στον οποίο έχει αποσπασθεί. Στη συνέχεια, το γεγονός ότι ο δήμος καταλαμβάνεται από τη ρύθμιση του νόμου, δεν έχει ως αποτέλεσμα τη θέση του αποσπασμένου υπαλλήλου σε καθεστώς διαθεσιμότητας, αφού ως προς τον υπάλληλο αυτό κρίσιμος είναι ο φορέας, στον οποίο ανήκει η οργανική του θέση. Ο υπάλληλος αυτός θα τεθεί σε διαθεσιμότητα μόνο αν η υπηρεσία από την οποία αποσπάσθηκε καταλαμβάνεται από τη ρύθμιση, ανεξάρτητα από την υπαγωγή ή μη του φορέα στον οποίο έχει αποσπασθεί.

ΕΡΩΤΗΣΗ 5: Για το προσωπικό που τίθεται σε διαθεσιμότητα καταβάλλονται ασφαλιστικές εισφορές;

ΑΠΑΝΤΗΣΗ: Μέχρι την κατά οποιοδήποτε τρόπο λήξη της διαθεσιμότητας εξακολουθούν να καταβάλλονται από τον φορέα προέλευσης οι ασφαλιστικές εισφορές εργοδότη και ασφαλισμένου που αναλογούν για κύρια σύνταξη, επικουρική ασφάλιση, πρόνοια και υγειονομική περίθαλψη. Οι εισφορές αυτές, μετά τη θέση σε διαθεσιμότητα, υπολογίζονται στο ύψος των μειωμένων κατά 25% αποδοχών του υπαλλήλου που τέθηκε σε διαθεσιμότητα.

ΕΡΩΤΗΣΗ 6: Τι θα ισχύσει με τους υπαλλήλους ΙΔΑΧ με αναπηρία, για τους οποίους κατά τη δημοσίευση του παρόντος νόμου εκκρεμεί η έκδοση ή ανανέωση του πιστοποιητικού από τα Κέντρα Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.);

ΑΠΑΝΤΗΣΗ: Εξαιρούνται από τη ρύθμιση του νόμου, με την επιφύλαξη της μεταγενέστερης έκδοσης πιστοποιητικού, με το οποίο θα πιστοποιείται ποσοστό αναπηρίας κατώτερο αυτού που ορίζεται στο νόμο, οπότε καταλαμβάνονται αναδρομικά.

ΕΡΩΤΗΣΗ 7: Υπάλληλοι ΙΔΑΧ, οι οποίοι κατά την πρόσληψή τους είχαν ενταχθεί στην κατηγορία ΔΕ και με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, που έχει ήδη εκδοθεί κατά τη δημοσίευση του νόμου, έχουν μεταταγεί σε ανώτερη εκπαιδευτική βαθμίδα, καταλαμβάνονται από τη ρύθμιση του νόμου;

ΑΠΑΝΤΗΣΗ: Όχι, δεν καταλαμβάνονται από τη ρύθμιση, υπό την προϋπόθεση να έχει ήδη εκδοθεί η απόφαση του αρμόδιου οργάνου (π.χ. υπηρεσιακό συμβούλιο).

ΕΡΩΤΗΣΗ 8: Υπάλληλοι ΙΔΑΧ για τους οποίους κατά τη δημοσίευση του παρόντος νόμου δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία μετάταξης ή απόσπασης σε άλλο φορέα οι οποίες διενεργούνται είτε μετά από πρωτοβουλία του υπαλλήλου είτε δυνάμει νόμου, υπάγονται στη ρύθμιση του παρόντος νόμου;

ΑΠΑΝΤΗΣΗ: Ναι, υπάγονται στη ρύθμιση του νόμου και προσμετρώνται στον φορέα προέλευσης.

ΕΡΩΤΗΣΗ 9: Τί ισχύει για τους υπαλλήλους ΙΔΑΧ, οι οποίοι κατά τη δημοσίευση του παρόντος νόμου τελούν σε αργία και παράλληλα ανήκουν στην κατηγορία υπαλλήλων που τίθενται σε διαθεσιμότητα;

ΑΠΑΝΤΗΣΗ: Τίθενται σε διαθεσιμότητα, δηλ. καταργείται η θέση τους και λαμβάνουν τις αποδοχές των υπαλλήλων που έχουν τεθεί σε αργία.

ΕΡΩΤΗΣΗ 10: Υπάλληλοι ΙΔΑΧ, οι οποίοι κατά τη δημοσίευση του παρόντος νόμου έχουν υποβάλει αίτηση συνταξιοδότησης, καταλαμβάνονται από τη ρύθμιση του παρόντος νόμου;

ΑΠΑΝΤΗΣΗ: Ναι και παράλληλα προσμετρώνται για τον προσδιορισμό των κριτηρίων α, β, και γ.

ΕΡΩΤΗΣΗ 11: Στην περίπτωση της υποπαραγράφου Ζ.3. εσωτ. παράγραφοι 1 και 3, τότε επέρχεται η επιβολή της αργίας;

ΑΠΑΝΤΗΣΗ: Για πειθαρχικά παραπτώματα που συντελούνται μετά την εφαρμογή του νόμου, η αργία επέρχεται αυτοδικαίως από το χρόνο που συντελούνται οι προϋποθέσεις επιβολής της, και όχι από το χρόνο που εκδίδεται η σχετική διαπιστωτική πράξη.

