

* Αριθμός Β' Προσέλευσης - ΓΓ
ΑΔΑ: ΒΙΚΣΧ-89Ρ
- Επιμέτρηση Διοικ. Υπηρεσιών

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

28/3/2014



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ
& ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ Ε.Π.
«ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ 2007-2013»

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ
Αριθ. Πρωτ. 7016
Ημερομηνία 31-3-2014

Αθήνα, 7/3/2014
Αριθμ. Πρωτ. 678

ΜΟΝΑΔΑ Δ'
Ταχ. Δ/ση Μεναίχμου & Θεοφιλοπούλου 18
Ταχ. Κώδικας 117 43 Αθήνα
Πληροφορίες Σύρου Μαγδαληνή-Γεώργγλου Κυριακή
Τηλέφωνο 213 2018015-8016
FAX 2
Email msyrou@mou.gr
kgeorgoglou@mou.gr

Προς: Πίνακα Αποδεκτών

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση Στελέχωσης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013»

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (Ε.Υ.Δ.) του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013», προκειμένου να ολοκληρώσει τη στελέχωσή της, προτίθεται να προβεί στην απόσπαση υπαλλήλων από το Δημόσιο Τομέα ή από Φορείς του Ευρύτερου Δημοσίου τομέα σύμφωνα με την παρ. 2α του άρθρου 7 του Ν.2860/2000 (ΦΕΚ 251/Α/14-11-2000), όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις της παρ. 1α του άρθρου 18 του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α/3-12-2007) και ισχύει.

Το πλαίσιο αναφοράς περιλαμβάνει:

- Το Ν.3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α/3-12-2007) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Το Ν. 3840/2010 (ΦΕΚ 53/Α/31-03-2010) «Αποκέντρωση, Απλοποίηση και Ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007-2013 και άλλες διατάξεις».
- Την Κοινή Υπουργική Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και Οικονομίας και Οικονομικών με αριθ. οικ.202/2008 (ΦΕΚ155/Β/1.2.2008) με την οποία συστάθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 9/5-1-2009 ΚΥΑ (ΦΕΚ 4/Β/7-1-2009) και την αριθμ. 319/27-1-2012 ΚΥΑ (ΦΕΚ 138/Β/3-2 2012) και ισχύει.

- Την υπ' αριθμ. οικ.334/21-3-2008 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Οικονομίας & Οικονομικών «Προσδιορισμός τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού για τη στελέχωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013» (ΦΕΚ 525/Β/24-3-2008).

Οι προς πλήρωση θέσεις κατανέμονται, ανά κατηγορία εκπαίδευσης, ως ακολούθως:

18 (δεκαοχτώ) θέσεις της κατηγορίας ΠΕ, εκ των οποίων

- 3 (τρεις) θέσεις κατηγορίας ΠΕ, με πτυχίο νομικής σχολής και εμπειρία σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και παροχής υπηρεσιών,
- 2 (δύο) θέσεις κατηγορίας ΠΕ με πτυχίο οικονομικής κατεύθυνσης,
- 3 (τρεις) θέσεις κατηγορίας ΠΕ Πληροφορικής,

6 (έξι) θέσεις της κατηγορίας ΤΕ, εκ των οποίων

- 2 (δύο) θέσεις κατηγορίας ΤΕ κλάδου οικονομικών- λογιστικών καθηκόντων
- 2 (δύο) θέσεις ΤΕ Πληροφορικής

4 (τέσσερις) θέσεις της κατηγορίας ΔΕ

Προκειμένου να καλυφθούν οι παραπάνω ανάγκες σε προσωπικό της Ε.Υ.Δ. του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013», μπορεί να αποσπασθεί προσωπικό, για τέσσερα (4) έτη με δυνατότητα παράτασης μία ή περισσότερες φορές για ίσο χρονικό διάστημα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν.3614/2007 ως ισχύει, προερχόμενο από:

