

Οδηγός Erasmus για το ακαδημαϊκό έτος 2013-14

1. Erasmus – Νέα ορολογία και ρόλοι

1.6. «Κινητικότητα με σκοπό την επιμόρφωση του προσωπικού/ mobility for staff training»: αφορά την κινητικότητα διδακτικού και λοιπού προσωπικού Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης με σκοπό να επιμορφωθούν.

1.8. «Πρόγραμμα επιμόρφωσης /Training programme»: η επιλογή των ατόμων που θα λάβουν επιχορήγηση προκειμένου να επιμορφωθούν πραγματοποιείται βάσει «Προγράμματος επιμόρφωσης» που υποβάλλουν οι υποψήφιοι μετά από συνεννόηση με το φορέα Υποδοχής. Το πρόγραμμα επιμόρφωσης θα πρέπει να περιλαμβάνει, κατά βάση, τα ακόλουθα: στόχους και προστιθέμενη αξία της κινητικότητας, αναμενόμενα αποτελέσματα όσον αφορά την πρόσθετη εμπειρογνωμοσύνη/ικανότητες που θα αποκτηθούν, προβλεπόμενες δραστηριότητες και, ει δυνατόν, πρόγραμμα περιόδου επιμόρφωσης.

1.9. «Επιχείρηση»: Προκειμένου να είναι επιλέξιμη, μια επιχείρηση πρέπει να ανταποκρίνεται στον ορισμό που περιέχεται στη νομική βάση του LLP (άρθρο 2, αρ. 25): «επιχείρηση»: κάθε δημόσια ή ιδιωτική επιχείρηση που έχει οικονομικές δραστηριότητες, ανεξάρτητα από το μέγεθος, το νομικό καθεστώς ή τον οικονομικό τομέα στον οποίο λειτουργεί, συμπεριλαμβανομένης της κοινωνικής οικονομίας". Ο ορισμός της "επιχείρησης" υποδηλώνει ότι, εκτός από εταιρίες, Ιδρύματα Ανώτατης εκπαίδευσης, ερευνητικά κέντρα, οι αυτοαπασχολούμενοι, οι οικογενειακές επιχειρήσεις, οι συμπράξεις και οι σύλλογοι/ενώσεις που έχουν τακτικές οικονομικές δραστηριότητες μπορούν να θεωρηθούν επιχειρήσεις. Ο καθοριστικός παράγοντας είναι η οικονομική δραστηριότητα και όχι η νομική μορφή.

2.6. Οικονομικοί κανόνες για την κινητικότητα διδακτικού και άλλου προσωπικού

1. Οι οικονομικοί κανόνες που ισχύουν για τα δύο είδη κινητικότητας προσωπικού είναι οι ίδιοι. Η υποτροφία συμβάλλει στην κάλυψη των δαπανών ταξιδιού και των δαπανών διαβίωσης της περιόδου διδασκαλίας ή επιμόρφωσης του προσωπικού στο εξωτερικό, καταβάλλεται εφάπαξ και, εφόσον είναι εφικτό, πριν την πραγματοποίηση της κινητικότητας και υπολογίζεται ως εξής :

- Οι δαπάνες διαβίωσης υπολογίζονται βάσει των ημερήσιων ή εβδομαδιαίων ποσών αποζημίωσης που ορίζονται από την ΕΜ (παράρτημα ΙΧ). Το προσωπικό με ειδικές ανάγκες (παράρτημα ΧΙΙ) δικαιούται το ανώτατο ποσό που καθορίζει η Ε.Ε. στην Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων 2013 (παράρτημα ΧΙ). Οι δαπάνες αυτές καταβάλλονται ως κατ' αποκοπήν ποσό. Η συνεισφορά στην κάλυψη των δαπανών διαβίωσης μπορεί να καλύπτει και μία ημέρα ταξιδιού προς τη χώρα υποδοχής και μία ημέρα ταξιδιού επιστροφής, εφόσον αυτό είναι απαραίτητο. Σαββατοκύριακα ή ημέρες

αργίας δεν συνυπολογίζονται για την καταβολή των εξόδων διαβίωσης, εκτός εάν χρησιμοποιηθούν ως ημέρες ταξιδιού ή εργασίας. Στην περίπτωση αυτή, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλει αποδείξεις για τη δραστηριότητά του τις ημέρες αυτές, όπως αεροπορικά εισιτήρια, πιστοποιητικό πραγματοποίησης διδασκαλίας ή παρακολούθησης επιμόρφωσης, κ.λ.π.

