

Προς: - Πρυτανεία

- Διεύθυνση Διδακτικών
και Δημοσίων Σχέσεων

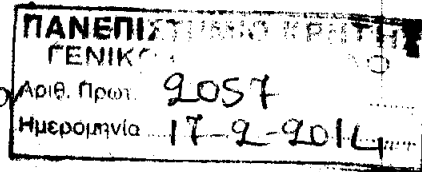
* Τμήματα Διδακτικών
Σχέσεων (Ρ.Β.Ηρ.)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΩΤΑΤΗΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ Δ' ΜΗΤΡΩΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Ανδρέα Παπανδρέου 37
Τ.Κ. - Πόλη: 151 80-Μαρούσι
Ιστοσελίδα: www.minedu.gov.gr
Πληροφορίες: Β. Μηλιώνη, Χ. Παππά
Τηλέφωνο: 210-3443260
FAX: 210-3442314
E-mail: aemitroa@minedu.gov.gr



ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΜΕ FAX ΚΑΙ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ

Βαθμός Ασφαλείας:
Να διατηρηθεί μέχρι:

Μαρούσι, 13-02-2014
Αριθ. Πρωτ.: 20734/B2
Βαθμός Προτερ:

ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ-ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ

ΠΡΟΣ: ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Θέμα: " Κοινοποίηση εγγράφου "

Παρακαλείσθε να αναζητήσετε στο διαδικτυακό τόπο του Προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ <http://et.dianveia.gov.gr> το με αριθμό πρωτοκόλλου ΔΙΕΚ/ΤΜ.Α/Φ.2/10/οικ.3487/6-2-2014 (ΑΔΑ:ΒΙΡΝΧ-ΖΑ7) έγγραφο του Τμήματος Μετεκπαιδευσης και Μελετών της Δ/σης Εκπαίδευσης του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, με θέμα «Βραχυπρόθεσμο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης, "ERASMUS for Public Administration" (Ιούνιος 2014)», για ενημέρωσή σας.

Παρακαλείσθε, επίσης, να ενημερώσετε σχετικά τους φορείς εποπτείας σας, εφόσον υπάρχουν, και να φροντίσετε για την εφαρμογή των διαλαμβανόμενων στο κοινοποιηθέν έγγραφο, εντός της ορισμένης προθεσμίας.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να αποστέλλουν τις αιτήσεις τους στις Δ/σεις Διοικητικού/ Προσωπικού των φορέων στους οποίους υπάγονται οργανικά, προκειμένου να διαβιβαστούν στην Μόνιμη Ελληνική Αντιπροσωπεία Ευρωπαϊκής Ένωσης, όπως ορίζεται στο κοινοποιηθέν έγγραφο.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

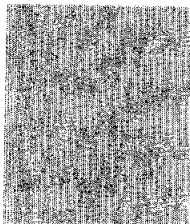
ΓΕΩΡΓΙΑ ΚΟΥΡΟΥΠΗ

Εσωτερική Διανομή: Δ/ση Προσωπικού Ανώτατης Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης
Τμήμα Δ'

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. Εθνικό & Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών
2. Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο
3. Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης
4. Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών
5. Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών
6. Ανώτατη Σχολή Καλών Τεχνών
7. Πάντειο Πανεπιστήμιο Κοινωνικών & Πολιτικών Επιστημών
8. Πανεπιστήμιο Πειραιώς
9. Πανεπιστήμιο Μακεδονίας
10. Πανεπιστήμιο Πατρών
11. Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων
12. Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης
13. Πανεπιστήμιο Κρήτης
14. Πολυτεχνείο Κρήτης
15. Πανεπιστήμιο Αιγαίου
16. Ιόνιο Πανεπιστήμιο
17. Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας
18. Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο
19. Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο
20. Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου
21. Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας
22. Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος
23. Ι.Κ.Υ.
24. Αρεταίειο Νοσοκομείο
25. Αιγινήτειο Νοσοκομείο
26. Ακαδημία Αθηνών
27. Πανεπιστημιακή Φοιτητική Λέσχη Α.Π.Θ.
28. Ταμείο Διοίκησης & Διαχείρισης Δασών Α.Π.Θ.
29. Ταμείο Διοίκησης & Διαχείρισης Αγροκτήματος Α.Π.Θ.
30. Ανώτατη Εκκλησιαστική Ακαδημία Αθηνών
31. Ανώτατη Εκκλησιαστική Ακαδημία Θεσσαλονίκης
32. Ανώτατη Εκκλησιαστική Ακαδημία Κρήτης
33. Ανώτατη Εκκλησιαστική Ακαδημία Βελλάς Ιωαννίνων

PERSONAL INFORMATION



Replace with First name(s) Surname(s)

[All CV headings are optional. Remove any empty headings.]