1. Τη ΜΟΔΑ.Ε.
2. Φορείς του Δημοσίου ή ευρύτερου δημόσιου τομέα

Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν τα κατά περίπτωση προσόντα που προβλέπονται στην Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Οικονομίας & Οικονομικών υπ' αριθμ. οικ. 334/21-3-2008 (ΦΕΚ 525/Β/24-3-2008), ενώ θα συναξιολογηθεί σχετική εμπειρία σε αντίστοιχες θέσεις Ειδικών Υπηρεσιών του ΕΣΠΑ ή του ΕΣΣΑΑ ή του ΕΣΣΑΛ ή του Γ' ΚΠΣ. Σημειώνεται ότι σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, η μισθοδοσία των υπαλλήλων που θα μετακινηθούν ή αποσπαστούν στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης βαρύνει το φορέα προέλευσής τους.

Για τη στελέχωση της Ειδικής Υπηρεσίας θα εφαρμοσθεί η διαδικασία που προσδιορίζεται στο άρθρο 7 παρ. 2α του Ν.2860/2000 (ΦΕΚ 251/Α/14-11-2000), όπως

τροποποιήθηκε με τις διατάξεις της παρ. 1α του άρθρου 18 του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α/3-12-2007) και τις διατάξεις του Ν.3840/2010 (ΦΕΚ 53/Α'/31-3-2010) και ισχύει.

Πληροφορίες για την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013», Υπόδειγμα του Βιογραφικού Σημειώματος και η παρούσα πρόσκληση έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα <http://www.epdm.gr>. Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, η οποία θα περιλαμβάνει :

- Α) Αίτηση υποψηφιότητας (συνημμένο υπόδειγμα)
- Β) Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα (συνημμένο τυποποιημένο υπόδειγμα) στην ΕΥΔ Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις epdm@mou.gr, msyrou@mou.gr, kgeorgoglou@mou.gr ή έντυπα στο Πρωτόκολλο της ΕΥΔ με την επισήμανση «Εκδήλωση ενδιαφέροντος για στελέχωση της ΕΥΔ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ 2007-2013» με καταληκτική ημερομηνία την 31^η Μαρτίου 2014. Για οποιαδήποτε διευκρίνιση μπορείτε να απευθύνεστε στα τηλέφωνα: 213 2018015, 213 2018016, ώρες 09.00- 14.00 μ.μ.

**Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

Π.ΧΡΙΣΤΟΦΙΛΟΠΟΥΛΟΥ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΛΕΚΤΩΝ

1. Όλα τα Υπουργεία - Δ/νσεις Διοικητικού (με την παράκληση να κοινοποιήσουν την παρούσα σε όλες τις εποπτευόμενες από αυτά Υπηρεσίες, ΝΠΔΔ & ΝΠΙΔ του Ευρύτερου Δημοσίου Τομέα)
2. Όλες τις Γενικές και Ειδικές Γραμματείες Υπουργείων και Αυτοτελείς Γενικές Γραμματείες - Διευθύνσεις Διοικητικού – Προσωπικού
3. Όλες τις Περιφέρειες – Αποκεντρωμένες Διοικήσεις (με την παράκληση να ενημερώσουν τους οικείους Ο.Τ.Α.)
4. ΜΟΔ Α.Ε.
5. Ειδικές Υπηρεσίες ΕΣΠΑ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Γραφείο Υφυπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
κ.Π.Χριστοφιλοπούλου
2. Γραφείο Προϊσταμένης Ε.Υ.Δ.
3. Όλες τις Μονάδες της Ε.Υ.Δ. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013»

ΑΙΤΗΣΗ

ΠΡΟΣ: ΕΥΔ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ 2007-2013

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ

ΟΝΟΜΑ:

ΕΠΩΝΥΜΟ:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ:

ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΣΧΕΣΗ:

ΚΛΑΔΟΣ:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:

Δ/ΝΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:

ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:

ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ:

Email

Με την παρούσα υποβάλλω την υποψηφιότητά μου για τη στελέχωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π.ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ 2007-2013, σύμφωνα με το συνημμένο αναλυτικό βιογραφικό μου σημείωμα.