- Τα έξοδα ταξιδιού υπολογίζονται βάσει των εκτιμώμενων (ex-ante) ή των πραγματικών (ex-post) δαπανών ταξιδιού. Οι εν λόγω δαπάνες καταβάλλονται βάσει των πραγματικών εξόδων, στο ποσοστό ή έως του ανώτατου ποσού που ορίζει το Ίδρυμα-Δικαιούχος. Ο μετακινούμενος πρέπει σε κάθε περίπτωση να χρησιμοποιεί τον οικονομικότερο τρόπο ταξιδιού.

2.8 Υποστήριξη υποτροφιών κινητικότητας Erasmus για φοιτητές, καθηγητές και λοιπό προσωπικό με ειδικές ανάγκες

2.8.1 Πολιτική – πλαίσιο

1. Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει υιοθετήσει μία γενική πολιτική που έχει σαν στόχο της την ενσωμάτωση των ατόμων με αναπηρίες σε όλες τις δράσεις και πολιτικές της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και ιδιαίτερα στον τομέα της εκπαίδευσης. Η ανάπτυξη της συγκεκριμένης πολιτικής απετέλεσε το αντικείμενο της Ανακοίνωσης της Επιτροπής της 30ής Ιουλίου 1996 καθώς και της Απόφασης του Συμβουλίου της 20 Δεκεμβρίου 1996, αναφορικά με τις ίσες ευκαιρίες για άτομα με αναπηρίες. Η εφαρμογή της εν λόγω πολιτικής στον τομέα της κινητικότητας στην ανώτατη εκπαίδευση προϋποθέτει την προώθηση των συνθηκών εκείνων που θα καταστήσουν δυνατή, στο μεγαλύτερο δυνατό βαθμό, τη συμμετοχή των ατόμων με αναπηρίες σε ευρωπαϊκά προγράμματα κινητικότητας καθηγητών και φοιτητών.

2. Σύμφωνα με την Απόφαση του προγράμματος Δια Βίου Μάθηση, είναι αναγκαίο να διευρυνθεί η πρόσβαση στη Δια Βίου Μάθηση ατόμων από μειονεκτούσες ομάδες και να υπάρξει, επίσης, ενεργή αντιμετώπιση των ειδικών μαθησιακών αναγκών των ατόμων με αναπηρίες, συμπεριλαμβανομένης της χορήγησης υψηλότερων υποτροφιών με στόχο την κάλυψη των επιπρόσθετων δαπανών των ατόμων με αναπηρίες. Η συνεισφορά στην αύξηση της συμμετοχής στη διά βίου μάθηση των ατόμων όλων των ηλικιών, περιλαμβανομένων των ατόμων με ειδικές ανάγκες και των μειονεκτουσών ομάδων, ανεξαρτήτως κοινωνικοοικονομικής προέλευσης αποτελεί ειδικό στόχο του LLP. Η εφαρμογή του προγράμματος Δια Βίου Μάθηση θα συμβάλει τα μέγιστα στην προώθηση της ενσωμάτωσης των ατόμων με ειδικές ανάγκες, ενισχύοντας, κατ' αυτόν τον τρόπο, την ενσωμάτωσή τους στα κανονικά εκπαιδευτικά συστήματα.

3. Ο Οδηγός του LLP ορίζει ως πρόσωπο με ειδικές ανάγκες τον πιθανό συμμετέχοντα του οποίου η ατομική σωματική ή ψυχική κατάσταση ή η κατάσταση της υγείας του είναι τέτοια που η συμμετοχή του στη δράση της κινητικότητας ή του σχεδίου δεν θα ήταν δυνατή χωρίς επιπλέον οικονομική βοήθεια.

