

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

**“Κέντρου Υποδομών και Υπηρεσιών Τεχνολογιών Πληροφορικής
και Επικοινωνιών”**

Μάρτιος 2014

Άρθρο 1

Κεντρικές Υποδομές και Υπηρεσίες ΤΠΕ Πανεπιστημίου Κρήτης

1. Το Κέντρο Υποδομών και Υπηρεσιών ΤΠΕ ιδρύθηκε με απόφαση της Συγκλήτου (συνεδρία 323, 20-2-2014) με σκοπό να παρέχει με ασφαλή και εγγυημένο τρόπο ηλεκτρονικές υπηρεσίες υποστήριξης της διοικητικής, εκπαιδευτικής και ερευνητικής λειτουργίας του ιδρύματος. Το Κέντρο (όπως θα αποκαλείται στο εξής) αποτελεί μονάδα τεχνολογικής αιχμής που παρέχει παράλληλα διοικητικές υπηρεσίες βάσης και σύγχρονες προηγμένες υπηρεσίες πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών, έχοντας για το λόγο αυτό διακριτή θέση στο οργανόγραμμα των υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Κρήτης. Έχει την ευθύνη υποστήριξης του συνόλου των κεντρικών υποδομών και υπηρεσιών ισότιμα για τις δύο Πανεπιστημιούπολεις.
2. Στις υποδομές περιλαμβάνονται το Κέντρο Δεδομένων, με τις τεχνολογίες υπολογιστικού νέφους, τα υπολογιστικά συστήματα υψηλής απόδοσης και τον αποθηκευτικό χώρο, τα Δίκτυα, οι εγκαταστάσεις Τηλεδιασκέψεων και η Τηλεφωνία. Στις υπηρεσίες περιλαμβάνονται όλα τα Πληροφοριακά Συστήματα της Διοίκησης, το Φοιτητολόγιο και το Σύστημα της ΜΟΔΠ, οι υπηρεσίες των συνεδριάσεων των συλλογικών οργάνων και το Αρχείο των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης. Επίσης περιλαμβάνονται η διαχείριση του Καταλόγου, το Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο, η κεντρική ιστοσελίδα και η Διαδικτυακή Πύλη του Πανεπιστημίου, συστήματα συνεργασίας ομάδων και υπηρεσιών και χώροι διαλόγου και συζήτησης. Τέλος, περιλαμβάνονται υπηρεσίες προς τον πολίτη και τους συναλλασσόμενους με το Πανεπιστήμιο Κρήτης.
3. Η οργάνωση και η λειτουργία του Κέντρου διέπεται από τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό που εγκρίθηκε κατά τη συνεδρία 324 (20-3-2014) της Συγκλήτου στο πλαίσιο της οργάνωσης της εν γένει λειτουργίας του ιδρύματος. Η οργανωτική δομή ακολουθεί αφενός καλές πρακτικές ακαδημαϊκών ιδρυμάτων διεθνώς και αφετέρου αξιοποιεί τις δυνατότητες που παρέχει ο ν. 4009/2011 σύμφωνα με το άρθρο 5, παρ. 2, όπου αναφέρεται ότι *“με τον Οργανισμό καθορίζονται τα θέματα της οργανωτικής δομής και λειτουργίας κάθε ιδρύματος”*, σε συνδυασμό με το άρθρο 80, παρ. 22 του ίδιου νόμου. Ο παρών Κανονισμός ενσωματώνει και εξειδικεύει τις διατάξεις του ν. 3979/2011 *“για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση”* σε ό,τι αφορά τη χρήση των ΤΠΕ στις διοικητικές λειτουργίες του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Άρθρο 2

Αποστολή του Κέντρου ΤΠΕ

1. Στόχος του Κέντρου ΤΠΕ είναι η εγκατάσταση, ανάπτυξη και υποστήριξη υπολογιστικών συστημάτων και δικτύων και συστημάτων λογισμικού για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου, η βελτιστοποίηση της χρήσης της υπολογιστικής υποδομής και η σχεδίαση της μέγιστης αξιοποίησης των ΤΠΕ στην εκπαίδευση, στην έρευνα και στη διοίκηση. Το Κέντρο αποτελεί ταυτόχρονα κέντρο τεχνογνωσίας και συμβουλευτικό όργανο του Πανεπιστημίου Κρήτης σε

θέματα ΤΠΕ.

