

ΣΥΜΒΑΣΗ (αριθ. πρωτ. 10667)

Στο Ρέθυμνο σήμερα 25 / 07 /2013 μεταξύ των:

1. Ευριπίδη Στεφάνου, Πρύτανη και νομίμου εκπροσώπου του Πανεπιστημίου Κρήτης σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 11 του Ν.1268/82
2. Ανδρέα Φεσσά, νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας Α. ΦΕΣΣΑΣ & ΣΙΑ Ο.Ε., αποφασίστηκαν και έγιναν δεκτά τα παρακάτω.

Στις 11/06/2013 διενεργήθηκε ανοικτός διεθνής διαγωνισμός για την ανάθεση του καθαρισμού των μονίμων εγκ/σεων του Πανεπιστημίου Κρήτης στο Ρέθυμνο.

Το Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου Κρήτης στην 16^η /18-07-2013 συνεδρία του (απόφαση Πρύτανη 10431/19/07/2013 ΑΔΑ: ΒΛ43469Β7Γ-Υ3Γ), κατακύρωσε τον παραπάνω διαγωνισμό στον δεύτερο των συμβαλλομένων.

Ο πρώτος των συμβαλλομένων που στο εξής θα καλείται "Ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ" αναθέτει στον δεύτερο των συμβαλλομένων, που στο εξής θα καλείται "Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ" την ανάθεση του έργου καθαριότητας των χώρων:

Α.	Πανεπιστημιούπολη Ρεθύμνου, περιοχή Γάλλου σύνολο:	32.625,15 τ.μ.
	1) Κτίρια Α, Β, Γ & Δ.	13.931,85 τ.μ.
	2) Κλειστό Πανεπιστημιακό Γυμναστήριο.	2.399,10 τ.μ.
	3) Φιλοσοφική Σχολή, κτίρια Κ1,Κ7, Κ8 & Κ9.	6.864,81 τ.μ.
	4) Βιβλιοθήκη.	2.958,82 τ.μ.
	5) Κτίριο Γραφείων Σχολής Κοινωνικών Επιστημών.	747,31 τ.μ.
	6) Κτίριο Γραφείων Σχολής Επιστημών Αγωγής.	774,56 τ.μ.
	7) Εμπορικό Κέντρο (ισόγειο, 1 ^{ος} όροφος)	356,20 τ.μ.
	8) Συγκρότημα Φοιτητικής Κατοικίας	3.320,07 τ.μ.
Β.	9) Συγκρότημα Κέντρου Ερευνών και Μελετών-Κ.Ε.ΜΕ. (έναντι κεντρικής εισόδου Πανεπιστημιούπολης Ρεθύμνου).	1.272,43 τ.μ.
	ΚΤΙΡΙΑ Π.Κ. στην πόλη του Ρεθύμνου σύνολο:	2.243,14 τ.μ.
	1) Φοιτητικό Πολιτιστικό Κέντρο «ΞΕΝΙΑ» (οδός Σοφ. Βενιζέλου 16-Ν. Ψαρού 46, φοιτητική εστία 30 δωματίων, αίθουσα πολλαπλών χρήσεων κοινόχρηστοι χώροι και περιβάλλον χώρος).	1.867,34 τ.μ.
	2) Σπίτι του Τομέα Αρχαιολογίας (οδός Ν. Δούκα, Π. Γρηγορίου και Πατελάρου, γωνία περιοχή Ελιδάκι).	375,80 τ.μ.
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		34.868,29 τ.μ.
Σημ.: τα τ.μ. δόθηκαν από τη Δ/νση Τ.Ε.		

αντί της συνολικής τιμής των 16.622,39 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (αξία 13.514,14 € + 3.108,25 € Φ.Π.Α. 23%= 16.622,39 €) μηνιαίως, για δύο έτη από την ημερομηνία υπογραφής της παρούσης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της με αριθ. πρωτ. 6410/17-04-2013 διακήρυξης και της προσφοράς του αναδόχου (Τεχνικής και Οικονομικής) που αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της παρούσας σύμβασης, με τους παρακάτω όρους και συμφωνίες:

Α. Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης συμφωνείται για δύο έτη δηλ. από 25/07/2013 μέχρι 25/07/2015.

- ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ

Οι εργασίες καθαρισμού όλων των κτιρίων κατανέμονται:

Α) Σε ημερήσια και εβδομαδιαία βάση.