2.8.2 Ειδικοί όροι για τη χορήγηση υποτροφιών κινητικότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες

4. Επιπλέον χρηματοδότηση για φοιτητές/ προσωπικό με ειδικές ανάγκες, συμπεριλαμβανομένων των συμμετεχόντων σε Εντατικά Γλωσσικά Μαθήματα Erasmus (EILCs) και σε Εντατικά Μαθήματα(IPs) μπορεί να χορηγηθεί από τα κονδύλια που διατίθενται στις ΕΜ για τις υποτροφίες κινητικότητας φοιτητών/ προσωπικού στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus και από συμπληρωματικά κονδύλια σε τοπικό, περιφερειακό και/ή εθνικό επίπεδο.

5. Η Ε.Μ. μπορεί να προχωρήσει σε επιπρόσθετη χρηματοδότηση των Ιδρυμάτων για κινητικότητα φοιτητών και προσωπικού από τον προϋπολογισμό της κινητικότητας των ατόμων με ειδικές ανάγκες σύμφωνα με πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος που θα εκδοθεί και με τις εκεί περιγραφόμενες προϋποθέσεις και όρους. Οι φοιτητές με ειδικές ανάγκες (παράρτημα XII) δικαιούνται το ανώτατο ποσό που καθορίζει η Ε.Ε. στην Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων 2013 (παράρτημα Χ). Το προσωπικό με ειδικές ανάγκες (παράρτημα XII) δικαιούται το ανώτατο ποσό που καθορίζει η Ε.Ε. στην Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων 2013 (παράρτημα XI). Στην περίπτωση των Εντατικών Προγραμμάτων Erasmus, ο συντονιστής του IP μπορεί να λάβει επιπλέον χρηματοδότηση προκειμένου να καλύψει τις συμπληρωματικές δαπάνες των συμμετεχόντων με ειδικές ανάγκες.

3. Κινητικότητα και υποστήριξη της κινητικότητας: σχέσεις μεταξύ Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης/ Ομίλων και μεμονωμένων δικαιούχων

3.1. Επιλογή μεμονωμένων δικαιούχων

1. Στο πλαίσιο του προγράμματος Δια Βίου Μάθηση, λαμβάνονται υπόψη οι ακόλουθοι τύποι μεμονωμένων δικαιούχων:

- προσωπικό Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης που πραγματοποιεί κινητικότητα με στόχο την επιμόρφωση προσωπικού.

2. Οι φοιτητές, καθηγητές και το προσωπικό Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης θα επιλέγονται από τα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις οδηγίες που εκδίδει η ΕΜ προς τα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης. Τα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης θα διασφαλίζουν ότι οι εν λόγω διαδικασίες εκτελούνται με δίκαιο τρόπο, διαφάνεια και συνοχή.

3. Τα ακόλουθα σημεία πρέπει να λαμβάνονται υπόψη:

- η διαδικασία απονομής υποτροφιών θα πρέπει να χαρακτηρίζεται από διαφάνεια, αμεροληψία, να εκτελείται με τρόπο δίκαιο, να παρουσιάζει συνοχή και να είναι δεόντως τεκμηριωμένη,
- το Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης θα πρέπει να λάβει τα απαραίτητα μέτρα, προκειμένου να μην υπάρχει σύγκρουση συμφερόντων μεταξύ των προσώπων που θα κληθούν να συμμετάσχουν στους φορείς επιλογής ή στη διαδικασία επιλογής των μεμονωμένων δικαιούχων,

- όλες οι απαιτήσεις που αφορούν την επιλογή φοιτητών, καθηγητών ή προσωπικού Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης θα πρέπει να χαρακτηρίζονται από πλήρη διαφάνεια και να είναι τεκμηριωμένες και να γίνονται γνωστές σε όλα τα εμπλεκόμενα στην διαδικασία επιλογής μέρη. Τα κριτήρια και η διαδικασία για την επιλογή του υποψηφίου στον οποίο θα χορηγηθεί η υποτροφία θα δημοσιοποιείται, αλλά τα προσωπικά στοιχεία των φοιτητών και του προσωπικού δεν είναι απαραίτητο να δημοσιοποιούνται.

