



ΥΠΟΔ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

Κτίριο Διοίκησης – Περιοχή Βουτών  
700 13 ΗΡΑΚΛΕΙΟ  
Τηλ: 2810 393145  
Fax: 2810 393148

Αριθ.Πρωτ.

Ηράκλειο 17-1-2011

### ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ

#### **Α) Έκθεση ανάληψης δαπάνης (ΕΑΔ)**

Απαραίτητη προϋπόθεση διενέργειας των μετακινήσεων συνιστά η ύπαρξη της απαιτούμενης πίστωσης για την κάλυψη της απαιτούμενης δαπάνης (έγγραφο ΥΠΕΠΘ Φ.908/146753/Η/19-11-10)

ΑΡΑ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ Η ΥΠΑΡΞΗ ΕΑΔ **ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ** ΑΔΑ (από το Τμήμα Προϋπολογισμού)

#### **Β) Εντολή Μετακίνησης**

Με τον αριθμό ανάρτησης ΑΔΑ

Για τον υπολογισμό του ποσού των αποζημιώσεων και της διαμονής, προκειμένου να ζητήσετε τη σχετική δέσμευση, σας ενημερώνουμε για τα εξής:

- Για τον υπολογισμό της ημερήσιας αποζημίωσης (ΚΑΕ 0772,0721,0732)

1) Εκλεκτορικά

α) Αυθημερόν μετακίνηση το  $1/3$  του  $29,35 = 9,78$

β) Διαμονή π.χ. μιας ημέρας  $(1+1/3) = 29,35+9,78= 39,13$

2) Συνέδρια

α) Αυθημερόν μετακίνηση το  $1/3$  του  $29,35 = 9,78$

β) Για κάθε ημέρα διαμονής 29,35€.

- Για τον υπολογισμό της διαμονής (ΚΑΕ 0771,0711,0731)

Η διανυκτέρευση επιτρέπεται όταν η απόσταση από την έδρα του υπαλλήλου είναι μεγαλύτερη από 120 χιλιόμετρα, εφόσον κινείται με ιδιόκτητο ή υπηρεσιακό αυτοκίνητο και μεγαλύτερη από 80 χιλιόμετρα, όταν κινείται με συγκοινωνιακό μέσο και για μετακινήσεις στη νησιωτική Ελλάδα σε απόσταση μεγαλύτερη από 20 ναυτικά μίλια

Το ύψος της δαπάνης αυτής ορίζεται κατ' ανώτατο όριο ως εξής:

α) 58,69€ (Πρύτανης)

β) 52,82€ (Αντιπρυτάνεις, Μέλη ΔΕΠ Α.Ε.Ι., Τ.Ε.Ι., Διευθυντές Υπηρεσιών)

γ) 44,02€ (Προϊστάμενοι Υπηρεσιών)

δ) 35,21€ (Υπάλληλοι και λοιποί προσκεκλημένοι)

Δεν δικαιούνται διαμονή και ημερήσια αποζημίωση (ολόκληρη) όταν η απόσταση από την έδρα του υπαλλήλου είναι μικρότερη από 160 χιλιόμετρα, εφόσον κινείται με ιδιόκτητο ή υπηρεσιακό αυτοκίνητο και μικρότερη από 120 χιλιόμετρα, όταν κινείται με συγκοινωνιακό μέσο.

Για τον υπολογισμό της ημερήσιας αποζημίωσης και της διαμονής στο εξωτερικό, ή για άλλες ειδικές περιπτώσεις θα επικοινωνείτε με το Τμήμα Λογιστηρίου.

#### **Γ) Ημερολόγιο κίνησης**

Θα αναγράφεται υποχρεωτικά ο ΑΦΜ, η τράπεζα και ο προσωπικός αριθμός IBAN, ενώ σε περίπτωση κοινού λογαριασμού, πρώτο όνομα πρέπει να είναι του δικαιούχου. Από 1/3/2011 όλες οι αποζημιώσεις θα καταβάλλονται από την Ενιαία Αρχή Πληρωμών (έγγραφο 2/57873/24-8-10 Υπουργείου Οικονομικών)

#### **Δ) Λοιπά δικαιολογητικά (έχει σταλεί ήδη σχετικό e-mail)**

Εν συντομία: **ΠΡΩΤΟΤΥΠΕΣ** αποδείξεις, εισιτήρια, κάρτες επιβίβασης, εντολή μετακίνησης (από την υπηρεσία όπου υπηρετεί) πρόσκληση, πρακτικά, βεβαιώσεις)

**ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΧΩΡΙΣ ΤΑ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΔΕΝ ΘΑ ΠΑΡΑΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ**

**Εν συντομία:**

**1) ΕΛΔ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΑΔΑ**

**2) ΕΝΤΟΛΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΑΔΑ**

**3) ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ ΜΕ ΑΦΜ, ΤΡΑΠΕΖΑ, IBAN ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ**

**4) ΛΟΙΠΑ ΓΝΩΣΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Από το Λογιστήριο του Π.Κ.