



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ,  
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

-----

ΙΔΡΥΜΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ  
ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ  
(Ι.Κ.Υ.)  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ  
ΔΙΕΘΝΩΝ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ  
ΕΝΩΣΗΣ

-----



Πρόγραμμα  
δια βίου  
μάθησης

## **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ**

Οδηγίες για τη διαχείριση του Τομεακού προγράμματος

**ERASMUS**

για τα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης

Έτος Σύμβασης 2013

(Ακαδημαϊκό Έτος 2013/14)

## 1. Erasmus – Νέα ορολογία και ρόλοι

**Παρακάτω** υπενθυμίζεται η βασική ορολογία και οι ρόλοι που εισήχθησαν μέσω του Προγράμματος Δια Βίου Μάθηση για το Erasmus. Για γενικότερη ενημέρωση, όλοι οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να ανατρέξουν στην Επίσημη Απόφαση της Ε.Ε. για το Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθηση και στον Οδηγό του προγράμματος Δια Βίου Μάθηση.

Οι όροι αναφέρονται και στα Αγγλικά για πρακτικούς λόγους.

### 1.1. «Πανεπιστημιακός Χάρτης Erasmus (Διευρυμένος)/ Erasmus (Extended) University Charter» (EUC):

Ο Πανεπιστημιακός Χάρτης Erasmus (EUC) παρέχει το γενικό πλαίσιο για τις δραστηριότητες Ευρωπαϊκής συνεργασίας που μπορεί να πραγματοποιήσει ένα Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus. Ο Πανεπιστημιακός Χάρτης Erasmus (EUC) υπογράφεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Αποτελεί προαπαιτούμενο προκειμένου το Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης να:

- Οργανώσει την κινητικότητα φοιτητών, την κινητικότητα διδακτικού και άλλου προσωπικού, **να πραγματοποιήσει Εντατικά Γλωσσικά Μαθήματα Erasmus (EILC's)** και Εντατικά Προγράμματα (IP's), να αναλάβει προπαρασκευαστικές επισκέψεις (για τις δράσεις αυτές, η αίτηση επιχορήγησης αποστέλλεται στην ΕΜ),
- Υποβάλει αίτηση για Πολυμερή σχέδια, Δίκτυα, Συνοδευτικά μέτρα (για τις δράσεις αυτές, η αίτηση επιχορήγησης αποστέλλεται στην Executive Agency της Διεύθυνσης Εκπαίδευση και Πολιτισμός (EACEA)).

Ο Χάρτης απονέμεται με ισχύ έως το τέλος του τρέχοντος Προγράμματος Δια Βίου Μάθηση (2013).

Υπάρχουν τρία διαφορετικά είδη Χάρτη:

- Ο «Απλός Πανεπιστημιακός Χάρτης Erasmus» - Standard Erasmus University Charter - εξυπηρετεί τις ανάγκες Ιδρυμάτων που επιθυμούν να κάνουν αίτηση για χρηματοδότηση Erasmus για κινητικότητα φοιτητών για σπουδές και για δραστηριότητες διεθνικής κινητικότητας για προσωπικό και/ή για να είναι συντονιστές ομίλου που κάνει αίτηση για εντατικά προγράμματα, πολυμερή σχέδια, δίκτυα ή συνοδευτικά μέτρα Erasmus.
- Ο «Διευρυμένος Πανεπιστημιακός Χάρτης Erasmus» (μόνον για τοποθετήσεις φοιτητών για πρακτική άσκηση) - Extended Erasmus University Charter (student placements only) εξυπηρετεί τις ανάγκες Ιδρυμάτων που επιθυμούν να κάνουν αίτηση μόνον για χρηματοδότηση Erasmus για διεθνικές τοποθετήσεις φοιτητών για πρακτική άσκηση.
- Ο «Διευρυμένος Πανεπιστημιακός Χάρτης Erasmus» (Standard Charter and student placements) (Απλός Χάρτης και τοποθετήσεις φοιτητών για πρακτική άσκηση) εξυπηρετεί τις ανάγκες Ιδρυμάτων που επιθυμούν να κάνουν αίτηση για δραστηριότητες που καλύπτονται τόσο από τον Απλό όσο και από το Διευρυμένο Χάρτη Erasmus (μόνον για τοποθετήσεις φοιτητών για πρακτική άσκηση)

**1.5. «Κινητικότητα με σκοπό τη διδασκαλία/ mobility for teaching assignments»:** πρόκειται για την κινητικότητα διδακτικού προσωπικού από Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης και προσωπικού από επιχειρήσεις, η οποία πραγματοποιείται με σκοπό τη διδασκαλία σε ιδρύμα - εταίρο του εξωτερικού.