6. Όσον αφορά τις υποτροφίες για επιμόρφωση προσωπικού, η επιλογή του προσωπικού του Ιδρύματος Ανώτατης Εκπαίδευσης θα γίνει από το Ίδρυμα προέλευσης βάσει του σχεδίου «προγράμματος επιμόρφωσης» που υποβάλλεται από το μέλος του προσωπικού μετά από συνεννόηση με το φορέα υποδοχής. Πριν από την αναχώρηση, το τελικό «πρόγραμμα επιμόρφωσης» πρέπει επισήμως να συμφωνηθεί τόσο από το ίδρυμα προέλευσης όσο και από το ίδρυμα υποδοχής ή την επιχείρηση υποδοχής με ανταλλαγή επιστολών ή ηλεκτρονικών μηνυμάτων. Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί στην πιθανότητα σύγκρουσης συμφερόντων στο υποψήφιο προσωπικό που εμπλέκεται στην οργάνωση της κινητικότητας Erasmus. Υπεύθυνα για την ποιότητα της περιόδου κινητικότητας στο εξωτερικό θα είναι και τα δύο ιδρύματα.

7. Σε περίπτωση κινητικότητας προσωπικού από επιχείρηση σε Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης, το Ίδρυμα θα πρέπει να αποστέλλει προς το μέλος του προσωπικού της επιχείρησης σχετική πρόσκληση. Η διαχείριση της υποτροφίας πραγματοποιείται από το Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης.

8. Όλα τα συμμετέχοντα ιδρύματα θα κρατούν στο αρχείο τους τις αιτήσεις όλων των φοιτητών, καθηγητών και προσωπικού που υποβάλλουν αίτηση για κινητικότητα Erasmus τουλάχιστον μέχρι τη συμπλήρωση 5 ετών από το ακαδημαϊκό έτος κατά το οποίο έγινε η μετακίνηση. Ανάλογα με τα αποτελέσματα της επιλογής, εάν είναι δυνατόν, θα πρέπει να καταρτιστεί ταυτόχρονα κατάλογος επιλαχόντων, ο οποίος μπορεί αργότερα να χρησιμοποιηθεί σε περίπτωση ακύρωσης ενός δικαιούχου ή σε περίπτωση λήψης πρόσθετης επιχορήγησης. Σε περίπτωση πιθανής σύγκρουσης συμφερόντων, τούτο θα πρέπει να αναφερθεί από το Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης στην ΕΜ.

3.3 Κριτήρια επιλεξιμότητας για κινητικότητα προσωπικού (με σκοπό τη διδασκαλία/ την επιμόρφωση προσωπικού)

3.3.1 Κριτήρια σχετικά με το προσωπικό (διδασκτικό και άλλο)

2. Επιμόρφωση προσωπικού: το προσωπικό του ιδρύματος αποστολής που συμμετέχει στην επιμόρφωση του προσωπικού πρέπει να εργάζεται σε Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης, κάτοχο του Πανεπιστημιακού Χάρτη Erasmus. **Δεν απαιτείται να διαθέτει το ίδρυμα υποδοχής Πανεπιστημιακό Χάρτη Erasmus.**

Στο πρόγραμμα μπορούν να συμμετάσχουν μέλη του προσωπικού που είναι:

- Υπήκοοι χώρας που συμμετέχει στο πρόγραμμα Δια Βίου Μάθηση (LLP)
- Υπήκοοι άλλων χωρών εργαζόμενοι στην Ελλάδα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, εφόσον πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής που ορίζονται από το πρόγραμμα και το Ίδρυμα όπου εργάζεται το μέλος του προσωπικού αντίστοιχα.

3.3.2 Κριτήρια σχετικά με την κινητικότητα και τα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης/ Επιχειρήσεις

4. Επιλέξιμα Ιδρύματα και Διαπανεπιστημιακές συμφωνίες μεταξύ Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης

- Η επιχείρηση υποδοχής πρέπει να είναι επιλέξιμη (βλ. 1.9) ως ίδρυμα υποδοχής του προσωπικού για επιμόρφωση.

