



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΩΤΑΤΗΣ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ Δ' ΜΗΤΡΩΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Ανδρέα Παπανδρέου 37  
Τ.Κ. – Πόλη: 151 80-Μαρούσι  
Ιστοσελίδα: [www.minedu.gov.gr](http://www.minedu.gov.gr)  
Πληροφορίες: Σ.Πρέπης, Μ. Τσάκου  
Τηλέφωνα: 210-3442307,3443260  
E-mail: [aemitroa@minedu.gov.gr](mailto:aemitroa@minedu.gov.gr)

**ΘΕΜΑ: Κοινοποίηση εγγράφου**

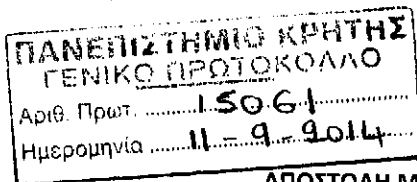
Παρακαλείσθε να αναζητήσετε στο διαδικτυακό τόπο του Προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ <http://et.diavgeia.gov.gr> το με αριθμό πρωτοκόλλου ΔΙΕΚ/ΤΜ.Α/Φ.3/53/20825/9-9-2014 (Α.Δ.Α. 61ΒΜΧ-ΤΩ9) έγγραφο του Τμήματος Μετεκπαίδευσης και Μελετών της Δ/σης Εκπαίδευσης του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ανακοίνωση για την πλήρωση θέσης Εθνικού Εμπειρογνώμονα στον Ευρωπαϊκό Οργανισμό για τη Λειτουργική Διαχείριση Συστημάτων Τεχνολογιών Πληροφορικής Ευρείας Κλίμακας στο Χώρο Ελευθερίας, Ασφάλειας και Δικαιοσύνης (eu-LISA), με απόσπαση», για ενημέρωσή σας.

Παρακαλείσθε επίσης, να ενημερώσετε σχετικά τους υπαλλήλους αρμοδιότητάς σας και τους φορείς εποπτείας σας, εφόσον υπάρχουν, και να φροντίσετε για την εφαρμογή των διαλαμβανομένων στο κοινοποιηθέν έγγραφο, εντός της ορισμένης προθεσμίας.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν εντός των ορισμένων από την ανακοίνωση προθεσμιών τις αιτήσεις τους βάσει του ειδικού εντύπου European CV και πιθανόν μίας συνοδευτικής επιστολής αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή, στην ηλεκτρονική διεύθυνση της Μόνιμης Αντιπροσωπείας [admin@rp-grece.be](mailto:admin@rp-grece.be) (υπόψη κυρίας Μιχελογιαννάκη). Επιπλέον, η παραπάνω υποβολή θα πρέπει να συνδυάζεται με την εμπρόθεσμη διαβίβαση της αίτησης με fax (003225515619/651), συνοδευόμενη από έγγραφο του Φορέα στον οποίο υπάγεται οργανικά ο ενδιαφερόμενος, προκειμένου να αποδεικνύεται ότι η Υπηρεσία του έχει λάβει γνώση της αίτησης και συμφωνεί με την προώθησή της.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΓΕΩΡΓΙΑ ΚΟΥΡΟΥΠΗ



ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΜΕ  
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ

Βαθμός Ασφαλείας:  
Να διατηρηθεί μέχρι:

Μαρούσι, 10-09-2014  
Αριθ. Πρωτ.:143304/Β2  
Βαθμός Προτερ:

**ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ-ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ**

ΠΡΟΣ: ΩΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. Εθνικό & Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών
2. Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο
3. Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης
4. Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών
5. Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών
6. Ανώτατη Σχολή Καλών Τεχνών
7. Πάντειο Πανεπιστήμιο Κοινωνικών & Πολιτικών Επιστημών
8. Πανεπιστήμιο Πειραιώς
9. Πανεπιστήμιο Μακεδονίας
10. Πανεπιστήμιο Πατρών
11. Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων
12. Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης
13. Πανεπιστήμιο Κρήτης
14. Πολυτεχνείο Κρήτης
15. Πανεπιστήμιο Αιγαίου
16. Ιόνιο Πανεπιστήμιο
17. Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας
18. Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο
19. Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο
20. Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου
21. Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας
22. Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος
23. Ι.Κ.Υ.
24. Αρεταίειο Νοσοκομείο
25. Αιγινήτειο Νοσοκομείο
26. Ακαδημία Αθηνών
27. Πανεπιστημιακή Φοιτητική Λέσχη Α.Π.Θ.
28. Ταμείο Διοίκησης & Διαχείρισης Δασών Α.Π.Θ.
29. Ταμείο Διοίκησης & Διαχείρισης Αγροκτήματος Α.Π.Θ.
30. Ανώτατη Εκκλησιαστική Ακαδημία Αθηνών
31. Ανώτατη Εκκλησιαστική Ακαδημία Θεσσαλονίκης
32. Ανώτατη Εκκλησιαστική Ακαδημία Κρήτης
33. Ανώτατη Εκκλησιαστική Ακαδημία Βελλάς Ιωαννίνων