2. Αποστολή του Κέντρου είναι η ενίσχυση της παραγωγικότητας κατά την χρήση των ΤΠΕ στο Πανεπιστήμιο Κρήτης διαθέτοντας σύγχρονα και αποδοτικά συστήματα, εξασφαλίζοντας αποτελεσματική διαχείριση των πόρων και ασφαλή χρήση των πληροφορικών μέσων. Το Κέντρο υποστηρίζει και συμβουλεύει τους τελικούς χρήστες, παρέχοντας υπηρεσίες κατάρτισης, πληροφόρησης και τεκμηρίωσης. Το Κέντρο συντονίζει τη διάθεση λογισμικού γενικής χρήσης στα μέλη του Πανεπιστημίου, με μέριμνα για την προώθηση λογισμικού ανοικτού κώδικα για την ευρύτερη δυνατή διάδοση και αξιοποίηση της Πληροφορικής στην εκπαίδευση και την έρευνα.
3. Το Κέντρο μπορεί να προσφέρει υπηρεσίες και σε εξωτερικούς φορείς και οργανισμούς, εφόσον το δυναμικό και οι πόροι του το επιτρέπουν και για δραστηριότητες που υπηρετούν έμμεσα τους σκοπούς του Ιδρύματος.
4. Οι βασικές αρχές που διέπουν τη λειτουργία του Κέντρου είναι οι ακόλουθες:
 - Οι προσφερόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες στηρίζονται στις δημιουργικές ικανότητες, αλλά και στην τεχνική επάρκεια των μηχανικών και των τεχνικών του Κέντρου.
 - Οι υπηρεσίες αναπτύσσονται είτε με λογισμικό παραγόμενο από το ίδιο το προσωπικό του Κέντρου, είτε με προσαρμογή λογισμικού ανοικτού κώδικα, με εξαίρεση ειδικές περιπτώσεις όπου για συγκεκριμένους λόγους είναι απαραίτητη η χρήση εμπορικών προϊόντων.
 - Η παρακολούθηση από το Κέντρο των εξελίξεων στο χώρο των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών σε εθνικό και διεθνές επίπεδο και η συνεχής υποστήριξη των διαδικασιών ενσωμάτωσης στις υπηρεσίες του των αρτιότερων χαρακτηριστικών σύμφωνα με τις κατευθύνσεις των τρεχουσών τεχνολογιών αιχμής.
 - Η συνεχής εκπαίδευση και κατάρτιση του προσωπικού του Κέντρου, η οποία επιτυγχάνεται με πολλαπλές δραστηριότητες, όπως συμμετοχή σε συνέδρια, παρακολούθηση σεμιναρίων πιστοποιημένων φορέων και συμμετοχή σε εθνικά και ευρωπαϊκά έργα.
 - Η εκπαίδευση και η ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας μέσα από διάφορες πρωτοβουλίες σχετικά με την χρήση και τις δυνατότητες νέων εργαλείων και υπηρεσιών.
 - Η προώθηση καλών πρακτικών στη χρήση των ΤΠΕ για τη βέλτιστη αξιοποίηση των διαθέσιμων πόρων.
 - Η εισαγωγή, επεξεργασία, ανάπτυξη και παραγωγή τεχνολογικής καινοτομίας, νέων επιστημονικών μεθόδων, αποτελεσμάτων και ιδεών με στόχο βέλτιστες πρακτικές στη χρήση ΤΠΕ με αναφορά στον εθνικό και διεθνή ακαδημαϊκό χώρο.
 - Η μέριμνα για την ενίσχυση της ισότητας ως προς την πρόσβαση σε πληροφορίες και υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, ιδιαίτερα για άτομα με αναπηρία.
 - Η προώθηση πρακτικών χρήσης τεχνολογιών φιλικών προς το περιβάλλον με στόχο την εξοικονόμηση ενέργειας και η μέριμνα για την ανακύκλωση των απαξιωμένων συσκευών.