5. Συμφωνηθέν πρόγραμμα διδασκαλίας/ πρόγραμμα επιμόρφωσης

- Επιμόρφωση προσωπικού: Πριν από την αναχώρηση, τα Ιδρύματα εταίροι ή το ίδρυμα προέλευσης και το ίδρυμα υποδοχής/επιχείρηση πρέπει να έχουν συμφωνήσει για το πρόγραμμα επιμόρφωσης που θα πρέπει να πραγματοποιηθεί από το προσωπικό που πραγματοποιεί την επίσκεψη. Η γλωσσική κατάρτιση και η παρακολούθηση σεμιναρίων, εργαστηρίων και συνδιασκέψεων μπορεί να συμπεριληφθεί στην κινητικότητα προσωπικού για επιμόρφωση. Οι δραστηριότητες επιμόρφωσης αυτές δεν πρέπει να αντιπροσωπεύουν την πλειονοψηφία των ημερών επιμόρφωσης που χρηματοδοτούνται από το πρόγραμμα Erasmus ανά ίδρυμα αποστολής και ανά σύμβαση.

6. Διάρκεια

Επιμόρφωση προσωπικού: η κινητικότητα θα πρέπει να διαρκεί από 5 εργάσιμες ημέρες έως 6 εβδομάδες Διαστήματα παραμονής στο εξωτερικό μικρότερα από 5 εργάσιμες ημέρες επιτρέπονται σε περίπτωση παρακολούθησης σεμιναρίων, εργαστηρίων και συνδιασκέψεων. Όμως, σε τέτοιες περιπτώσεις, το Ίδρυμα θα παράσχει αιτιολόγηση αποδίδοντας ιδιαίτερη προσοχή στο περιεχόμενο και τη σημασία συμμετοχής για το προσωπικό που συμμετείχε.

3.3.3 Πρόσθετοι κανόνες για κινητικότητα με σκοπό τη διδασκαλία/ την επιμόρφωση προσωπικού

7. Προτεραιότητα στις περιπτώσεις πρώτης κινητικότητας

Προκειμένου να διασφαλισθεί η συμμετοχή στην κινητικότητα όσο το δυνατό μεγαλύτερου αριθμού καθηγητών/ προσωπικού, θα δίδεται προτεραιότητα σε καθηγητές/ προσωπικό που μεταβαίνουν στο εξωτερικό για πρώτη φορά.

8. Επιτρέπεται η συμμετοχή καθηγητών ή προσωπικού χωρίς υποτροφία σε διδασκαλία / επιμόρφωση προσωπικού

9. Η Εθνική Μονάδα μπορεί να θέσει ένα ανώτατο ποσό ή ανώτατο ποσοστό επιστροφής των πραγματικών δαπανών ταξιδιού. Το ανώτατο αυτό ποσό ή ποσοστό μπορεί να είναι και μηδέν.

10. Οι δαπάνες διαβίωσης μπορεί να καλύπτουν και τις ημέρες ταξιδιού και συγκεκριμένα ο μετακινούμενος θα χρηματοδοτηθεί επιπλέον με μία μέρα πριν την έναρξη και μία μέρα μετά την λήξη της περιόδου διδασκαλίας ή επιμόρφωσης.

3.4.5 Κινητικότητα με σκοπό την επιμόρφωση προσωπικού – πρόγραμμα επιμόρφωσης

40. Όλα τα εμπλεκόμενα μέρη θα δεσμεύονται από το ατομικό «πρόγραμμα επιμόρφωσης» το οποίο επισήμως συμφωνείται πριν την περίοδο κινητικότητας, από όλα τα εμπλεκόμενα μέρη με ανταλλαγή επιστολών ή ηλεκτρονικών μηνυμάτων. Κατά την επιστροφή, ο δικαιούχος θα συντάσσει σύντομη έκθεση στην οποία θα παρατίθενται τα βασικά αποτελέσματα.

3.4.6 Αλλαγές στη σύμβαση φοιτητών και προσωπικού

41. Σε περίπτωση αλλαγών στη σύμβαση φοιτητών/προσωπικού ύστερα από αίτηση του φοιτητή/μέλους του προσωπικού ή εάν η αλλαγή δεν είναι εις βάρος του φοιτητή/μέλους του προσωπικού, αρκεί επίσημο έγγραφο ειδοποίησης ή ηλεκτρονικό μήνυμα από τον αρμόδιο του Ιδρύματος Ανώτατης Εκπαίδευσης ή του Ομίλου στο κατάλληλο επίπεδο προς το φοιτητή/μέλος του προσωπικού. Το παραπάνω θα θεωρείται ως επίσημη τροποποίηση της σύμβασης.