**1.7. «Πρόγραμμα διδασκαλίας/ Teaching programme»:** η επιλογή των ατόμων που θα λάβουν επιχορήγηση για κινητικότητα με σκοπό τη διδασκαλία πραγματοποιείται βάσει σύντομου «Προγράμματος διδασκαλίας» που υποβάλλουν οι υποψήφιοι μετά από συνεννόηση με το Ίδρυμα Υποδοχής. Το πρόγραμμα διδασκαλίας θα πρέπει να περιλαμβάνει, κατά βάση, τα ακόλουθα: στόχους και προστιθέμενη αξία της κινητικότητας, περιεχόμενο του προγράμματος διδασκαλίας, αναμενόμενα αποτελέσματα.

#### **1.11. Ακρωνύμια που θα χρησιμοποιούνται:**

- STA: κινητικότητα προσωπικού για διδασκαλία STT: κινητικότητα προσωπικού για επιμόρφωση

#### **2.2. Διαπανεπιστημιακές συμφωνίες (καλούμενες και διμερείς συμφωνίες)**

##### **2.2.1. Κινητικότητα μεταξύ Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης**

1.. Όλες οι δραστηριότητες κινητικότητας μεταξύ Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης θα λαμβάνουν χώρα βάσει διαπανεπιστημιακής συμφωνίας που συνάπτεται μεταξύ Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης, κάθε ένα εκ των οποίων διαθέτει Πανεπιστημιακό Χάρτη Erasmus σε ισχύ. Η διαπανεπιστημιακή συμφωνία μπορεί να επεκταθεί ώστε να καλύψει τη συνεργασία μεταξύ των Ιδρυμάτων στο πεδίο της φοιτητικής κινητικότητας για πρακτική άσκηση με βάση τη γνώση που διαθέτουν τα Ιδρύματα-εταίροι τους σχετικά με επιχειρήσεις, ώστε να εντοπίσουν επιχειρήσεις/οργανισμούς στο εξωτερικό. Μπορεί, επίσης, να καλύπτεται η προετοιμασία και η παρακολούθηση των τοποθετήσεων για πρακτική άσκηση. Σε κάθε περίπτωση, η τελική ευθύνη ανήκει στο Ίδρυμα αποστολής του φοιτητή, όπως καταδεικνύεται και στη Συμφωνία Πρακτικής Άσκησης.

#### **2.3.Οικονομικοί κανόνες για την κινητικότητα διδακτικού και άλλου προσωπικού**

1. Οι οικονομικοί κανόνες που ισχύουν για τα δύο είδη κινητικότητας προσωπικού είναι οι ίδιοι. Η υποτροφία συμβάλλει στην κάλυψη των δαπανών ταξιδιού και των δαπανών διαβίωσης της περιόδου διδασκαλίας ή επιμόρφωσης του προσωπικού στο εξωτερικό, καταβάλλεται εφάπαξ και, εφόσον είναι εφικτό, πριν την πραγματοποίηση της κινητικότητας και υπολογίζεται ως εξής :

- Οι δαπάνες διαβίωσης υπολογίζονται βάσει των ημερήσιων ή εβδομαδιαίων ποσών αποζημίωσης που ορίζονται από την ΕΜ (παράρτημα IX). Το προσωπικό με ειδικές ανάγκες (παράρτημα XII) δικαιούται το ανώτατο ποσό

