



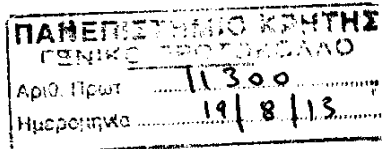
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Ταχ. Δ/ση:
Ιστοσελίδα:
Email:
Πληροφορίες:
Τηλ:

Α. Παπανδρέου 37, ΤΚ 15180 Μαρούσι
www.minedu.gov.gr
kanaki@minedu.gov.gr
Φ. Κανάκη
2103443694

7 ΑΕΙ ΒΑΛΙΣ
11001/004
- Τρουτανεία
- Δ/νση @ Υπ/νση Διοικ.
- Τελεμασία βί Προσ.
- Δ/νση Σχ. - Προσφ.
19/8/2013
Μαρούσι,

113287 / 14-8-2013 / IB



Προς:

Πανεπιστήμια, ΤΕΙ και ΑΣΠΑΙΤΕ

Θέμα: "ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΥΠΑΙΘ - ΑΕΙ"

Στο πλαίσιο της μεταρρύθμισης της δημόσιας διοίκησης, αποτελεί επιτακτική ανάγκη η αξιολόγηση των δομών των φορέων της δημόσιας διοίκησης, τόσο της κεντρικής κυβέρνησης όσο και της γενικής κυβέρνησης, κατά τρόπο τέτοιο, ώστε να αποκτήσει η χώρα μια δημόσια διοίκηση λειτουργική, ορθολογικά οργανωμένη και αποτελεσματική η οποία θα συμβάλλει στην οικονομική ανάπτυξη και την κοινωνική συνοχή, προσφέροντας στους πολίτες και στις επιχειρήσεις αναβαθμισμένες υπηρεσίες και στους δημοσίους υπαλλήλους ικανοποίηση από την εργασία τους και τη δυνατότητα να αξιοποιήσουν τις γνώσεις και την εμπειρία τους.

Ετσι, σύμφωνα με τις οριζόμενες Παρεμβάσεις του ΜΠΔΠΣ 2013-2016 και τα εγκεκριμένα σχέδια στελέχωσης των δομών του ΥΠΑΙΘ από το Κυβερνητικό Συμβούλιο Μεταρρύθμισης της 23ης Ιουλίου 2013, οι εκκρεμείς δράσεις του ΥΠΑΙΘ αφορούν τους φορείς της γενικής κυβέρνησης που εποπτεύει όπως τα ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ και Α.Ε. κλπ.

Στο πλαίσιο εφαρμογής του θεσμικού πλαισίου, το ΥΠΑΙΘ, δεδωμένου του εξαιρετικά περιορισμένου χρόνου καθώς και των αντίκειμενικών δυσκολιών, συντάξε και υπέβαλε στο Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, χρονοδιάγραμμα που ανταποκρίνεται στις δεσμεύσεις της Ελληνικής Κυβέρνησης. Σύμφωνα με το χρονοπρογραμματισμό αυτό, παρακαλείστε όπως άμεσα προβείτε στις αναγκαίες από μέρους σας ενέργειες με στόχο την έγκαιρη ολοκλήρωση.

Τα βήματα που πρέπει να ακολουθήσετε είναι τα ακόλουθα, σύμφωνα με τη συμβουλευτική μεθοδολογική προσέγγιση του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

ΒΗΜΑ 1^ο Από 19/8 έως 31/8: Με προτεραιότητα τις διοικητικές και οικονομικές σας οργανικές μονάδες, αξιολόγηση των δομών και των υπηρεσιών σας, η οποία πιο συγκεκριμένα περιλαμβάνει:

- εντοπισμό υπηρεσιακών μονάδων που δεν διαθέτουν αντικείμενο ή έχουν προδήλως περιορισμένο αντικείμενο,
- εντοπισμό υπηρεσιακών μονάδων στις οποίες υπηρετεί προσωπικό το οποίο πλεονάζει ή ελλείπει ανά υπηρεσιακή μονάδα,
- εντοπισμό υπηρεσιακών θέσεων που μπορούν να ανακαταμερισθούν μεταξύ των υπηρεσιακών μονάδων του οικείου φορέα και ανακατανομή αυτών,
- αξιολόγηση του προσωπικού τόσο ανά υπηρεσιακή μονάδα όσο και ανά οργανική θέση,

- σχεδιασμό περιγραμμάτων θέσεων εργασίας,
- προσδιορισμό κατά κατηγορία και κλάδο τυχόν πλεοναζουσών ή ελλειπών οργανικών θέσεων προσωπικού.

ΒΗΜΑ 2^ο: Από 1/9 έως 15/9: Σύνταξη νέων οργανογραμμάτων ανά υπηρεσιακή μονάδα / Κατάργηση ή συγχώνευση υπηρεσιακών μονάδων με περιορισμένο αντικείμενο ή λειτουργικότητα.

ΒΗΜΑ 3^ο: 16/9 : Κατάργηση οργανικών θέσεων που πλεονάζουν και τοποθέτηση του προσωπικού που πλεονάζει σε καθεστώς διαθεσιμότητας για χρονικό διάστημα έως και 8 μηνών με αντίστοιχη μείωση απολαβών κατά 25% / Μετάταξη-Μεταφορά του προσωπικού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, σε υπηρεσιακές μονάδες του οικείου Υπουργείου ή σε άλλους φορείς του Δημοσίου.

Με στόχο την επίσπευση των διαδικασιών σας από τον έλεγχο των στοιχείων που διαθέτουμε στις οικείες υπηρεσίες μας, καθώς και τα ποσοτικά και ποιοτικά κριτήρια για την αξιολόγηση των δομών των Πανεπιστημίων και των ΤΕΙ προκύπτουν τυχόν πλεονάζουσες θέσεις στο διοικητικό προσωπικό με σχέση ΙΔΑΧ, μόνιμο προσωπικό κατηγορίας ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, περισσότερες των 1700, λαμβάνοντας υπόψη την εκτίμηση τυχόν εξαιρέσεων όπως πολύτεκνοι κλπ.

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των δομών σας και εκπόνησης των σχεδίων στελέχωσής τους εάν διαπιστώνετε την αναγκαιότητα της μείωσης προσωπικού των διοικητικών σας υπηρεσιών, εφόσον υπερστελεχώνονται και την βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών με παράλληλη μείωση του κόστους διαμέσου της ανακατανομής του ανθρώπινου δυναμικού των κατηγοριών Π.Ε. και Τ.Ε., τότε σας προτείνουμε τους επόμενους ποσοτικούς δείκτες σύμφωνα με τη διεθνή πρακτική, τις προτάσεις των συμβούλων αναδιοργάνωσης και σχετικών μελετών, ως εξής:

- ↓ ΔΟΜΗ: Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης: Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών (ανά Σχολή Ιδρύματος) : Γραφεία Διοικητικών Υπηρεσιών (ανά Τμήμα Ιδρύματος)
- ↓ ΣΧΕΔΙΟ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗΣ: Λόγος Τμημάτων/Γραφείων Διοικητικών Υπηρεσιών Ιδρύματος / Διοικητικών Υπαλλήλων = 1/12 με περιορισμό στις κατηγορίες ΔΕ με στόχο την αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών

Παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες.



Ο Γενικός Γραμματέας

Πιστό Αντίγραφο
Από τη Διεύθυνση Διοικητικού
Τμήμα Διοικητικής & Πρωτοκόλλου

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΥΡΙΑΖΗΣ

ΚΟΤΣΑΜΠΑΣΑΚΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ

Εσωτ. Διανομή:

1. Γραφείο κ. Γενικού Γραμματέα
2. Γραφείο Αναπλ. Γεν. Δ/ντριας Διοικητικής Υποστήριξης