Τα παραπάνω δεν εφαρμόζονται στην περίπτωση του άρθρου 3.2.3.22 **Παράταση της Τρέχουσας Περιόδου Κινητικότητας**, όπου απαιτείται η υπογραφή τροποποιητικής σύμβασης.

ΕΘΝΙΚΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2013 ΤΟΜΕΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ERASMUS

6. Κατευθυντήριες γραμμές προς τους αιτούντες

Κινητικότητα προσωπικού για επιμόρφωση

Συνιστάται να δοθεί προτεραιότητα στη μετακίνηση διοικητικού προσωπικού των Γραφείων Διεθνών Σχέσεων ή/ και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, εφόσον μετακινείται για πρώτη φορά, άλλως προτεραιότητα έχουν οι μετακινούμενοι για πρώτη φορά.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης θέτει τα παρακάτω κριτήρια:

Δεδομένου ότι ο αριθμός των ατόμων που θα μετακινηθεί συνδέεται άμεσα με τα διαθέσιμα κονδύλια του προγράμματος, τίθενται με σειρά προτεραιότητας τα ακόλουθα κριτήρια:

1. Τη σαφήνεια και την ποιότητα στη δομή, το αντικείμενο και τους στόχους του προγράμματος εργασίας.
2. Τη συνάφεια του προγράμματος εργασίας με το αντικείμενο απασχόλησής τους στο Πανεπιστήμιο Κρήτης.
3. Το κατά πόσον ο υποψήφιος μετακινούμενος δεν έχει ξαναμετακινηθεί με το πρόγραμμα αυτό.
4. Γνώση της γλώσσας του Ιδρύματος/Επιχείρηση Υποδοχής ή έστω γνώση άλλης γλώσσας που μπορεί να διευκολύνει την υλοποίηση του προγράμματος στο Ίδρυμα/Επιχείρηση Υποδοχής.
5. Για τη μετακίνηση του Προσωπικού (πλην του Διδακτικού Προσωπικού) στο πλαίσιο του Προγράμματος, απαραίτητη κρίνεται η κατάθεση συνοπτικής «έκθεσης σκοπιμότητας» από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας του υποψηφίου που να αποδεικνύει ότι το Πρόγραμμα Επιμόρφωσης θα προάγει τη λειτουργία της Υπηρεσίας. Οι Υπηρεσίες μάλιστα, του Πανεπιστημίου θα καλούνται σε τακτά χρονικά διαστήματα να υποδεικνύουν στη Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού του Πανεπιστημίου Κρήτης, δραστηριότητες και λειτουργίες που επιθυμούν να βελτιώσουν ή/ και να αναπτύξουν στο πλαίσιο του Προγράμματος.

Πέραν αυτών, λαμβάνονται υπ' όψιν τα ακόλουθα:

(α) Δικαίωμα αίτησης για μετακίνηση έχουν, πέραν των δεδομένων της Εθνικής Προκήρυξης, άτομα από όλες τις υπηρεσίες του. Η επιλογή γίνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής που έχει οριστεί από τη Διοίκηση του Ιδρύματος σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο του Τμήματος που ανήκει ο υποψήφιος, εφόσον κριθεί απαραίτητο.

(β) Η Επιτροπή, προκειμένου να καταλήξει στην τελική επιλογή, διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει, επιπλέον, συνέντευξη από τον εργαζόμενο που έχει υποβάλει το αίτημα, σε όλες τις περιπτώσεις.

(γ) Στο πλαίσιο του συγκεκριμένου προγράμματος, θα δοθεί προτεραιότητα στην κινητικότητα λοιπού Προσωπικού, δεδομένου ότι οι διδάσκοντες μπορούν να κάνουν χρήση και της δράσης: ERASMUS/«Κινητικότητα με σκοπό τη διδασκαλία/mobility for teaching assignments».