Άρθρο 3

Ισχύς και ερμηνεία του Κανονισμού

1. Η ισχύς του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού αρχίζει από την ανάρτηση της σχετικής εγκριτικής απόφασης της Συγκλήτου στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.
2. Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός θα επανεξετασθεί σε τρία έτη από την πρώτη εφαρμογή του μετά την έγκριση της Συγκλήτου. Τροποποίησή του κατά τη διάρκεια της τριετίας είναι δυνατή, εφόσον υπάρχει ανάγκη και οι συνθήκες το απαιτούν, με απόφαση της Συγκλήτου λαμβανόμενη με πλειοψηφία 2/3 των μελών.
3. Για τις περιπτώσεις που δεν προβλέπονται σε αυτόν τον Εσωτερικό Κανονισμό ή για ζητήματα που ενδέχεται να προκύψουν κατά την εφαρμογή του, εφόσον αυτά δεν ρυθμίζονται από την ισχύουσα Νομοθεσία, αρμόδιο Όργανο να αποφασίζει είναι η Σύγκλητος.

Άρθρο 4

Οργάνωση και Δομή του Κέντρου ΤΠΕ

Το Κέντρο συγκροτείται από τα παρακάτω Τμήματα :

1. **Τμήμα Τεχνολογιών Εκπαίδευσης**, με τις εξής αρμοδιότητες:
 - υποστήριξη εκπαιδευτικού έργου,
 - υποστήριξη της πανεπιστημιακής κοινότητας στην εξοικείωση και κατάρτιση στις τεχνολογίες πληροφορικής μέσω σεμιναρίων ή/και ειδικών μαθημάτων,
 - διαχείριση συστημάτων τηλεεκπαίδευσης,
 - παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού,
 - κεντρική τεχνική υποστήριξη των χρηστών.
2. **Τμήμα Πληροφοριακών Συστημάτων Διοίκησης και Οικονομικής Διαχείρισης**, με τις εξής αρμοδιότητες:
 - ανάπτυξη, συντήρηση, προσαρμογή και διαλειτουργικότητα των πληροφοριακών συστημάτων των διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών,
 - ανάπτυξη, συντήρηση, προσαρμογή και διαλειτουργικότητα του πληροφοριακού συστήματος του Ειδικού Λογαριασμού,
 - διαχείριση συστήματος συνεδριάσεων συλλογικών οργάνων,
 - υποστήριξη του συστήματος πρωτοκόλλου στο σύνολο του Ιδρύματος,

- κεντρική τεχνική υποστήριξη των χρηστών.

3. **Τμήμα Διαχείρισης Πληροφορίας**, με τις εξής αρμοδιότητες:

- σχεδίαση, ανάπτυξη και προσαρμογή των βάσεων δεδομένων, ψηφιακών συλλογών, μεταδεδομένων και οντολογιών του ΠΚ,
- υποστήριξη του Φοιτητολογίου,
- υποστήριξη του συστήματος της ΜΟΔΙΠ,
- υποστήριξη του συστήματος της ΔΑΣΤΑ,
- υποστήριξη και διαχείριση της ιστοσελίδας και της διαδικτυακής πύλης του Πανεπιστημίου,
- συντονισμός με το σύστημα της Βιβλιοθήκης και συνεργασία με την Ομάδα Τεχνολογιών Πληροφόρησης της Βιβλιοθήκης,
- διαχείριση αρχείου αποφάσεων οργάνων διοίκησης.

4. **Τμήμα Υπολογιστικών Υποδομών**, με τις εξής αρμοδιότητες:

- σχεδιασμός της αρχιτεκτονικής των υποδομών και των παρεχόμενων υπηρεσιών ΤΠΕ,
- υποστήριξη της λειτουργίας του Κέντρου Δεδομένων του Πανεπιστημίου Κρήτης,
- παροχή υπηρεσιών εικονικών εξυπηρετητών,
- παροχή υπηρεσιών εικονικών σταθμών εργασίας,
- παροχή υπηρεσιών εικονικών εργαστηρίων,
- παροχή υπηρεσιών αποθηκευτικού χώρου και αντιγράφων ασφαλείας,
- παροχή υπηρεσιών λογισμικού,
- παροχή υπολογιστικών υπηρεσιών υψηλής απόδοσης (HPC),
- κεντρική τεχνική υποστήριξη των χρηστών.

