

Επιμέριση Διοικητικά Προβλήματα
* Δύο Διοικητικά 16/4/2014



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

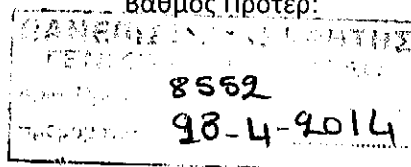
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΩΤΑΤΗΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ Δ' ΜΗΤΡΩΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Ανδρέα Παπανδρέου 37
Τ.Κ. - Πόλη: 151 80-Μαρούσι
Ιστοσελίδα: www.minedu.gov.gr
Πληροφορίες: Β. Μηλιώνη, Χ. Παππά
Τηλέφωνο: 210-3443260
FAX: 210-3442314
E-mail: aemitroa@minedu.gov.gr

ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΜΕ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ

Βαθμός Ασφαλείας:
Να διατηρηθεί μέχρι:

Μαρούσι, 10-04-2014
Αριθ. Πρωτ: 56395/Β2
Βαθμός Προτερ:



ΠΡΟΣ: ΩΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Θέμα: Κοινοποίηση εγγράφου

Παρακαλείσθε να αναζητήσετε στο διαδικτυακό τόπο του Προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ <http://et.diavgeia.gov.gr> το με αριθμό πρωτοκόλλου Δ21049050ΕΞ2014/17.3.2014 (Α.Δ.Α.:ΒΙΞ4Η-41Β) έγγραφο του Τμήματος Β' της Δ/σης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών, με θέμα: «Ανακοίνωση-πρόσκληση για μετάταξη υπαλλήλων» καθώς και το συνημμένο σε αυτό υπόδειγμα αίτησης, για ενημέρωσή σας και ενημέρωση των φορέων τους οποίους εποπτεύετε.

Για περαιτέρω διευκρινίσεις επί του περιεχομένου του εγγράφου, παρακαλείσθε να επικοινωνήσετε απευθείας με τον φορέα έκδοσής του.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΓΕΩΡΓΙΑ ΚΟΥΡΟΥΠΗ

Εσωτερική Διανομή: Δ/ση Προσωπικού Ανώτατης Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης
Τμήμα Δ'



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

ΑΔΑ:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Αθήνα, 17 Μαρτίου 2014

Αρ. Πρωτ.:Δ2 1049050 ΕΞ 2014

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
 ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
 ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ (Δ2)
 ΤΜΗΜΑ Β΄

Ταχ. Δ/ση : Καρ.Σερβίας 10
 Ταχ. Κώδικας: 101 84 ΑΘΗΝΑ
 Τηλέφωνο : 210 -3375106/118
 FAX: 210-33.75.233

ΠΡΟΣ:

Πίνακα αποδεκτών

ΘΕΜΑ: «Ανακοίνωση- πρόσκληση για μετάταξη υπαλλήλων»

*I.Το Υπουργείο Οικονομικών, προτίθεται να καλύψει υπηρεσιακές του ανάγκες στην Κεντρική Υπηρεσία (Γενική Δ/ση Οικονομικής Πολιτικής, Μονάδα Κρατικών Ενισχύσεων και Γενική Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών) με τη μετάταξη **16** υπαλλήλων σε θέσεις ειδικότητας (ΠΕ) ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.*

Στη διαδικασία μετάταξης, μετέχουν υπάλληλοι κρατικών Ν.Π.Ι.Δ. καθώς και υπαλλήλων των ΔΕΚΟ, οι οποίες δεν είναι εισηγμένες στο χρηματιστήριο και στις οποίες το δημόσιο κατέχει την πλειοψηφία του μετοχικού τους κεφαλαίου, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 6 του Ν. 3613/2007, 71 παρ. 1,3 και 5, άρθ.73 & 74 του Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26/Α΄/9.2.2007) και παρ. 5 του αρ. 35 του Ν.4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α΄/27-10-2011)όπως ισχύουν.

II. Ειδικότερα ο αριθμός των θέσεων και τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα (κύρια και πρόσθετα), όπως αυτά προσδιορίστηκαν μετά από απόφαση του Α΄ Υπηρεσιακού Συμβουλίου κατά τη συνεδρίασή του την 7 Μαρτίου 2014,έχουν ως ακολούθως:

- **5 θέσεις** θα καλυφθούν από κατόχους πτυχίου Νομικής Α.Ε.Ι. ή ισότιμου τίτλου σχολών αντίστοιχης ειδικότητας της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
- **11 θέσεις** θα καλυφθούν από κατόχους α) πτυχίων ή διπλωμάτων Οικονομικών Επιστημών ή Οικονομικής Επιστήμης ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Ανάπτυξης ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών – Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών με κατεύθυνση τις Διεθνείς και Ευρωπαϊκές Οικονομικές Σπουδές ή Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Χρηματοοικονομικής