Όροι Μετακίνησης λοιπού Προσωπικού:

1. Παρότι ο χρόνος μετακίνησης του Προσωπικού μπορεί σύμφωνα με το πλαίσιο του προγράμματος ERASMUS να είναι από μια έως έξι εβδομάδες, τα οικονομικά διαθέσιμά του για το Πανεπιστήμιο Κρήτης και οι ανάγκες των υπηρεσιών του ιδρύματος, καθιστούν δύσκολη τη μετακίνηση Προσωπικού για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο της μιας (1) εβδομάδας ανά ενδιαφερόμενο.
2. Η αίτηση ενδιαφερόμενου για μετακίνηση πέραν της μίας εβδομάδας θα πρέπει να τεκμηριώνεται από το σχέδιο εργασίας (work plan) και η έγκρισή

της θα εξαρτηθεί α) από τα οικονομικά του προγράμματος και β) από τη δυνατότητα απουσίας του εργαζομένου από την υπηρεσία του, σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας. Στη περίπτωση (β) η Επιτροπή μπορεί να ζητήσει από τον Προϊστάμενο του εργαζομένου τεκμηριωμένη εισήγηση.

3. Όλοι οι συμμετέχοντες που θα κάνουν χρήση του προγράμματος μετακίνησης οφείλουν, εντός 15 ημερών από την επιστροφή τους, να υποβάλουν στην Επιτροπή και στον Προϊστάμενο τους, συνοπτική έκθεση πεπραγμένων στο Ίδρυμα υποδοχής. Η έκθεση αυτή αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για τη διοικητική ολοκλήρωση της μετακίνησης.

Μετακίνηση Διδασκόντων:

1. Προτεραιότητα έχουν οι διδάσκοντες που θα κάνουν αίτηση μετακίνησης προκειμένου να ενημερωθούν για θέματα που αφορούν τη διαμόρφωση προγραμμάτων σπουδών, καινοτόμα εκπαιδευτικά προγράμματα, νέες εκπαιδευτικές πρακτικές, χωρίς να αποκλείονται άλλες δραστηριότητες. Την ευθύνη της τελικής επιλογής την έχει η Επιτροπή σε συνεργασία με τον εκάστοτε Συντονιστή Erasmus του αντίστοιχου Τμήματος, ο οποίος θα ενεργεί εκ μέρους της Διοίκησης του Τμήματός του.
2. Όλοι οι διδάσκοντες που θα κάνουν χρήση του προγράμματος μετακίνησης οφείλουν, εντός 15 ημερών από την επιστροφή τους, να υποβάλουν στην Επιτροπή και στο συντονιστή Erasmus του Τμήματος τους, συνοπτική έκθεση πεπραγμένων στο Ίδρυμα υποδοχής. Η έκθεση αυτή αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για τη διοικητική ολοκλήρωση της μετακίνησης.

Επιχορήγηση προσωπικού για διδασκαλία και επιμόρφωση ανά χώρα υποδοχής 2013/2014				
		ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ		
ΧΩΡΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ	ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ	1^η Εβδομάδας	2^η Εβδομάδας	Πρόσθετο ποσό από 3 εβδομάδες και πάνω
Belgique/Belgie – BE	119	833	1.166	133
Bulgarija- BG	77	539	755	86
Ceska Republika – CZ	105	735	1.029	118
Suisse - CH	182	1.274	1.784	204
Danmark – DK	161	1.127	1.578	181
Deutschland – DE	112	784	1.098	125
Eesti – EE	91	637	892	102
Ellas – EL	112	784	1.098	125
Espana –ES	119	833	1.166	133
France – FR	140	980	1.372	157
Eire/Ireland – IE	133	931	1.303	149
Italia – IT	133	931	1.303	149

Kypros – CY	105	735	1.029	118
Latvija – LV	91	637	892	102
Lietuva – LT	91	637	892	102
Luxembourg – LU	119	833	1.166	133
Magyarország – HU	98	686	960	110
Hrvatska - Croatia	112	784	1.098	125
Malta – MT	98	686	960	110
Nederland – NL	126	882	1.235	141
Oesterreich – AT	126	882	1.235	141
Polska – PL	91	637	892	102
Portugal – PT	105	735	1.029	118
Romania- RO	84	588	823	94
Slovenija –SI	112	784	1.098	125
Slovensko –SK	98	686	960	110
Suomi – FI	147	1.029	1.441	165
Sverige – SE	147	1.029	1.441	165
United Kingdom - UK	161	1.127	1.578	181
Island – IS	126	882	1.235	141
Liechtenstein - LI	182	1.274	1.784	204
Norge – NO	182	1.274	1.784	204
Türkiye – TR	98	686	960	110