5. **Τμήμα Δικτύων και Επικοινωνιών**, με τις εξής αρμοδιότητες:

- διαχείριση ενεργού και παθητικού εξοπλισμού του δικτύου δεδομένων,
- διαχείριση ασυρμάτου δικτύου,
- σχεδίαση της αρχιτεκτονικής του δικτύου,
- σχεδίαση των καλωδιακών υποδομών του δικτύου,

- διαχείριση της σύνδεσης του δικτύου με τον εξωτερικό κόσμο (Ακαδημαϊκό Δίκτυο, ΕΔΕΤ, διεθνή δίκτυα),
- διαχείριση του συστήματος πιστοποίησης και εξουσιοδότησης και ιδιαίτερα του ηλεκτρονικού καταλόγου (LDAP),
- εγκατάσταση, λειτουργία και διαχείριση κεντρικών υπηρεσιών τηλεματικής και ιδιαίτερα του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου,
- διαχείριση τηλεφωνίας και βιντεοτηλεφωνίας πάνω στο Διαδίκτυο,
- διαχείριση συστημάτων τηλεδιάσκεψης,
- διαχείριση υπηρεσιών ζωντανών και κατ' απαίτηση εικονορροών,
- ασφάλεια και προστασία δικτύου,
- κεντρική τεχνική υποστήριξη των χρηστών.

Το Τμήμα Δικτύων και Επικοινωνιών έχει την ευθύνη της λεπτομερούς τεκμηρίωσης του δικτύου με αποτύπωση του εξοπλισμού, των καλωδιώσεων, των κατανομών και των παροχών.

6. Υπό το Διευθυντή λειτουργεί **Γραμματεία**, με τις εξής αρμοδιότητες:

- γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη του Κέντρου,
- οικονομική διαχείριση των πόρων του Κέντρου,
- υποστήριξη των υπηρεσιών πληροφόρησης,
- συντονισμός των δραστηριοτήτων κατάρτισης των χρηστών,
- συντονισμός των δραστηριοτήτων κεντρικής τεχνικής υποστήριξης των χρηστών,
- συντονισμός και σύνδεση με τους τοπικούς διαχειριστές συστημάτων Σχολών, Τμημάτων και Εργαστηρίων,
- σχεδιασμός έργων ανάπτυξης των υποδομών και των υπηρεσιών,
- υποστήριξη στη σύνταξη των προδιαγραφών για την προμήθεια εξοπλισμού πληροφορικής και επικοινωνιών στο πανεπιστήμιο,
- προβολή και προώθηση προσφερομένων υπηρεσιών,
- μεταφορά τεχνογνωσίας σε έργα ΤΠΕ του Δημοσίου και του Ιδιωτικού Τομέα,
- διαχείριση έργων έρευνας και ανάπτυξης.