1. Σκούπισμα των χώρων, ξεσκόνισμα των επίπλων, άδειασμα δοχείων απορριμμάτων κ.ά. όλων των πιο πάνω κτιριακών συγκροτημάτων του Π.Κ., σε εβδομαδιαία βάση (π.χ. Διοίκηση, Γραφεία καθηγητών, Γραμματείες, αίθουσες Συνεδριάσεων, Εργαστήρια, Βιβλιοθήκη, ΚΕΜΕ κ.ά).
2. Σφουγγάρισμα των ιδίων χώρων μια φορά εβδομαδιαίως.
3. Καθαρισμός αμφιθεάτρων και λοιπών αιθουσών διδασκαλίας των κτιριακών συγκροτημάτων Β, Γ, Δ καθώς και των παρακείμενων υπόγειων τουαλετών, μία φορά ημερησίως.
4. Καθαρισμός των υπέργειων τουαλετών του συνόλου των κτιριακών συγκροτημάτων της Πανεπιστημιούπολης, μία φορά την ημέρα και απολύμανση αυτών σε τακτά διαστήματα.
5. Καθαρισμός των αύλειων χώρων που βρίσκονται ενδιάμεσως των κτιρίων, συμπεριλαμβανομένων και των ευρισκομένων σε αυτούς κλιμακοστασίων, μία φορά την εβδομάδα. Εφιστάται ιδιαίτερη προσοχή στο συστηματικό καθαρισμό των πλακόστρωτων δαπέδων, ιδιαιτέρως κατά τη χειμερινή περίοδο, δεδομένου ότι δημιουργείται γλίτσα με κίνδυνο ατυχημάτων.
6. Όσον αφορά στα κτίρια του Πανεπιστημίου Κρήτης στην πόλη του Ρεθύμνου, ήτοι στο «Σπίτι του Τομέα Αρχαιολογίας» και στο ΦΠΚ ΞΕΝΙΑ (λόγω ύπαρξης φοιτητικής εστίας), ο καθαρισμός των χώρων (εσωτερικών, ημιυπαίθριων, αύλειων) θα γίνεται, κατόπιν συνεννόησης με τους εκεί υπεύθυνους, μία φορά εβδομαδιαίως.

Β) Σε μηνιαία και ετήσια βάση.

1. Καθαρισμός των υαλοπινάκων των θυρών, των παραθύρων και των πινάκων ανακοινώσεων των πιο πάνω αναφερομένων κτιριακών εγκαταστάσεων, μία φορά το μήνα.
2. Ειδικές εργασίες προστασίας δαπέδων (μαρμάρων, μωσαϊκών, ξύλινων) όπως κρυσταλλοποίηση, παρκετάρισμα, καθάρισμα με ψεκασμό κλπ, μια φορά το χρόνο.
3. Καθαρισμός του περιβάλλοντος χώρου όλων των παραπάνω κτιριακών εγκαταστάσεων (π.χ. πεζοδρόμια, δρόμοι και λοιποί υπαίθριοι χώροι), μία φορά το μήνα. Στις υποχρεώσεις του αναδόχου είναι η συλλογή και αποκομιδή των απορριμμάτων αυτών των χώρων.
4. Καθαρισμός/«πλύσιμο» τοίχων (αφισοκολλήσεις, γραψίματα, λεκέδες κ.ά.), μία φορά το 6μηνο. Ο εν λόγω καθαρισμός μπορεί να γίνεται και εκτάκτως, κατόπιν συνεννόησης του αναδόχου και των αρμοδίων υπηρεσιών του Π.Κ.
5. Καθαρισμός των δωματίων (ταρατσών), των εσχάρων και φρεατίων συλλογής των όμβριων υδάτων του περιβάλλοντος χώρου των ανωτέρω εγκαταστάσεων (από φύλλα κλπ), τέσσερις φορές το χρόνο.
6. Καθαρισμός των υπογείων καναλιών, δύο φορές το χρόνο.
7. Αντληση των όμβριων υδάτων, σε περίπτωση εισόδου τους σε υπόγειους χώρους.

Γ) Φοιτητική Κατοικία: Καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων μία φορά το μήνα και καθαρισμός των 143 δωματίων μία φορά το χρόνο. Οι εργασίες θα γίνονται κατά το διάστημα Ιούλιος-Αύγουστος, με την αποχώρηση των φοιτητών. Επίσης, θα καθαρίζονται και οι υπόγειοι χώροι αυτής, δύο φορές το χρόνο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την αρμόδια επιτροπή/ή επιτροπές που θα συγκροτήσει το Πανεπιστήμιο, σχετικά με την παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης του εν λόγω έργου, για την ακριβή ημερομηνία έναρξης των εργασιών καθαριότητας που θα γίνονται σε μηνιαία και ετήσια βάση.