που καθορίζει η Ε.Ε. στην Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων 2013 (παράρτημα XI). Οι δαπάνες αυτές καταβάλλονται ως κατ' αποκοπήν ποσό. Η συνεισφορά στην κάλυψη των δαπανών διαβίωσης μπορεί να καλύπτει και μία ημέρα ταξιδιού προς τη χώρα υποδοχής και μία ημέρα ταξιδιού επιστροφής, εφόσον αυτό είναι απαραίτητο. Σαββατοκύριακα ή ημέρες αργίας δεν συνυπολογίζονται για την καταβολή των εξόδων διαβίωσης, εκτός εάν χρησιμοποιηθούν ως ημέρες ταξιδιού ή εργασίας. Στην περίπτωση αυτή, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλει αποδείξεις για τη δραστηριότητά του τις ημέρες αυτές, όπως αεροπορικά εισιτήρια, πιστοποιητικό πραγματοποίησης διδασκαλίας ή παρακολούθησης επιμόρφωσης, κ.λ.π.

- Τα έξοδα ταξιδιού υπολογίζονται βάσει των εκτιμώμενων (ex-ante) ή των πραγματικών (ex-post) δαπανών ταξιδιού. Οι εν λόγω δαπάνες καταβάλλονται βάσει των πραγματικών εξόδων, στο ποσοστό ή έως του ανώτατου ποσού που ορίζει το Ίδρυμα-Δικαιούχος. Ο μετακινούμενος πρέπει σε κάθε περίπτωση να χρησιμοποιεί τον οικονομικότερο τρόπο ταξιδιού.

## **2.7 Υποστήριξη υποτροφιών κινητικότητας Erasmus για φοιτητές, καθηγητές και λοιπό προσωπικό με ειδικές ανάγκες**

### **2.7.1 Πολιτική – πλαίσιο**

1. Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει υιοθετήσει μία γενική πολιτική που έχει σαν στόχο της την ενσωμάτωση των ατόμων με αναπηρίες σε όλες τις δράσεις και πολιτικές της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και ιδιαίτερα στον τομέα της εκπαίδευσης. Η ανάπτυξη της συγκεκριμένης πολιτικής απετέλεσε το αντικείμενο της Ανακοίνωσης της Επιτροπής της 30ής Ιουλίου 1996 καθώς και της Απόφασης του Συμβουλίου της 20 Δεκεμβρίου 1996, αναφορικά με τις ίσες ευκαιρίες για άτομα με αναπηρίες. Η εφαρμογή της εν λόγω πολιτικής στον τομέα της κινητικότητας στην ανώτατη εκπαίδευση προϋποθέτει την προώθηση των συνθηκών εκείνων που θα καταστήσουν δυνατή, στο μεγαλύτερο δυνατό βαθμό, τη συμμετοχή των ατόμων με αναπηρίες σε ευρωπαϊκά προγράμματα κινητικότητας καθηγητών και φοιτητών.

2. Σύμφωνα με την Απόφαση του προγράμματος Δια Βίου Μάθηση, είναι αναγκαίο να διευρυνθεί η πρόσβαση στη Δια Βίου Μάθηση ατόμων από μειονεκτούσες ομάδες και να υπάρξει, επίσης, ενεργή αντιμετώπιση των ειδικών μαθησιακών αναγκών των ατόμων με αναπηρίες, συμπεριλαμβανομένης της χορήγησης υψηλότερων υποτροφιών με στόχο την κάλυψη των επιπρόσθετων δαπανών των ατόμων με αναπηρίες. Η συνεισφορά στην αύξηση της συμμετοχής στη διά βίου μάθηση των ατόμων όλων των ηλικιών, περιλαμβανομένων των ατόμων με ειδικές ανάγκες και των μειονεκτουσών ομάδων, ανεξαρτήτως κοινωνικοοικονομικής προέλευσης αποτελεί ειδικό στόχο του LLP. Η εφαρμογή του προγράμματος Δια Βίου Μάθηση θα συμβάλει τα μέγιστα στην προώθηση της ενσωμάτωσης των ατόμων με ειδικές ανάγκες, ενισχύοντας, κατ' αυτόν τον τρόπο, την ενσωμάτωσή τους στα κανονικά εκπαιδευτικά συστήματα.

3. Ο Οδηγός του LLP ορίζει ως πρόσωπο με ειδικές ανάγκες τον πιθανό συμμετέχοντα του οποίου η ατομική σωματική ή ψυχική κατάσταση ή η κατάσταση της υγείας του είναι τέτοια που η συμμετοχή του στη δράση της κινητικότητας ή του σχεδίου δεν θα ήταν δυνατή χωρίς επιπλέον οικονομική βοήθεια.