Άρθρο 5

Διοίκηση του Κέντρου ΤΠΕ

1. Διοικητικά το Κέντρο λειτουργεί σε επίπεδο Διεύθυνσης του Ιδρύματος και υπάγεται απευθείας στον Πρύτανη. Η αρμοδιότητα εποπτείας των δραστηριοτήτων και της λειτουργίας του Κέντρου μπορεί να μεταβιβάζεται σε έναν από τους Αναπληρωτές Πρύτανη.
2. Όργανα διοίκησης του Κέντρου είναι : ο Διευθυντής και η Συγκλητική Επιτροπή. Αποφάσεις σε τεχνικά θέματα λαμβάνονται από το Τεχνικό Συμβούλιο. Ο Τεχνικός Διευθυντής συντονίζει το έργο και τις δράσεις του Κέντρου.
3. Ο Διευθυντής του Κέντρου εκλέγεται από τη Σύγκλητο μετά από πρόταση του Πρύτανη. Η θητεία του Διευθυντή είναι τριετής. Λόγω της στρατηγικής σημασίας του Κέντρου για το Πανεπιστήμιο Κρήτης, ο Διευθυντής είναι Καθηγητής, Α' ή Β' βαθμίδας, της Σχολής Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών με πείρα στη διαχείριση μεγάλων έργων ή/και ομάδων, κατά προτεραιότητα από το Τμήμα Επιστήμης Υπολογιστών. Θα πρέπει κατά προτίμηση να έχει σπουδές, ερευνητική και εκπαιδευτική δραστηριότητα σε ΤΠΕ, με επιθυμητή την πείρα διοίκησης.
4. Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα του Διευθυντή ορίζονται ως ακολούθως :
 - Συντονίζει τη λειτουργία των Τμημάτων του Κέντρου.
 - Συγκαλεί και προεδρεύει στις συνεδριάσεις του Τεχνικού Συμβουλίου του Κέντρου.
 - Συντονίζει το εκπαιδευτικό, ερευνητικό και αναπτυξιακό έργο του Κέντρου.
 - Μεριμνά για τη στελέχωση του Κέντρου με το αναγκαίο επιστημονικό, τεχνικό και διοικητικό προσωπικό.
 - Μεριμνά για τη διαχείριση των πόρων του Κέντρου.
 - Υποβάλλει στη Σύγκλητο ετήσιο απολογισμό / προγραμματισμό ανά ακαδημαϊκό έτος.
 - Εισηγείται στη Συγκλητική Επιτροπή τροποποίηση του Κανονισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας και των Κανονισμών Χρήσης.
5. Το Κέντρο εποπτεύεται από Συγκλητική Επιτροπή που έχει την ευθύνη χάραξης της στρατηγικής και της πολιτικής του Ιδρύματος σε θέματα ΤΠΕ. Η Επιτροπή εγκρίνει τον ετήσιο προγραμματισμό των δραστηριοτήτων του Κέντρου. Η Επιτροπή ασκεί επίσης ελεγκτικό ρόλο στο Κέντρο. Ο απολογισμός έργου του Κέντρου εγκρίνεται από την Επιτροπή και υποβάλλεται στη Σύγκλητο.
6. Η Συγκλητική Επιτροπή Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών αποτελείται από τον αρμόδιο Αναπληρωτή Πρύτανη, από το Διευθυντή του Κέντρου, από δύο μέλη της Σχολής Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών, από ένα μέλος από κάθε μία από τις άλλες Σχολές του Πανεπιστημίου, καθώς και το Γραμματέα του Ιδρύματος, ή στην περίπτωση που δεν έχει οριστεί έναν από τους Διευθυντές των Υπηρεσιών τον οποίο ορίζει ο Πρύτανης. Η Συγκλητική Επιτροπή ΤΠΕ ορίζεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Κρήτης. Για τους αντιπροσώπους των Σχολών και το Γραμματέα ή Διευθυντή Υπηρεσίας ορίζεται επίσης

αναπληρωματικό μέλος.