-  Replace with house number, street name, city, postcode, country
-  Replace with telephone number  Replace with mobile number
-  State e-mail address
-  State personal website(s)
-  Replace with type of IM service Replace with messaging account(s)

Sex Enter sex | Date of birth dd/mm/yyyy | Nationality Enter nationality/-ies

JOB APPLIED FOR
POSITION
PREFERRED JOB
STUDIES APPLIED FOR

Replace with job applied for / position / preferred job / studies applied for (delete non relevant headings in left column)

WORK EXPERIENCE

Replace with dates (from - to)

[Add separate entries for each experience. Start from the most recent.]

Replace with occupation or position held

Replace with employer's name and locality (if relevant, full address and website)

- Replace with main activities and responsibilities

Business or sector Replace with type of business or sector

EDUCATION AND TRAINING

Replace with dates (from - to)

[Add separate entries for each course. Start from the most recent.]

Replace with qualification awarded

Replace with EQF
(or other) level if
relevant

Replace with education or training organisation's name and locality (if relevant, country)

- Replace with a list of principal subjects covered or skills acquired

PERSONAL SKILLS

Mother tongue(s)

[Remove any headings left empty.]

Replace with mother tongue(s)

Other language(s)

Replace with language

Replace with language

	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
	Enter level	Enter level	Enter level	Enter level	Enter level
Replace with name of language certificate. Enter level if known.					
	Enter level	Enter level	Enter level	Enter level	Enter level
Replace with name of language certificate. Enter level if known.					

Levels: A1/2: Basic user - B1/2: Independent user - C1/2 Proficient user
Common European Framework of Reference for Languages

Communication skills

Replace with your communication skills. Specify in what context they were acquired. Example:
• good communication skills gained through my experience as sales manager

Organisational / managerial skills

Replace with your organisational / managerial skills. Specify in what context they were acquired.
Example:
• leadership (currently responsible for a team of 10 people)

**Στοιχεία Υποψηφίου για το Πρόγραμμα
«ERASMUS for Public Administration 2014»**

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ	
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	
ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ (Δ/ΝΣΗ – ΤΜΗΜΑ)	

ΟΝΟΜΑ:

ΕΠΩΝΥΜΟ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ-ΚΛΑΔΟΣ:

ΕΠΙΠΕΔΟ ΓΝΩΣΗΣ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ:

	ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ	ΑΡΙΣΤΗ
ΑΓΓΛΙΚΑ		
ΓΑΛΛΙΚΑ		
ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ		

ΧΡΟΝΟΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ:

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΘΕΜΑΤΩΝ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ:



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ
& ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΜΕΤΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ & ΜΕΛΕΤΩΝ**

Ταχ. Δ/ση : Β. Σοφίας 15
106 74, Αθήνα
Πληροφορίες : Γιώργος Γιούλος
Κωνσταντίνα Σημηριώτου
Τηλέφωνο : 2131313376
2131313320
e-mail: : gyioulos@ydmmed.gov.gr
k.simirioutou@ydmmed.gov.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΕΞ.ΕΠΕΙΓΟΝ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ

Αθήνα, 6 Φεβρουαρίου 2014

Α.Π.:ΔΙΕΚ/ΤΜ.Α/Φ.2/10/οικ.3487

Αποστολή με ηλεκτρονικό
ταχυδρομείο

ΠΡΟΣ :

1. Όλα τα Υπουργεία,
Διευθύνσεις Διοικητικού /Προσωπικού
2. Όλες τις Γενικές και Ειδικές
Γραμματείες
Διευθύνσεις Διοικητικού /Προσωπικού
3. Όλες τις Ανεξάρτητες Αρχές
Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
4. Όλες τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις
του Κράτους

ΘΕΜΑ: Βραχυπρόθεσμο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης, «ERASMUS for Public Administration» (Ιούνιος 2014).

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή συνεχίζει και για το έτος 2014 το «βραχυπρόθεσμο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης – Erasmus for Public Administration» για δημόσιους υπαλλήλους των κρατών – μελών με σκοπό τη βελτίωση των γνώσεων τους και της κατανόησης των ευρωπαϊκών οργάνων και πολιτικών.

Το Πρόγραμμα το οποίο διοργανώνει και πραγματοποιεί η Ευρωπαϊκή Σχολή Διοίκησης – EAS (www.europa.eu/eas) απευθύνεται σε νέους δημόσιους υπαλλήλους (Διοικητικούς, Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης), οι οποίοι έχουν προσληφθεί μέχρι και πέντε έτη πριν από την προθεσμία υποβολής υποψηφιότητας και έχουν αποδεδειγμένη εργασιακή απασχόληση/εμπειρία τουλάχιστον έξι μηνών σε τομέα που σχετίζεται με θέματα ευρωπαϊκής πολιτικής.

Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η γνώση σε άριστο επίπεδο δύο γλωσσών: **Αγγλικής και Γαλλικής ή Αγγλικής και Γερμανικής.**

Επίσης, οι υποψήφιοι δεν θα πρέπει να εργασθεί ή να έχουν συμμετάσχει σε άλλο πρόγραμμα εκπαίδευσης σε όργανα ή φορείς της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Για το πρόγραμμα που θα διεξαχθεί από **τις 15 έως τις 27 Ιουνίου 2014** από τη διοργανώτρια Ευρωπαϊκή Σχολή Διοίκησης ζητήθηκε η κάθε χώρα να υποβάλει, μέσω της Αντιπροσωπείας της, κατάλογο με υποψηφίους που πληρούν τις προϋποθέσεις μέχρι τις **28-02-2014**, πλην όμως οι αιτήσεις πρέπει να διαβιβαστούν στη Μόνιμη Αντιπροσωπεία έως τις **26-02-2014**.

Κατόπιν των ανωτέρω, παρακαλούνται οι Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού των Υπουργείων και των φορέων να μας διαβιβάσουν εντός αποκλειστικής προθεσμίας η οποία λήγει **την Παρασκευή 21 Φεβρουαρίου 2014** το Βιογραφικό Σημείωμα των ενδιαφερομένων (European CV - το οποίο μπορεί να βρεθεί στον ακόλουθο σύνδεσμο: <https://europass.cedefop.europa.eu/editors/en/cv/compose>) καθώς και το ατομικό έντυπο με τα στοιχεία τους, τα οποία και επισυνάπτονται, σε ηλεκτρονική μορφή (μορφή αρχείων **.pdf** ή **.doc** – όχι σκαναρισμένα ως εικόνες), στο e-mail: grammateia@ydmmed.gov.gr προκειμένου να προωθηθούν από την υπηρεσία μας οι υποψηφιότητες που πληρούν τις προϋποθέσεις που τίθενται από το πρόγραμμα και να διαβιβαστούν τα σχετικά έγγραφα στη Μόνιμη Ελληνική Αντιπροσωπεία στην Ε.Ε.

Με δεδομένο τον περιορισμένο αριθμό των θέσεων που διατίθενται στη χώρα μας, **η κάθε υπηρεσία καλείται να προωθήσει μία μόνο υποψηφιότητα από το σύνολο των αιτήσεων** που θα υποβληθούν ενώπιόν της.

Επισημαίνεται ότι **η υπηρεσία προέλευσης του υποψηφίου είναι αποκλειστικά αρμόδια για τη διαβίβαση των αιτήσεων.**

Οι οικείες υπηρεσίες πρέπει να αξιολογήσουν αρχικά τις σχετικές υποψηφιότητες δίνοντας προτεραιότητα σε αυτές που σχετίζονται με θέματα ευρωπαϊκών ή διεθνών πολιτικών στους τομείς αρμοδιότητάς τους.

Η Επιτροπή αναλαμβάνει την οργάνωση και τη δαπάνη πραγματοποίησης του προγράμματος και τα έξοδα ταξιδιού και διαμονής των συμμετεχόντων (το πρωινό και κάποια γεύματα).

Σημειώνουμε ότι η τελική επιλογή πραγματοποιείται από την Ευρωπαϊκή Σχολή Διοίκησης, και όσοι επιλέγονται ενημερώνονται προσωπικά από αυτή, έναν μήνα περίπου μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Οι Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού των Υπουργείων, των Γενικών και Ειδικών Γραμματειών και των φορέων παρακαλούνται να διαβιβάσουν άμεσα, ηλεκτρονικά, την παρούσα εγκύκλιο σε όλους τους εποπτευόμενους φορείς.

Επίσης, παρακαλούνται οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις του Κράτους να διαβιβάσουν άμεσα, ηλεκτρονικά, την παρούσα σε όλους τους Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα τους.

**Ο Προϊστάμενος της Γενικής
Διεύθυνσης**

Γιάννης Σπηλιωτόπουλος

Συνημμένα:

- Europass CV
- Έντυπο στοιχείων υποψηφίου

Εσωτερική Διανομή:

- Γραφείο Υπουργού
- Γραφείο Υφυπουργού
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα
- Διεύθυνση Διοικητικού
- Διεύθυνση Εκπαίδευσης