### **2.8.2 Ειδικοί όροι για τη χορήγηση υποτροφιών κινητικότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες**

4. Επιπλέον χρηματοδότηση για φοιτητές/ προσωπικό με ειδικές ανάγκες, συμπεριλαμβανομένων των συμμετεχόντων σε Εντατικά Γλωσσικά Μαθήματα Erasmus (EILCs) και σε Εντατικά Μαθήματα(IPs) μπορεί να χορηγηθεί από τα κονδύλια που διατίθενται στις ΕΜ για τις υποτροφίες κινητικότητας φοιτητών/ προσωπικού στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus και από συμπληρωματικά κονδύλια σε τοπικό, περιφερειακό και/ή εθνικό επίπεδο.

5. Η Ε.Μ. μπορεί να προχωρήσει σε επιπρόσθετη χρηματοδότηση των Ιδρυμάτων για κινητικότητα φοιτητών και προσωπικού από τον προϋπολογισμό της κινητικότητας των ατόμων με ειδικές ανάγκες σύμφωνα με πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος που θα εκδοθεί και με τις εκεί περιγραφόμενες προϋποθέσεις και όρους. Οι φοιτητές με ειδικές ανάγκες (παράρτημα XII) δικαιούνται το ανώτατο ποσό που καθορίζει η Ε.Ε. στην Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων 2013 (παράρτημα X). Το προσωπικό με ειδικές ανάγκες (παράρτημα XII) δικαιούται το ανώτατο ποσό που καθορίζει η Ε.Ε. στην Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων 2013 (παράρτημα XI). Στην περίπτωση των Εντατικών Προγραμμάτων Erasmus, ο συντονιστής του IP μπορεί να λάβει επιπλέον χρηματοδότηση προκειμένου να καλύψει τις συμπληρωματικές δαπάνες των συμμετεχόντων με ειδικές ανάγκες.

### **3. Κινητικότητα και υποστήριξη της κινητικότητας: σχέσεις μεταξύ Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης/ Ομίλων και μεμονωμένων δικαιούχων**

#### ***3.1. Επιλογή μεμονωμένων δικαιούχων***

1. Στο πλαίσιο του προγράμματος Δια Βίου Μάθηση, λαμβάνονται υπόψη οι ακόλουθοι τύποι μεμονωμένων δικαιούχων:

- φοιτητές που συμμετέχουν σε κινητικότητα με σκοπό τις σπουδές ή την πρακτική άσκηση,
- καθηγητές προερχόμενοι από Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης και επιχειρήσεις που λαμβάνουν μέρος σε κινητικότητα με σκοπό τη διδασκαλία,
- προσωπικό Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης που πραγματοποιεί κινητικότητα με στόχο την επιμόρφωση προσωπικού.

2. Οι φοιτητές, καθηγητές και το προσωπικό Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης θα επιλέγονται από τα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις οδηγίες που εκδίδει η ΕΜ προς τα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης. Τα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης θα διασφαλίζουν ότι οι εν λόγω διαδικασίες εκτελούνται με δίκαιο τρόπο, διαφάνεια και συνοχή.

3. Τα ακόλουθα σημεία πρέπει να λαμβάνονται υπόψη:

- η διαδικασία απονομής υποτροφιών θα πρέπει να χαρακτηρίζεται από διαφάνεια, αμεροληψία, να εκτελείται με τρόπο δίκαιο, να παρουσιάζει συνοχή και να είναι δεόντως τεκμηριωμένη,
- το Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης θα πρέπει να λάβει τα απαραίτητα μέτρα, προκειμένου να μην υπάρξει σύγκρουση συμφερόντων μεταξύ των προσώπων που θα κληθούν να συμμετάσχουν στους φορείς επιλογής ή στη διαδικασία επιλογής των μεμονωμένων δικαιούχων,
- όλες οι απαιτήσεις που αφορούν την επιλογή φοιτητών, καθηγητών ή προσωπικού Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης θα πρέπει να χαρακτηρίζονται από πλήρη διαφάνεια και να είναι τεκμηριωμένες και να

γίνονται γνωστές σε όλα τα εμπλεκόμενα στην διαδικασία επιλογής μέρη. Τα κριτήρια και η διαδικασία για την επιλογή του υποψηφίου στον οποίο θα χορηγηθεί η υποτροφία θα δημοσιοποιείται, αλλά τα προσωπικά στοιχεία των φοιτητών και του προσωπικού δεν είναι απαραίτητο να δημοσιοποιούνται.