7. Προϊστάμενοι Τμημάτων δύναται να είναι καθηγητές, μέλη ΕΤΕΠ, μέλη ΕΔΙΠ, ή και δημόσιοι υπάλληλοι. Έχουν την ευθύνη σχεδιασμού, προγραμματισμού, συντονισμού, εποπτείας και ελέγχου των δραστηριοτήτων του Τμήματος που προϊστάται. Οι Προϊστάμενοι Τμημάτων επιλέγονται με ευθύνη της Συγκλητικής Επιτροπής για τριετή θητεία και ορίζονται με πράξη του Πρύτανη. Ανάκληση της τοποθέτησης μπορεί να γίνει μετά από πρόταση του Διευθυντή και απαιτεί απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου. Σε περίπτωση που η διαδικασία επιλογής Προϊσταμένου είναι άγονη, ή η θέση κενωθεί για οποιοδήποτε λόγο, καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος μέχρι την πλήρωσή της ασκεί ο Διευθυντής του Κέντρου.
8. Το Κέντρο στελεχώνεται από εξειδικευμένο προσωπικό (διοικητικό και τεχνικό), είτε μονίμους υπαλλήλους, είτε υπαλλήλους με σχέση ΙΔΑΧ, είτε μέλη ΕΤΕΠ. Επίσης, απασχολεί κατά περίπτωση ανάλογα με τις ανάγκες του, εξωτερικούς συνεργάτες, με σχέση ΙΔΟΧ ή με μίσθωση έργου, στο πλαίσιο εσωτερικών χρηματοδοτήσεων από τον Ειδικό Λογαριασμό ή εξωτερικών χρηματοδοτήσεων σε έργα παροχής υπηρεσιών ή έρευνας και ανάπτυξης με δημόσιες επενδύσεις. Οι τοποθετήσεις του προσωπικού γίνονται με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου, μετά από έγκριση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος ή της οικείας Σχολής για τα μέλη ΕΤΕΠ. Διοικητικός προϊστάμενος των υπαλλήλων που τοποθετούνται στο Κέντρο είναι ο Διευθυντής. Για πρόσθετη απασχόληση του προσωπικού ή για άσκηση ιδιωτικού έργου απαιτείται η άδεια του Διευθυντή του Κέντρου. Η επιλογή των εξωτερικών συνεργατών ακολουθεί τις διαδικασίες που ορίζονται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού.
9. Το Τεχνικό Συμβούλιο αποτελείται από το Διευθυντή του Κέντρου και τους Προϊσταμένους των Τμημάτων. Συνεδριάζει τακτικά κάθε δύο μήνες, και εκτάκτως μετά από πρόσκληση του Διευθυντή του Κέντρου. Το Τεχνικό Συμβούλιο εξασφαλίζει τη συντονισμένη ενιαία παροχή των υπηρεσιών σε όλες τις Διευθύνσεις Διοικητικών, Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών και σε όλα τα Τμήματα, τους Τομείς και τα Εργαστήρια του Πανεπιστημίου. Για το σκοπό αυτό και για την υποβοήθηση του έργου του Διευθυντή, η Συγκλητική Επιτροπή εκλέγει ένα εκ των Προϊσταμένων ως Τεχνικό Διευθυντή του Κέντρου. Η θητεία του Τεχνικού Διευθυντή είναι τριετής.

Άρθρο 6

Διαχειριστές Τμημάτων, Σχολών και Υπηρεσιών

1. Το Κέντρο υποστηρίζει τις κεντρικές υποδομές και υπηρεσίες του ιδρύματος. Εξειδικευμένες υπηρεσίες υποστηρίζονται από τις αντίστοιχες υπηρεσίες στα Τμήματα, στις Σχολές και στα Εργαστήρια, σε στενή ωστόσο συνεργασία με το Κέντρο για την επίτευξη οικονομικών κλίμακας και αποδοτικότερης χρήσης.
2. Οι διαχειριστές των Συστημάτων των Σχολών, Τμημάτων και Εργαστηρίων του Ιδρύματος

παρέχουν υποστήριξη στους τελικούς χρήστες για τη χρήση των υπολογιστικών πόρων και για τη σύνδεση στο δίκτυο και τη λήψη υπηρεσιών από τις κεντρικές υποδομές. Οι τοπικοί διαχειριστές λειτουργούν συμπληρωματικά με τις κεντρικές υπηρεσίες και υποστηρίζουν τις ανάγκες των χρηστών σε τοπικό επίπεδο, όπως επίσης και τη σύνδεση με την κεντρική υπηρεσία τεχνικής υποστήριξης των χρηστών. Η Διοίκηση του Πανεπιστημίου οφείλει με την έναρξη λειτουργίας του Κέντρου να εξασφαλίσει τη στελέχωση των τοπικών διαχειριστικών δομών σε επίπεδο Σχολής, ανάλογα με τις ανάγκες σε ΤΠΕ.

3. Για την εγγύηση ποιοτικών υπηρεσιών και για να διατηρούνται οργανικές σχέσεις συνεργασίας, το Κέντρο οργανώνει τακτικές συναντήσεις εργασίας και πληροφόρησης με το σύνολο των τοπικών διαχειριστών. Οι συναντήσεις είναι αναγκαίες για την εγγυημένη ασφαλή λειτουργία και την αξιοποίηση των υποδομών, όπως και για το σχεδιασμό και την ανάπτυξη με βάση τις ανάγκες των τελικών χρηστών. Συνιστάται να γίνονται τουλάχιστον δύο συναντήσεις ετησίως.