Ειδικοί όροι για την εκτέλεση των εργασιών.

Το ωράριο εργασίας των συνεργείων καθαρισμού ορίζεται οκτάωρο σε πενθήμερη βάση. Θα εκτελείται σε πρωινές ή και απογευματινές βάρδιες ύστερα από συνεννόηση με τη Διοίκηση, τις Γραμματείες και τα εργαστήρια. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι να κάνουν λεπτομερή περιγραφή των εκτελούμενων εργασιών και αντιστοίχιση αυτών στον αριθμό των διατιθέμενων ατόμων ανά κτίριο-πόστο εργασίας. (π.χ. αριθμός χρησιμοποιούμενων ατόμων και κατανομή αυτών ανά κτίριο-πόστο εργασίας).

2. Το ανωτέρω ωράριο, συμπεριλαμβανομένου και του προγραμματισμού του προσωπικού καθαρισμού, ο Ανάδοχος υποχρεούται να το κοινοποιεί και στην αρμόδια Επιτροπή παρακολούθησης του έργου του Π.Κ.
3. Το συνολικό κόστος των απαιτούμενων αναλωσίμων υλικών καθαρισμού θα βαρύνει τον ανάδοχο (π.χ. είδη καθαρισμού-απολύμανσης, σακούλες απορριμμάτων για την αποκομιδή τους, χαρτί υγείας, χειροπετσέτες στις τουαλέτες κ.ά.).
4. Τα προτεινόμενα αναλώσιμα υλικά (να αναφέρονται αναλυτικώς σε κατάσταση) πρέπει να είναι φιλικά προς το περιβάλλον, βιοδιασπώμενα, μη τοξικά και σύμφωνα με τις προβλεπόμενες προδιαγραφές ISO για κάθε ειδικό χώρο και αντικείμενο καθαρισμού. Λόγω του πολυάριθμου ανθρώπινου δυναμικού θα πρέπει να λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα ώστε να διασφαλίζονται οι όροι υγιεινής.
5. Τα απορρίμματα να τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και να μεταφέρονται στον καθορισμένο από το Πανεπιστήμιο χώρο συγκέντρωσής τους, προκειμένου να γίνεται εύκολα και άμεσα η αποκομιδή τους από τα απορριμματοφόρα οχήματα του Δήμου.
6. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να προσκομίσουν, επί ποινή αποκλεισμού, άδεια από την αρμόδια υπηρεσία (Περιφέρεια ή Αντιπεριφέρεια βλ & Αριθμ. οικ. 5653 (ΦΕΚτ.Β΄1908/2012) Σύσταση του Περιφερειακού Συνδέσμου Φορέων Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Κρήτης (ΦΟΔΣΑ Κρήτης) για τη συλλογή και μεταφορά των στερεών αποβλήτων.
7. Στη διάρκεια του σφουγγαρίσματος των δαπέδων των κοινόχρηστων χώρων, των τουαλετών κλπ, ιδιαιτέρως δε των κλιμακοστασίων, και έως ότου αυτοί στεγνώσουν, να τοποθετείται, απαραίτητως, ειδική προειδοποιητική σήμανση, ώστε να προλαμβάνονται ατυχήματα.
8. Σε περίπτωση διαπίστωσης διαρροών στις πάσης φύσεως σωληνώσεις των υδραυλικών εγκαταστάσεων ή βλάβες στο αποχετευτικό σύστημα πρέπει να αναφέρονται, άμεσα και κατά προτεραιότητα, στο Τμήμα Συντήρησης της

Δ/νσης Τεχνικών Έργων ή στην Επιτροπή παρακολούθησης του έργου της καθαριότητας.