5. Όσον αφορά τις υποτροφίες για διδασκαλία, οι καθηγητές/διδάσκοντες θα υποβάλουν σχέδιο του «προγράμματος διδασκαλίας», μετά από συνεννόηση με το ίδρυμα υποδοχής. Πριν από την αναχώρηση, το τελικό «πρόγραμμα διδασκαλίας» πρέπει επισήμως να συμφωνηθεί τόσο από το ίδρυμα ή την επιχείρηση προέλευσης όσο και από το ίδρυμα υποδοχής με ανταλλαγή επιστολών ή ηλεκτρονικών μηνυμάτων. Οι ελάχιστες απαιτούμενες πληροφορίες που πρέπει να περιλαμβάνονται αποτελούν παράρτημα της σύμβασης Ιδρύματος- μετακινούμενου.

8. Όλα τα συμμετέχοντα ιδρύματα θα κρατούν στο αρχείο τους τις αιτήσεις όλων των φοιτητών, καθηγητών και προσωπικού που υποβάλλουν αίτηση για κινητικότητα Erasmus τουλάχιστον μέχρι τη συμπλήρωση 5 ετών από το ακαδημαϊκό έτος κατά το οποίο έγινε η μετακίνηση. Ανάλογα με τα αποτελέσματα της επιλογής, εάν είναι δυνατόν, θα πρέπει να καταρτιστεί ταυτόχρονα κατάλογος επιλαχόντων, ο οποίος μπορεί αργότερα να χρησιμοποιηθεί σε περίπτωση ακύρωσης ενός δικαιούχου ή σε περίπτωση λήξης πρόσθετης επιχορήγησης. Σε περίπτωση πιθανής σύγκρουσης συμφερόντων, τούτο θα πρέπει να αναφερθεί από το Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης στην ΕΜ.

### ***3.3.2 Κριτήρια σχετικά με την κινητικότητα και τα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης/ Επιχειρήσεις***

#### ***4. Επιλέξιμα Ιδρύματα και Διαπανεπιστημιακές συμφωνίες μεταξύ Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης***

- Το Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης υποδοχής του προσωπικού **για διδασκαλία** απαιτείται να διαθέτει Πανεπιστημιακό Χάρτη Erasmus.
- Η κινητικότητα του **προσωπικού για διδασκαλία** μεταξύ Ιδρυμάτων

#### ***5. Συμφωνηθέν πρόγραμμα διδασκαλίας/ πρόγραμμα επιμόρφωσης***

- Διδασκαλία: Πριν από την αναχώρηση, τα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης – εταίροι πρέπει να έχουν επισήμως συμφωνήσει για το πρόγραμμα διδασκαλίας των μαθημάτων που θα παραδώσει ο επισκέπτης καθηγητής, με ανταλλαγή επιστολών ή ηλεκτρονικών μηνυμάτων.

#### ***6. Διάρκεια***

Διδασκαλία: Απαιτούνται πέντε (5) ώρες διδασκαλίας κατ' ελάχιστον (δηλαδή τουλάχιστον μία ημέρα). Μία ελάχιστη διάρκεια 5 εργάσιμων ημερών συνιστάται ιδιαίτερα για να υπάρξει εποικοδομητική συμβολή στο πρόγραμμα διδασκαλίας και τη διεθνή ακαδημαϊκή ζωή στο Ίδρυμα Υποδοχής. Μικρότερες περίοδοι θα αποτελούν την εξαίρεση. Η μέγιστη διάρκεια ορίζεται στις έξι (6) εβδομάδες.