Άρθρο 7

Πόροι του Κέντρου ΤΠΕ

1. Οι χρηματικοί πόροι του Κέντρου προέρχονται από:
 - Τακτικό προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Κρήτης,
 - Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (εθνικό σκέλος και συγχρηματοδοτούμενα έργα),
 - Χρηματοδοτήσεις του Ειδικού Λογαριασμού,
 - Έσοδα από την παροχή υπηρεσιών,
 - Συμμετοχή σε εξωτερικά χρηματοδοτούμενα έργα έρευνας και ανάπτυξης,
 - Έσοδα από προγράμματα εκπαίδευσης και κατάρτισης,
 - Δωρεές ιδιωτών ή οργανισμών μετά από έγκριση του αρμοδίου οργάνου.
2. Σε κάθε περίπτωση η διαχείριση των πόρων διενεργείται από τις Οικονομικές Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου, ή τον Ειδικό Λογαριασμό, ή το Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου του Πανεπιστημίου.
3. Το Κέντρο μπορεί να αναλαμβάνει, στα πλαίσια χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, έργα παροχής υπηρεσιών και μεταφοράς τεχνογνωσίας προς τρίτους δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς. Τα χρηματοδοτούμενα προγράμματα, ακολουθούν τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού του Ιδρύματος και υλοποιούνται στο πλαίσιο λειτουργίας του Κέντρου, υπό την εποπτεία και τον έλεγχο της Συγκλητικής Επιτροπής.
4. Επιστημονικός Υπεύθυνος των προγραμμάτων προς φορείς εκτός Πανεπιστημίου Κρήτης

είναι ο Διευθυντής του Κέντρου ή άλλο μέλος που ο ίδιος θα υποδείξει σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού. Οι όροι απασχόλησης του προσωπικού και χρήσης των πόρων του Κέντρου γίνεται με ευθύνη του Διευθυντή σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο του Τμήματος που έχει την κύρια ευθύνη υλοποίησης του έργου.

Άρθρο 8

Ασφάλεια και απόρρητο δεδομένων και επικοινωνιών

1. Αποκλειστικά το προσωπικό του Κέντρου έχει πρόσβαση στους χώρους όπου είναι εγκατεστημένος ο τηλεπικοινωνιακός και υπολογιστικός εξοπλισμός (καταναμητές, αίθουσες εξοπλισμού, Κέντρο Δεδομένων). Το Κέντρο σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του ιδρύματος, διασφαλίζει την ασφαλή λειτουργία των χώρων αυτών.
2. Το Κέντρο λαμβάνει όλα τα δυνατά μέτρα, προληπτικά και κατασταλτικά, για την ασφαλή λειτουργία του δικτύου δεδομένων και διασφαλίζει, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις αποφάσεις της Συγκλήτου, το απόρρητο της διακινούμενης και αποθηκευμένης πληροφορίας από υποκλοπές, καθώς και την ακεραιότητα των συστημάτων από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση.
3. Το Κέντρο μεριμνά για την ασφάλεια των πληροφοριών, των δεδομένων και των ηλεκτρονικών εγγράφων που παράγονται, τηρούνται και διακινούνται στο Πανεπιστήμιο Κρήτης, καθώς και για την ασφάλεια των ΤΠΕ και των υπηρεσιών που παρέχονται σε τρίτους.
4. Το Κέντρο μπορεί να καταγράφει λεπτομερώς και να αναλύει την κίνηση του δικτύου δεδομένων και των δικτυακών υπηρεσιών και να δημοσιοποιεί συγκεντρωτικά στοιχεία κίνησης στο δικτυακό του τόπο. Αναλυτικά στοιχεία μπορούν να παρέχονται στους ίδιους τους τελικούς χρήστες κατόπιν αίτησής τους, καθώς και με εντολή του Πρυτανικού Συμβουλίου.
5. Το Κέντρο παρέχει τις υπηρεσίες του με σεβασμό του δικαιώματος προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικότητας των φυσικών προσώπων. Ειδικότερα διασφαλίζει το απόρρητο των τηλεφωνικών συνομιλιών και των ατομικών στοιχείων των χρηστών, εκτός αυτών που αναγράφονται στον έντυπο ή ηλεκτρονικό τηλεφωνικό κατάλογο του Ιδρύματος που συντάσσει και ενημερώνει το ίδιο. Στοιχεία σχετικά με τη χρήση των δικτυακών και τηλεφωνικών επικοινωνιών μπορεί να παρέχονται στο πλαίσιο πειθαρχικών ή ποινικών διαδικασιών, όπως ο νόμος ορίζει.
6. Επίσης, το Κέντρο δύναται να καταγράφει μόνο στατιστικά στοιχεία των τηλεφωνικών κλήσεων και υποχρεούται να κοινοποιεί, εφόσον ζητηθεί, συγκεντρωτικές καταστάσεις στο Πρυτανικό Συμβούλιο, στους Διευθυντές και Υποδιευθυντές, τους Προέδρους των Τμημάτων και άλλων προϊσταμένων για τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας που υπάγονται στο χώρο ευθύνης τους. Αναλυτικοί προσωπικοί λογαριασμοί παρέχονται κατόπιν

