



Πληροφορίες : Τμήμα Προμηθειών
Κυβέλη Καρνιαβούρα
Τηλέφωνο : 2831077929
Fax : 2831077935
E-mail : karniabouyra@admin.uoc.gr

Ημερομηνία : 09/05/2013

Αρ. Πρωτ: 9297

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Διενέργειας κλήρωσης ορισμού μελών συλλογικών οργάνων για την διενέργεια διαγωνισμού και παραλαβή μισθίου

Έχοντας υπόψη:

- α) Άρθρο 38 του ΠΔ 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου»
- β) Άρθρο 26 του 4024/2011 (ΦΕΚ 226/27-10-2011 τ. Α') "Συνταξιοδοτικές Ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόσθετου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015"
- γ) Την υπ' αριθμ. 21508/4-11-2011 (ΦΕΚ 2540/7-11-2011 τ. Β') Απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
- δ) Την υπ' αριθμ. 9296/09-05-2014 Απόφαση Πρύτανη.

Ανακοινώνεται ότι στις **14/05/2014** ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **10:00πμ** θα διενεργηθεί δημόσια κλήρωση για την συγκρότηση συλλογικού οργάνου για τις παρακάτω αναφερόμενες προμήθειες/έργα/υπηρεσίες που υλοποιούνται από τις **Δ/νσεις των Διοικητικών Υπηρεσιών του** Πανεπιστημίου Κρήτης στο Ρέθυμνο:

1. **Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του πρόχειρου διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή για προμήθεια γνήσιων και ανακατασκευασμένων Toner (εκτυπωτών, φωτοτυπικών, fax κλπ) για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Κρήτης στο Ρέθυμνο.** Η κλήρωση θα διενεργηθεί μεταξύ των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης, της Διεύθυνσης Διοικητικού και των μελών ΕΤΕΠ του Πανεπιστημίου Κρήτης στο Ρέθυμνο, όπου θα κληρωθούν (3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά).

Η διενέργεια της κλήρωσης για την ανάδειξη των μελών της επιτροπής θα διεξαχθεί **με ευθύνη της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης κας Αθηνά Μπαραδάκη** (ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού με βαθμό Γ') και με την παρουσία δύο ακόμα υπαλλήλων της Δ/νσης, οι οποίοι είναι οι ακόλουθοι:

- a. η κ. **Αικατερίνη Κορνιλάκη** (ΠΕ Οικονομικού, με βαθμό Δ'), Αναπληρώτρια του Προϊσταμένου του Τμήματος Λογιστηρίου της Δ/νσης Οικονομικής Διαχείρισης και
- b. η κ. **Κυβέλη Καρνιαβούρα** (ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού, με βαθμό Δ'), Αναπληρώτρια του Προϊσταμένου του Τμήματος Προμηθειών της Δ/νσης Οικονομικής Διαχείρισης.

Η διαδικασία της κλήρωσης θα διεξαχθεί με χρήση εφαρμογής Η/Υ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στις εκδοθείσες κατ' εξουσιοδότηση του ανωτέρω νόμου Αποφάσεις [ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.21508 (ΦΕΚ 2540τ.Β' /07-11-2011)] και Εγκυκλίου [ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.23243/23-11-2011 (ΑΔΑ: 457ΚΧ-ΤΧΩ)].

Χρέη γραμματέως στην επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του αναφερόμενου διαγωνισμού θα εκτελέσει η κ. Κυβέλη Καρνιαβούρα, υπάλληλος του Π.Κ.. με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ, η οποία υπηρετεί στο Τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης.

**Ο Πρύτανης
του Πανεπιστημίου Κρήτης**

Ευριπίδης Γ. Στεφάνου