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ  
 ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ  
 & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ  
 ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
 ΤΜΗΜΑ ΜΕΤΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ**

Ταχ. Δ/ση: Βασ. Σοφίας 15,  
 106 74, Αθήνα  
 Πληρ: Γιώργος Γιούλος  
 Τηλ.: 213-1313376  
 e-mail: [gyioulos@ydmmed.gov.gr](mailto:gyioulos@ydmmed.gov.gr)

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ  
 ΕΠΕΙΓΟΝ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ**

Αθήνα, 9 Σεπτεμβρίου 2014  
 Α.Π.:ΔΙΕΚ/ΤΜ.Α/Φ.3/53/20825

**Αποστολή με ηλεκτρονικό  
 ταχυδρομείο**

**ΠΡΟΣ :**

1. Όλα τα Υπουργεία,  
 Διευθύνσεις Διοικητικού /Προσωπικού
2. Όλες τις Γενικές και Ειδικές Γραμματείες  
 Διευθύνσεις Διοικητικού /Προσωπικού
3. Όλες τις Ανεξάρτητες Αρχές  
 Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
4. Όλες τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις του  
 Κράτους

**Κοιν.:**

Μόνιμη Ελληνική Αντιπροσωπεία  
 Ευρωπαϊκής Ένωσης  
[admin@rp-grece.be](mailto:admin@rp-grece.be)

**Θέμα: Ανακοίνωση για την πλήρωση θέσης Εθνικού Εμπειρογνώμονα στον Ευρωπαϊκό Οργανισμό για τη Λειτουργική Διαχείριση Συστημάτων Τεχνολογιών Πληροφορικής Ευρείας Κλίμακας στο Χώρο Ελευθερίας, Ασφάλειας και Δικαιοσύνης (eu-LISA), με απόσπαση.**

Η Μόνιμη Ελληνική Αντιπροσωπεία στην Ευρωπαϊκή Ένωση με το υπ. αριθμ 5402/25-8-2014 έγγραφο της, γνωστοποιεί την ανακοίνωση του **Ευρωπαϊκού Οργανισμού για τη Λειτουργική Διαχείριση Συστημάτων Τεχνολογιών Πληροφορικής Ευρείας Κλίμακας στο Χώρο Ελευθερίας, Ασφάλειας και Δικαιοσύνης (eu-LISA)** για την πλήρωση **μίας (1) θέσης Εθνικού Εμπειρογνώμονα** με απόσπαση, σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 7 του ν. 3320/2005, και της απόφασης C(2008)6866/12-11-2008 της Επιτροπής<sup>1</sup> και τη δημιουργία σχετικής κατάστασης επιλαχόντων υποψηφίων (reserve list).

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων για την εν λόγω θέση λήγει **στις 30 Σεπτεμβρίου 2014.**

<sup>1</sup> [http://ec.europa.eu/civil\\_service/docs/regime\\_end\\_el.pdf](http://ec.europa.eu/civil_service/docs/regime_end_el.pdf)

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αναζητήσουν περισσότερες πληροφορίες για τη θέση, τα απαιτούμενα προσόντα και τη διαδικασία από τον ακόλουθο σύνδεσμο: [http://ec.europa.eu/dgs/home-affairs/what-we-do/policies/borders-and-visas/agency/docs/call\\_sne\\_pmo\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/dgs/home-affairs/what-we-do/policies/borders-and-visas/agency/docs/call_sne_pmo_en.pdf)

ή από το σχετικό έγγραφο το οποίο επισυνάπτεται στο παρόν.

Οι ενδιαφερόμενοι, οφείλουν να υποβάλουν την αίτησή τους αποκλειστικά μέσω των Μονίμων Αντιπροσωπειών των κρατών-μελών, βάσει του ειδικού εντύπου (European CV), **αφού το μετατρέψουν κατά προτίμηση σε αρχείο word ή pdf**, και το οποίο μπορούν να βρουν στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

<http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Introduction.csp?loc>

στην αγγλική, γαλλική ή γερμανική γλώσσα.

**Παρακαλούνται, λοιπόν, οι ενδιαφερόμενοι να περιοριστούν στην αποστολή μόνο του βιογραφικού σημειώματος και πιθανόν μιας συνοδευτικής επιστολής.**

Εν συνεχεία οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να αποστείλουν την αίτησή τους, αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή, στην ηλεκτρονική διεύθυνση της Μόνιμης Αντιπροσωπείας:

**admin@rp-grece.be**

**(υπόψη κυρίας Μιχελογιαννάκη).**

Επιλέγεται ως μέθοδος αποστολής των αιτήσεων αυτή του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, αφενός για λόγους ταχύτητας κι αφετέρου διότι η πλειονότητα των αρμοδίων υπηρεσιών της Ε.Ε. ζητούν από τις Μόνιμες Αντιπροσωπείες να τους διαβιβάσουν τις αιτήσεις αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή (e-mail).