αίτησης των χρηστών, αυστηρά στους ίδιους, και δεν υπάρχει δυνατότητα πρόσβασης στα σχετικά αρχεία σε οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο. Κατ' εξαίρεση αναλυτικά στοιχεία παρέχονται σε τρίτους μόνο με εντολή του Πρυτανικού Συμβουλίου.

7. Το Κέντρο κατά το σχεδιασμό και τη διαμόρφωση των πληροφοριακών συστημάτων που χρησιμοποιούνται από τις υπηρεσίες και τις ακαδημαϊκές μονάδες, λαμβάνει υπόψη το δικαίωμα προστασίας των προσωπικών δεδομένων για το σύνολο του προσωπικού του Ιδρύματος, των φοιτητών και των εξωτερικών του συνεργατών.

Άρθρο 9

Κανονισμοί χρήσης

1. Η χρήση των υποδομών του Κέντρου επιτρέπεται σε όλους τους εργαζόμενους στο Πανεπιστήμιο Κρήτης, ανεξαρτήτως μορφής εργασίας, σε όλους τους φοιτητές (προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς), καθώς και σε όλους τους επισκέπτες, σύμφωνα με Κανονισμούς Χρήσης που συντάσσονται από το Τεχνικό Συμβούλιο και εγκρίνονται από τη Συγκλητική Επιτροπή. Η χρήση των υποδομών του Κέντρου επιτρέπεται για να εξυπηρετηθούν εκπαιδευτικές, ερευνητικές και ευρύτερα μορφωτικές ανάγκες των μελών του Πανεπιστημίου Κρήτης στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής του λειτουργίας. Με ευθύνη του Τεχνικού Συμβουλίου συντάσσονται επίσης Οδηγοί Καλής Χρήσης για το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, τις ιστοσελίδες και τους χώρους συζητήσεων.
2. Το Πρυτανικό Συμβούλιο, μετά από πρόταση του Διευθυντή του Κέντρου, καθορίζει την πολιτική παροχής υπηρεσιών προς τρίτους και την κοστολόγησή τους.

Άρθρο 10

Μεταβατικές διατάξεις

1. Στην πρώτη μετά την ίδρυση του Κέντρου συνεδρίαση της Συγκλήτου επιλέγεται ο Διευθυντής του Κέντρου μετά από πρόταση του Πρύτανη και ορίζεται η Συγκλητική Επιτροπή.
2. Ακολούθως προκηρύσσονται οι θέσεις των Προϊσταμένων Τμημάτων με ευθύνη της Συγκλητικής Επιτροπής, που ορίζει τα απαιτούμενα προσόντα και τριμελή επιτροπή επιλογής.
3. Η διαδικασία επιλογής Προϊσταμένων Τμημάτων ολοκληρώνεται ένα μήνα μετά τον ορισμό της Συγκλητικής Επιτροπής.
4. Με πράξη του Πρύτανη, μετά από απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου, τοποθετούνται μέλη ΕΤΕΠ και υπάλληλοι του Πανεπιστημίου, μόνιμοι ή ΙΔΑΧ, στα Τμήματα του Κέντρου, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 5, παρ. 8 του παρόντος.