### *3.3.3 Πρόσθετοι κανόνες για κινητικότητα με σκοπό τη διδασκαλία/ την επιμόρφωση προσωπικού*

#### *7. Προτεραιότητα στις περιπτώσεις πρώτης κινητικότητας*

Προκειμένου να διασφαλισθεί η συμμετοχή στην κινητικότητα όσο το δυνατό μεγαλύτερου αριθμού καθηγητών/ προσωπικού, θα δίδεται προτεραιότητα σε καθηγητές/ προσωπικό που μεταβαίνουν στο εξωτερικό για πρώτη φορά.

8. Επιτρέπεται η συμμετοχή καθηγητών ή προσωπικού χωρίς υποτροφία σε διδασκαλία / επιμόρφωση προσωπικού

9. Η Εθνική Μονάδα μπορεί να θέσει ένα ανώτατο ποσό ή ανώτατο ποσοστό επιστροφής των πραγματικών δαπανών ταξιδιού. Το ανώτατο αυτό ποσό ή ποσοστό μπορεί να είναι και μηδέν.

10. Οι δαπάνες διαβίωσης μπορεί να καλύπτουν και τις ημέρες ταξιδιού. και συγκεκριμένα ο μετακινούμενος θα χρηματοδοτηθεί επιπλέον με μία μέρα πριν την έναρξη και μία μέρα μετά την λήξη της περιόδου διδασκαλίας ή επιμόρφωσης.

#### **Επιπροσθέτως το Πανεπιστήμιο Κρήτης έχει θέσει τα παρακάτω κριτήρια επιλογής:**

- Α) Λαμβάνεται υπόψη η αμοιβαιότητα στις μετακινήσεις διδασκόντων με τα συνεργαζόμενα ιδρύματα.

Β) Λαμβάνεται υπόψη η μακρόχρονη συνεργασία με το ίδρυμα υποδοχής και τα αποτελέσματα αυτής.

Γ) Λαμβάνεται επίσης υπόψη η τεκμηριωμένη αιτιολόγηση της μετακίνησης του διδάσκοντος.

Δ) Προτεραιότητα θα έχουν τα νεοδιορισμένα μέλη ΔΕΠ, Ε.Ε.ΔΙ.Π. και με Π.Δ. 407. Για τον προσδιορισμό του νεοδιορισμένου διδάσκοντος ορίζονται τα 5 χρόνια διδασκαλίας.

**Επιχορήγηση προσωπικού για διδασκαλία και επιμόρφωση ανά χώρα υποδοχής  
2013/2014**

		<b>ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ</b>		
<b>ΧΩΡΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ</b>	<b>ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ</b>	<b>1<sup>ης</sup> Εβδομάδας</b>	<b>2<sup>ης</sup> Εβδομάδας</b>	<b>Πρόσθετο ποσό από 3 εβδομάδες και πάνω</b>
Belgique/Belgie – BE	119	833	1.166	133
Bulgarija- BG	77	539	755	86
Ceska Republika – CZ	105	735	1.029	118
Suisse - CH	182	1.274	1.784	204
Danmark – DK	161	1.127	1.578	181
Deutschland – DE	112	784	1.098	125
Eesti – EE	91	637	892	102
Ellas – EL	112	784	1.098	125
Espana –ES	119	833	1.166	133
France – FR	140	980	1.372	157
Eire/Ireland – IE	133	931	1.303	149
Italia – IT	133	931	1.303	149
Kypros – CY	105	735	1.029	118
Latvija – LV	91	637	892	102
Lietuva – LT	91	637	892	102
Luxembourg – LU	119	833	1.166	133
Magyarország – HU	98	686	960	110
Hrvatska - Croatia	112	784	1.098	125
Malta – MT	98	686	960	110
Nederland – NL	126	882	1.235	141
Oesterreich – AT	126	882	1.235	141
Polska – PL	91	637	892	102
Portugal – PT	105	735	1.029	118
Romania- RO	84	588	823	94
Slovenija –SI	112	784	1.098	125
Slovensko –SK	98	686	960	110
Suomi – FI	147	1.029	1.441	165
Sverige – SE	147	1.029	1.441	165
United Kingdom - UK	161	1.127	1.578	181
Island – IS	126	882	1.235	141
Liechtenstein - LI	182	1.274	1.784	204
Norge – NO	182	1.274	1.784	204
Türkiye – TR	98	686	960	110