Για πειθαρχικά παραπτώματα εκκρεμή κατά τη δημοσίευση του παρόντος νόμου, οι υπάλληλοι τίθενται σε καθεστώς αργίας με τη δημοσίευση του νόμου, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής του, και όχι με την έκδοση της διαπιστωτικής πράξης, η οποία πρέπει να γίνει αμελλητί.

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ

1ο βήμα:

Υπολογισμός αριθμού θέσεων ΔΕ ΙΔΑΧ Διοικητικού, Διοικητικού-Λογιστικού, Διοικητικού-Οικονομικού, Διοικητικών Γραμματέων που έχει ο φορέας.

Αφαιρούμε **ΜΟΝΟ** όσους έχουν τυχόν προσληφθεί με διαγωνιστική διαδικασία (βλ. ερώτηση 2).

Εδώ ΔΕΝ αφαιρούμε αποσπασμένους σε άλλο φορέα ή εξαιρούμενους.

Αν το νούμερο είναι ίσο ή πάνω από δέκα, αυτοί οι υπάλληλοι του φορέα καταρχήν εμπίπτουν στη διάταξη.

2ο βήμα:

Υπολογισμός του συνόλου των υπαλλήλων των συγκεκριμένων κατηγοριών, κλάδων ή ειδικοτήτων (δηλ. Διοικητικού, Διοικητικού-Λογιστικού, Διοικητικού-Οικονομικού, Διοικητικών Γραμματέων), ανεξαρτήτως εκπαιδευτικής βαθμίδας. Υπολογίζονται όλοι, μόνιμοι και ΙΔΑΧ. Εδώ αφαιρούμε όσους έχουν φύγει με απόσπαση από τον φορέα και προσθέτουμε όσους έχουν έρθει με απόσπαση, δηλ. υπολογίζεται το ανθρώπινο δυναμικό που εργάζεται στην υπηρεσία. Τυχόν «διάθεση» προσωπικού δε λαμβάνεται υπόψη και οι διατεθειμένοι υπάλληλοι προσμετρώνται στον φορέα προέλευσης, δηλαδή σε αυτόν που ανήκουν οργανικά.

Αν έχω δηλαδή 100 υπαλλήλους των συγκεκριμένων κλάδων, έχουν φύγει με απόσπαση 8 και έχουν έρθει με απόσπαση 3, τότε $100 - 8 + 3 = 95$.

Ο αριθμός που βρήκα στο πρώτο βήμα, υπολογίζω αν είναι κάτω από το 25% του αριθμού του 2ου βήματος. Αν είναι, οι υπάλληλοι αυτοί του φορέα καταρχήν εμπίπτουν στη διάταξη. Αλλιώς δεν εμπίπτουν.

3ο βήμα:

Υπολογισμός του συνόλου των υπαλλήλων του φορέα, ανεξαρτήτως διαφοροποίησης σε κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα. Υπολογίζονται όλοι, μόνιμοι

και ΙΔΑΧ. Για τις ανάγκες εφαρμογής της ρύθμισης αυτής, στο συνολικό αριθμό των τακτικών υπαλλήλων της υπηρεσίας ή του φορέα προσμετρώνται και **όσοι δεν καταλαμβάνονται από τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα** (πχ. Διπλωματικοί υπάλληλοι, εκπαιδευτικοί, δικαστικοί λειτουργοί, μέλη ΔΕΠ, ένστολο προσωπικό, πυροσβέστες, λιμενικοί, κλπ). Εδώ αφαιρούμε επίσης όσους έχουν φύγει με απόσπαση από τον φορέα και προσθέτουμε όσους έχουν έρθει με απόσπαση (δεν υπολογίζεται μόνο το έκτακτο προσωπικό που υπηρετεί με σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου καθώς και με συμβάσεις έργου). Αν έχω δηλαδή συνολικά 300 υπαλλήλους, έχουν φύγει με απόσπαση 15 και έχουν έρθει με απόσπαση 13, τότε $300 - 15 + 13 = 298$.

Τυχόν «διάθεση» προσωπικού δε λαμβάνεται υπόψη και οι διατεθειμένοι υπάλληλοι προσμετρώνται στον φορέα προέλευσης, δηλαδή σε αυτόν που ανήκουν οργανικά.

Ο αριθμός που βρήκα στο 1ο βήμα, υπολογίζω αν είναι κάτω από το 10% του αριθμού του τρίτου βήματος. Αν είναι, οι υπάλληλοι αυτοί του φορέα **οριστικά** εμπίπτουν στη διαθεσιμότητα.

4ο βήμα:

Συμπληρώνουμε τους τρεις παραπάνω αριθμούς στην εφαρμογή arografi.gov.gr/kinitikotita. Στο πεδίο «αριθμός εξαιρέσεων», εγγράφουμε τον αριθμό όσων ατομικά εξαιρούνται, επειδή εμπίπτουν σε συγκεκριμένες εξαιρέσεις (βλ. ερώτηση 1).

5ο βήμα:

Αποδεσμεύουμε μόνο τους υπαλλήλους του 1ου βήματος, αφαιρώντας τους υπαλλήλους του 4ου βήματος. Αν δηλαδή στο 1ο βήμα υπολόγισα 12 υπαλλήλους και στο 4ο βήμα υπολόγισα ότι εξαιρούνται 4, αποδεσμεύω μόνο τους 8.