9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποθηκεύει τον διατιθέμενο εξοπλισμό του για την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού σε ειδικό χώρο που θα του υποδείξει η αρμόδια υπηρεσία του Πανεπιστημίου, προκειμένου αυτός να καθίσταται ελέγξιμος, ανά πάσα στιγμή ζητηθεί, από την αρμόδια Επιτροπή παρακολούθησης.
10. Ο ανάδοχος υποχρεούται και για τα ακόλουθα:
 - i. Να τηρεί σε καθημερινή βάση ημερολόγιο καθαριότητας για όλες τις εκτελούμενες εργασίες καθαρισμού ανά κτιριακό συγκρότημα (ημερομηνία, είδος εργασίας, υπογραφή υπεύθυνου συνεργείου). Το ημερολόγιο θα είναι πάντοτε στη διάθεση της αρμόδιας Επιτροπής/ών του Π.Κ. που θα παρακολουθεί το έργο της καθαριότητας. Η Επιτροπή υποχρεούται να το υπογράφει, αφού λάβει γνώση και κρίνει ότι όλα βαίνουν καλώς, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και της σύμβασης.
 - ii. Να τηρεί σε εβδομαδιαία βάση πίνακα κατανομής του απασχολούμενου προσωπικού ανά κτίριο-πόστο εργασίας.
 - iii. Να ορίσει υπεύθυνο του συνεργείου καθαρισμού, με τον οποίο θα συνεργάζεται η Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας και οι υπηρεσίες του Πανεπιστημίου.
 - iv. Να υποβάλλει, μηνιαίως, υπεύθυνη δήλωση για την πληρωμή των εργαζομένων του όπου θα φαίνονται αναλυτικά οι αποδοχές και οι κρατήσεις τους. Επίσης, να καταθέτει στον Πρόεδρο της επιτροπής παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου της καθαριότητας ασφαλιστική ενημερότητα από το ΤΕΒΕ, δύο (2) φορές το χρόνο, στην περίπτωση που το έργο της καθαριότητας εκτελείται από εταιρούς της εταιρείας του. Επίσης, να καταθέτει αντίγραφο ΑΠΔ (κάθε τρεις μήνες) όπου θα φαίνονται αναλυτικά τα ονόματα των απασχολουμένων, τα ημερομίσθιά τους, ο αριθμός και η ημερομηνία υποβολής της ΑΠΔ, καθώς και θεωρημένες καταστάσεις επόπτη εργασίας (2 φορές ετησίως) σχετικά με τα άτομα που απασχολεί και το ωράριό τους.

• ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Α. Ο ανάδοχος θα αρχίσει την καθαριότητα των κτιρίων μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού σ' αυτόν, σύμφωνα με τους όρους της προσφοράς και της διακήρυξης.

Β. Ο έλεγχος της τήρησης των όρων της σύμβασης καθώς και η διαπίστωση της καθαριότητας των χώρων, θα γίνεται από την Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας ή άλλα όργανα του Παν/μίου Κρήτης που θα ορίσει το Πρυτανικό Συμβούλιο.

Γ. Το προσωπικό που θα προσλαμβάνεται από τον ανάδοχο για την εκτέλεση των εργασιών θα πρέπει να είναι επαρκές (10 άτομα), υγιές και αποδεκτό από το Παν/μιο.

Σε περίπτωση που θα διαπιστώνεται ακαταλληλότητα του απασχολούμενου προσωπικού ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στην αντικατάστασή του σύμφωνα με υποδείξεις του Παν/μίου Κρήτης.

Επίσης:

1. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ή το αργότερο με την προσκόμιση του 1^{ου} τιμολογίου, να καταθέσει επίσημη κατάσταση στην οποία θα εμφανίζονται τα στοιχεία των εργαζομένων που θα εκτελέσουν την ανειλημμένη από αυτόν συμβατική υποχρέωση.
2. Το προσωπικό προσλαμβάνεται και αμείβεται από τον Ανάδοχο, ενώ η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία νομική σχέση με αυτό και ούτε ευθύνεται έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών τους ή τυχόν ατυχημάτων τους εν ώρα εργασίας.
3. Ο Ανάδοχος ευθύνεται, για κάθε πλημμέλεια ή ζημιά την οποία τυχόν θα προκαλέσει το προσωπικό του στο πλαίσιο εκτέλεσης του έργου καθαριότητας.
4. Σε περίπτωση παρουσίας κενών στο προσωπικό ο Ανάδοχος θα φροντίζει την αναπλήρωσή του, αμελλητί. Το ίδιο ισχύει και για το διατιθέμενο από αυτόν πάσης φύσεως εξοπλισμό.
5. Σε περίπτωση που εκλείψει η ανάγκη καθαρισμού ορισμένων χώρων των κτιρίων, για οποιοδήποτε λόγο, τότε θα αφαιρείται το ποσό που αντιστοιχεί στα υπό αφαίρεση τετραγωνικά μέτρα από την πληρωμή του αναδόχου....συμβατική αξία.