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
Ο ΑΙΤΩΝ/ΟΥΣΑ**

(ΥΠΟΓΡΑΦΗ)

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Θέση
φωτογραφίας

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Πριν από τη συμπλήρωση του παρόντος, παρακαλείσθε να μελετήσετε το Φύλλο Οδηγιών.

1. Επώνυμο :
 Όνομα :
 Όνομα πατρός :

2. Διεύθυνση αλληλογραφίας

Οδός και αριθμός :
 Πόλη / Περιφέρεια :
 Ταχυδρομικός κώδικας :
 Αριθμός τηλεφώνου οικίας :
 Αριθμός τηλεφώνου εργασίας :
 Αριθμός τέλεφαξ :
 E-mail :
 Όνομα και αριθμός τηλεφώνου προσώπου προς ειδοποίηση, σε περίπτωση απουσίας μου:

3. Ημερομηνία γέννησης :

4. Στρατιωτική θητεία (για τους άνδρες): Απαλλαγή
 Εκπληρωμένη από : / /
 έως : / /

5. Προσδιορίστε άλλες Ειδικές Υπηρεσίες για τις οποίες έχετε ή είχατε προταθεί:

.....

6. Τυπική εκπαίδευση (επισυνάψτε φωτοαντίγραφα τίτλων σπουδών)

Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (ονομασία, πόλη, χώρα)	Τίτλος αποδεικτικού / ειδικότητα	Ημερ/νία χορήγησης

7. Επαγγελματική κατάρτιση ή άλλοι κύκλοι μαθημάτων (επισυνάψτε φωτοαντίγραφα βεβαιώσεων)

Ίδρυμα / Σχολή / Οργανισμός (ονομασία, πόλη, χώρα)	Τίτλος πτυχίου ή πιστοποιητικού / αντικείμενο	Ημερ/νία χορήγησης

8. Γνώσεις Ξένων Γλωσσών (επισυνάψτε φωτοαντίγραφα πιστοποιητικών, εάν υπάρχουν)

	Επίπεδο χαμηλότερο του Lower ή αντίστοιχου	Επίπεδο Lower ή αντίστοιχο	Επίπεδο Proficiency ή αντίστοιχο
ΑΓΓΛΙΚΗ			
ΓΑΛΛΙΚΗ			
ΓΕΡΜΑΝΙΚΗ			
ΙΤΑΛΙΚΗ			
ΑΛΛΗ (σημειώσατε ποια)			

9. Επαγγελματική εμπειρία που απέκτησα μετά το πτυχίο / δίπλωμα (επισυνάψτε αποδεικτικά προτύπηρεσίας – για τη συμπλήρωση βλ. φύλλο οδηγιών)
9.1 ΠΑΡΟΥΣΙΑ ΘΕΣΗ

Ημερομηνίες (ημέρα, μήνας, έτος): από / / έως / /					
A. Ακριβής τίτλος θέσης					
Εργοδότης					
Περιγραφή αντικειμένου εργασίας <i>(εάν η θέση είναι θέση διοικητικής ευθύνης, να αναφερθεί επιπλέον και ο αριθμός των υφισταμένων)</i>					
B. Τυχόν πρόσθετες αρμοδιότητες διοίκησης κατά το ανωτέρω διάστημα (Διοίκηση Ομάδων Έργου ή Εργασίας)					
Τίτλος θέσης	Διάρκεια	Αντικείμενο Ομάδας Έργου ή Εργασίας	Αριθμός ατόμων	Φορέας	
Γ. Τυχόν συμμετοχή σε αναπτυξιακά προγράμματα / έργα / μελέτες / έρευνες του Δημοσίου ή / και Ιδιωτικού Τομέα στην ανωτέρω θέση					
Τίτλος Προγράμματος / Έργου / Μελέτης / Έρευνας	Διάρκεια	Αντικείμενο Προγράμματος / Έργου / Μελέτης / Έρευνας	Προϋπολογισμός (εφόσον υπάρχει)	Φορέας	Πηγή Χρηματοδότησης