Οι εν λόγω αιτήσεις θα πρέπει να διαβιβαστούν στη Μόνιμη Αντιπροσωπεία, **τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη λήξη της σχετικής προθεσμίας, προκειμένου να είναι δυνατή η συμπλήρωση ή η διόρθωσή τους, σε περιπτώσεις που τούτο απαιτείται, καθώς και η εμπρόθεσμη προώθησή τους στις αντίστοιχες υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.** Τα λοιπά στοιχεία του φακέλου υποψηφιότητας μπορούν να αποστέλλονται, σε μεταγενέστερο στάδιο της διαδικασίας επιλογής, ταχυδρομικώς.

Επιπρόσθετα, η ηλεκτρονική διαβίβαση των αιτήσεων προς τη Μόνιμη Ελληνική Αντιπροσωπεία, θα πρέπει να συνδυάζεται **υποχρεωτικά και με την τηλεομοιοτυπική εμπρόθεσμη διαβίβαση (με fax), των σχετικών αιτήσεων με έγγραφο της υπηρεσίας,** στην οποία υπάγεται ο δημόσιος υπάλληλος, προκειμένου να αποδεικνύεται με σαφήνεια ότι η υπηρεσία του ενδιαφερομένου έχει

λάβει γνώση των σχετικών ενεργειών του και συμφωνεί, κατ' αρχάς, με την προώθηση της σχετικής υποψηφιότητας.

**Το εν λόγω έγγραφο θα πρέπει να αποστέλλεται στη Μόνιμη Αντιπροσωπεία (υπόψη κας Μιχελογιαννάκη) με φαξ στους αριθμούς 003225515619 και 003225515651.**

Σημειώνεται ότι η Μ.Ε.Α. Ε.Ε. δεν θα προωθεί υποψηφιότητες για τις οποίες οι υπηρεσίες των ενδιαφερομένων εκφράζουν επιφυλάξεις που σχετίζονται με τις ανάγκες τους σε προσωπικό ή με τις δυνατότητες των προϋπολογισμών τους να καλύψουν τις δαπάνες της απόσπασης.

Στην περίπτωση που για την υποψηφιότητα ολοκληρωθούν οι διαδικασίες επιλογής και υπάρξει αποδοχή της αίτησης, η Επιτροπή ή το Συμβούλιο καλεί τον εργοδότη, εν προκειμένω την κρατική αρχή, να πιστοποιήσει ότι:

- α) ο ενδιαφερόμενος απασχολείται στις υπηρεσίες της τουλάχιστον κατά το τελευταίο δωδεκάμηνο,
- β) δέχεται να τον αποσπάσει και ότι
- γ) διατηρείται το ισχύον καθεστώς ιατροφαρμακευτικής ασφάλισης.

Στο στάδιο αυτό απαιτείται επίσης, ανάλογα με τη Γενική Διεύθυνση / Υπηρεσία στην οποία αποσπάται ο Εθνικός Εμπειρογνώμονας, εθνική εξουσιοδότηση ασφαλείας, η οποία να του επιτρέπει την πρόσβαση σε διαβαθμισμένες πληροφορίες, από τις αρμόδιες υπηρεσίες των κρατών – μελών.

Η Επιτροπή ή το Συμβούλιο καταβάλλει στους Εθνικούς Εμπειρογνώμονες ημερήσια αποζημίωση και καλύπτει έκτακτες ανάγκες ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης, εφόσον αυτές προκύψουν κατά το διάστημα της απόσπασης.

Οι Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού των Υπουργείων, των Γενικών και Ειδικών Γραμματειών και των φορέων παρακαλούνται να διαβιβάσουν άμεσα, ηλεκτρονικά, την παρούσα εγκύκλιο σε όλους τους εποπτευόμενους φορείς.

Επίσης, παρακαλούνται οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις του Κράτους να διαβιβάσουν άμεσα, ηλεκτρονικά, την παρούσα σε όλους τους Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού που εμπíπτουν στην αρμοδιότητα τους.

Επισημαίνεται ότι, οι υποψήφιοι για θέσεις των Εθνικών Εμπειρογνώμωνων, **θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία την περίοδο δοκιμαστικής υπηρεσίας τους, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις.**

**Η προκήρυξη αναρτάται στην ηλεκτρονική σελίδα του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης: [www.ydmed.gov.gr](http://www.ydmed.gov.gr) στην ενότητα: Προκηρύξεις/Προσωπικό/Αποσπάσεις (<http://www.ydmed.gov.gr/?cat=55>)**

Η υπηρεσία μας και η Μόνιμη Ελληνική Αντιπροσωπεία είμαστε στη διάθεσή σας για κάθε συνεργασία.

**Ο Προϊστάμενος της Γενικής  
Διεύθυνσης**

**Γιάννης Σπηλιωτόπουλος**

**Συνημμένα:**

Έγγραφο eu-LISA για Απόσπαση Εθνικού

Εμπειρογνώμονα

**Εσωτερική Διανομή (Με Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο):**

- Γραφείο Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
- Γραφείο Υφυπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα ΥΔΜΗΔ
- Δ/ση Διοικητικού