- **ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

Για την εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης ο ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθ. 140000001433-3 εγγυητική επιστολή της Παγκρήτιας Συνεταιριστικής Τράπεζας, ποσού 32.520,33 ευρώ που θα επιστραφεί μετά την λήξη της παρούσας σύμβασης και την αποπεράτωση του αναληφθέντος έργου.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν ανταποκρίνεται απόλυτα στις υποχρεώσεις που απορρέουν από τους όρους της διακήρυξης και της σύμβασης που θα υπογράψει ή δεν συμμορφώνεται προς τις υποδείξεις και την άψογη καθαριότητα των κτιρίων το Παν/μιο Κρήτης έχει δικαίωμα να λύσει μονομερώς και χωρίς προειδοποίηση την σύμβαση ή τις συμβάσεις και να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο ο οποίος πέραν των άλλων συνεπειών που προβλέπονται από την παρούσα διακήρυξη και την σχετική νομοθεσία που ισχύει βαρύνεται με ποινική ρήτρα ποσού 8.000 ευρώ. Για την κίνηση των αναφερόμενων διαδικασιών η αρμόδια Επιτροπή Ελέγχου του Π.Κ. υποχρεούται να υποβάλει, εγγράφως, τις παρατηρήσεις/υποδείξεις που έγιναν και δεν τηρήθηκαν. Επίσης όταν η αρμόδια Επιτροπή Ελέγχου του Π.Κ. διαπιστώσει ότι δεν τηρούνται οι όροι που ορίζονται στο Ν. 3863/2010 άρθρο 68, η σύμβαση καταγγέλεται και ισχύουν όσα αναφέρει το σχετικό (Ν.3863/2010 άρθρο 68 παραγ. 4).

- **ΠΛΗΡΩΜΗ**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται ανά μήνα και ανάλογα με την ευχέρεια του Παν/μίου, πάντοτε μετά την εκτέλεση της αντίστοιχης εργασίας και την προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών, δηλαδή:

Α) τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών

Β) Βεβαίωση του αρμόδιου Ασφαλιστικού Ταμείου ή Οργανισμού ότι έγινε η καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών του προηγούμενου μήνα για το προσωπικό που απασχολείται στο Πανεπιστήμιο Κρήτης

Γ) Αναλυτική κατάσταση πληρωμής προσωπικού συνοδευόμενη από την απόδειξη κατάθεσης της μισθοδοσίας σε λογαριασμό τράπεζας αναλυτικά για κάθε εργαζόμενο

Δ) Βεβαίωση εκτέλεσης εργασιών από την αρμόδια Επιτροπή Ελέγχου του Πανεπιστημίου Κρήτης όπου θα βεβαιώνει ότι το έργο του καθαρισμού εκτελέστηκε σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους

Η πληρωμή γίνεται με τακτικό χρηματικό ένταλμα που θα εκδίδεται με βάση το τιμολόγιο του αναδόχου και θα θεωρείται από την αρμόδια υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

- **ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με τις ακόλουθες δαπάνες και κρατήσεις υπέρ τρίτων:

α. Την κράτηση 3,1% υπέρ Μ.Τ.Π.Υ.

γ. Παρακράτηση φόρου 8% (άρθρο 24 του Ν.2198/94), για την παροχή υπηρεσιών στο καθαρό ποσό της αξίας του τιμολογίου. Το Πανεπιστήμιο θα του χορηγεί βεβαίωση για την παρακράτηση των ανωτέρω φόρων, προκειμένου να την χρησιμοποιήσει κατά την υποβολή της ετήσιας δήλωσής του στη Δ.Ο.Υ.

δ. Κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων καθώς και κάθε άλλη νόμιμη κράτηση

ε. Το Φ.Π.Α. βαρύνει το Πανεπιστήμιο.

Οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης (αρχικής και επαναληπτικής) καταβάλλονται από τον ανάδοχο ή αναδόχους με προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών.

ζ. Ο αναλογούν Φ.Π.Α. βαρύνει το Παν/μιο Κρήτης.

- **ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

1. Σε περίπτωση αθετήσεως των όρων της σύμβασης ή σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν ανταποκρίνεται απόλυτα στις υποχρεώσεις που απορρέουν από τους όρους της διακήρυξης και της σύμβασης που υπογράφεται, το Πανεπιστήμιο μπορεί να λύσει μονομερώς την σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο.

2. Για κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ των συμβαλλομένων σχετικά με την παρούσα σύμβαση αρμόδια είναι τα δικαστήρια του Ρεθύμνου.

3. Για όσα δεν προβλέπονται από την παρούσα σύμβαση εφαρμόζονται ανάλογα οι σχετικές διατάξεις του Α.Κ. και της λοιπής νομοθεσίας.

Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε σε 4 αντίτυπα, έλαβε κάθε συμβαλλόμενος από ένα αντίτυπο και τα υπόλοιπα θα χρησιμοποιηθούν ανάλογα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

ΕΥΡΙΠΙΔΗΣ ΣΤΕΦΑΝΟΥ