και Τραπεζικής Διοικητικής ή Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ ή Ναυτιλιακών Σπουδών ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ή Στατιστικής ή Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας ΑΕΙ Πανεπιστημιακού τομέα της ημεδαπής ή ισότιμου αντίστοιχης ειδικότητας της αλλοδαπής ή Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής (ή Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας, όπως μετονομάστηκε) ή πτυχίο Δημόσιας Διοίκησης και Διοίκησης Επιχειρήσεων-Διοικητική Επιστήμη ή Δημόσιας Διοίκησης και Διοίκησης Επιχειρήσεων-Μάρκετινγκ Διοίκησης ή Δημόσιας Διοίκησης και Διοίκησης Επιχειρήσεων-Λογιστικής ή πτυχίο Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών του Ε.Α.Π ή ισότιμων τίτλων σχολών αντίστοιχης ειδικότητας της ημεδαπής ή αλλοδαπής .

ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

1. γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων, (γ) υπηρεσιών διαδικτύου και
2. πολύ καλή γνώση (τουλάχιστον)της αγγλικής γλώσσας.

III. Διαδικασία μετατάξεων:

- Οι μετατάξεις διενεργούνται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 6 του Ν. 3613/2007, 71 παρ. 1, 3 και 5, 73 & 74 του Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26/Α΄/9-2-2007), παρ. 5 του αρ. 35 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α΄/27-10-2011) όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν, με μεταφορά της θέσης που κατέχουν, μετά από γνώμη του Α΄ Υπηρεσιακού Συμβουλίου του Υπουργείου Οικονομικών,
- Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας λήψης απόφασης (από το υπηρεσιακό συμβούλιο) και πριν την έκδοση της σχετικής απόφασης μετάταξης, θα αποσταλεί στη Δ/νση Προσλήψεων προσωπικού του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης αίτημα για την έγκριση της πλήρωσης των ζητούμενων θέσεων με μετάταξη από την Επιτροπή της ΠΥΣ 33/06, σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 4002/ 2011 (ΦΕΚ 180/Α΄/22-8-2011).

IV. Δικαίωμα υποβολής αίτησης :

- Υπάλληλοι κρατικών Ν.Π.Ι.Δ. καθώς και υπάλληλοι των ΔΕΚΟ, οι οποίες δεν είναι εισηγμένες στο χρηματιστήριο και στις οποίες το δημόσιο κατέχει την πλειοψηφία του μετοχικού τους κεφαλαίου και οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 6 του Ν. 3613/2007.
- Οι υποψήφιοι κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης, θα πρέπει να κατέχουν τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα όπως αυτά αναφέρθηκαν παραπάνω. Δεν

επιτρέπεται μετάταξη υπαλλήλου πριν παρέλθουν πέντε (5) έτη από το διορισμό ή από προηγούμενη μετάταξη ή έχουν οιοδήποτε κώλυμα από άλλη γενική ή ειδική διάταξη (π.χ. μετάταξη σε παραμεθόριο περιοχή με υποχρεωτική παραμονή κ.τ.λ.), (αρθ. 19 παρ. 5 του Ν. 3801/2009).

V.Απαιτούμενα δικαιολογητικά:

➤ Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να συμπληρώσουν την **αίτηση μετάταξης (υπόδειγμα)**, και να την κοινοποιήσουν στη Δ/ση Διοικητικού/Προσωπικού της οργανικής τους θέσης: Η αίτηση θα πρέπει να συνοδεύεται από τα εξής δικαιολογητικά:

δικαιολογητικά:

- αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
- υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα βεβαιώνεται ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στο βιογραφικό σημείωμα είναι αληθή.
- οι υπάλληλοι κρατικών Ν.Π.Ι.Δ., βεβαίωση του Νομικού Προσώπου ή αντίστοιχα της οικείας υπηρεσίας σχετικά με το νομικό καθεστώς που το διέπει, ήτοι ότι ανήκει στο κράτος ή επιχορηγείται τακτικώς σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις από κρατικούς πόρους κατά 51% τουλάχιστον του ετήσιου προϋπολογισμού του,
- οι υπάλληλοι Δ.Ε.Κ.Ο., βεβαίωση από την οικεία υπηρεσία, από την οποία να προκύπτει ότι δεν είναι εισηγμένη στο Χρηματιστήριο και ότι το Δημόσιο κατέχει την πλειοψηφία του μετοχικού της κεφαλαίου (σύμφωνα με την αριθ. ΠΙΔΔ/Β/18.21/775/οικ.34663/21-12-2007 Εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.)
- Πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών, στο οποίο να αναφέρεται εκτός των άλλων:
 - ✓ η τυχόν ύπαρξη πειθαρχικής δίωξης και επιβολής πειθαρχικής ποινής,
 - ✓ ότι ο υπάλληλος δεν έχει οποιοδήποτε κώλυμα μετάταξης από άλλη γενική ή ειδική διάταξη. (π.χ. υποχρέωση παραμονής στην υπηρεσία για ορισμένο χρονικό διάστημα λόγω παραμεθορίου ή για άλλους λόγους),
 - ✓ η βαθμολογία των εκθέσεων αξιολόγησης της τελευταίας πενταετίας.
 - ✓ Επισημαίνεται ότι το πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών θα αναζητηθεί αυτεπάγγελτα από την Υπηρεσία μας, κατ' εφαρμογή της ΔΙΑΔΠ/Α/17854/10-07-2007 ΚΥΑ)
- Επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων σπουδών και αποδεικτικών χειρισμού Η/Υ.
- Επικυρωμένο Αντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας
- Βεβαίωση αποδοχών

VI.Υποβολή αιτήσεων :

- Αυτοπροσώπως στο γραφείο πρωτοκόλλου του Υπουργείου Οικονομικών (Καρ. Σερβίας 8, Τ.Κ. 10184 Αθήνα)
- Ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή στη Διεύθυνση : Υπουργείο Οικονομικών, Γενική Γραμματεία Δημοσίων Εσόδων, Γενική Δ/ση Διοικητικής Υποστήριξης, Δ/ση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (Δ2)-Τμήμα Β΄, Καρ. Σερβίας 10 -Τ.Κ. 10184 Αθήνα.

VII. Προθεσμία υποβολής αιτήσεων:

- Αιτήσεις θα γίνονται δεκτές **από 7/4/2014 μέχρι 7/5/2014**. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής της αίτησης με συστημένη επιστολή, το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται από την ημερομηνία της σφραγίδας του ταχυδρομείου επί του φακέλου.

VIII. Υποχρέωση κοινοποίησης της παρούσας Ανακοίνωσης από Δ/σεις Διοικητικού:

- Κάθε φορέας στον οποίο αποστέλλεται η παρούσα ανακοίνωση οφείλει να την κοινοποιήσει σε όλες τις εποπτευόμενες από αυτόν υπηρεσίες και να προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες ώστε να **λάβουν γνώση αυτής οι υπάλληλοι** που υπηρετούν σε αυτές.

Η παρούσα αποστέλλεται στο Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης προκειμένου να εισαχθεί στο διαδικτυακό τόπο του www.ydmed.gov.gr
Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (Δ2)– Τμήμα Β΄ του Υπουργείου Οικονομικών, τηλ. 210-3375106-118

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΤΟΥΡΝΑΡΑΣ

ΑΙΤΗΣΗ

ΕΠΩΝΥΜΟ:.....
 ΟΝΟΜΑ:.....
 ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ:.....
 ΥΠΗΡΕΣΙΑ:.....
 ΕΠΟΠΤΕΥΟΝ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ:.....

.....
 ΤΗΛ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:.....
 ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ:.....

.....

Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ:

Πόλη:.....
 Οδός-αριθμός.....
 ΤΚ.....
 Τηλ.....

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Κατηγορία:.....
 Κλάδος:.....
 Ειδικότητα:.....
 Βαθμός:.....
 Έτη Υπηρεσίας:.....
 Ημερ. Γέννησης:.....

ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

.....

ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Άγαμος:.....
 Έγγαμος:.....
 Αριθμός τέκνων:.....

ΠΡΟΣ

ΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΤΜ. Β΄

Κ. Σερβίας 10 -10184 ΑΘΗΝΑ

Κοινοποίηση:.....

.....

(υπηρεσία που υπηρετεί ο υπάλληλος)

ΘΕΜΑ: «Αίτηση μετάταξης σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθ. 71 παρ. 1,3,5 , άρθ. 73,74 του Ν. 3528/07 και του άρθ.10 του Ν.3801/2009»

Παρακαλώ να προβείτε στις απαιτούμενες ενέργειες για τη μετάταξή μου σε θέση ειδικότητας (ΠΕ) ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου του Υπ. Οικονομικών, σύμφωνα με την αρ. Δ2 1049050 ΕΞ 2014/ 17.3.2014 ανακοίνωση της υπηρεσίας σας.

ΑΘΗΝΑ,...../...../2014

Ο/Η ΑΙΤ.....

(υπογραφή)

Συνημμένα υποβάλω τα παρακάτω δικαιολογητικά (πρωτότυπα ή σε επικυρωμένα φωτοαντίγραφα):

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

6.....

7.....