9.2 ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΘΕΣΗ

Ημερομηνίες (ημέρα, μήνας, έτος): από / / έως / /			
Α. Ακριβής τίτλος θέσης			
Εργοδότης			
Περιγραφή αντικειμένου εργασίας (εάν η θέση είναι θέση διοικητικής ευθύνης να αναφερθεί επιπλέον και ο αριθμός υφισταμένων)			
B. Τυχόν πρόσθετες αρμοδιότητες διοίκησης κατά το ανωτέρω διάστημα (Διοίκηση Ομάδων Έργου ή Εργασίας)			
Τίτλος θέσης	Διάρκεια	Αντικείμενο Ομάδας Έργου ή Εργασίας	Αριθμός ατόμων Φορέας
Γ. Τυχόν συμμετοχή σε αναπτυξιακά προγράμματα / έργα / μελέτες / έρευνες του Δημοσίου ή / και ιδιωτικού Τομέα στην ανωτέρω θέση			
Τίτλος Προγράμματος / Έργου / Μελέτης / Έρευνας	Διάρκεια	Αντικείμενο Προγράμματος / Έργου / Μελέτης / Έρευνας	Πηγή Χρηματοδότησης Φορέας Πρότυπολογισμός (εφόσον υπάρχει)

10. Γνώσεις - Χειρισμός Η/Υ

Για τις εφαρμογές που ακολουθούν, κατατάξτε τον εαυτό σας σε ένα από τα παρακάτω επίπεδα:

Επίπεδο 1: Απλή χρήση εφαρμογής. Επίπεδο 2: Ευχερής χρήση εφαρμογής & στοιχειώδης σχεδίαση,

Επίπεδο 3: Ευχερής σχεδίαση εφαρμογών

ΕΙΔΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	ΟΧΙ	ΕΠ1	ΕΠ2	ΕΠ3	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
Επεξεργαστής κειμένου					
Λογιστικό φύλλο					
Βάση δειγμάτων					
Εφαρμογή παρουσιάσεων					
Εφαρμογή παρακολούθησης έργων					

- | | ΝΑΙ | ΟΧΙ |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Τιφλό σύστημα | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Internet / e-mail | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Χειρισμός Ο.Π.Σ. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Χειρισμός άλλων εφαρμογών πληροφορικής | | |
| Αναφέρατε αναλυτικά: | | |
| Γνώσεις προγραμματισμού | | |
| Αναφέρατε αναλυτικά: | | |

11. Κατάλογος δημοσιεύσεων / Κοινωνική δραστηριότητα

1.
2.
3.
4.
5.
6.

12. Εργασιακή κατάσταση

A. Σημερινή θέση εργασίας (προσδιορίστε και συμπληρώστε το φορέα):

1. Δημόσιος Τομέας -----
2. Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση -----
3. Ο.Τ.Α. -----
4. Ν.Π.Δ.Δ. -----
5. Ν.Π.Ι.Δ.:
 - Ανώνυμες Εταιρείες Δημοσίου -----
 - Άλλο -----

B. Εργασιακή σχέση:

1. Μόνιμος Δημόσιος Υπάλληλος
2. Σχέση Ιδιωτικού Δικαίου στο Δημόσιο Τομέα :
 - i. Εργασία Αορίστου Χρόνου
 - ii. Εργασία Ορισμένου Χρόνου ημ/νία λήξης
3. Σχέση εργασίας στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα :
 - i. Εργασία Αορίστου Χρόνου
 - ii. Εργασία Ορισμένου Χρόνου ημ/νία λήξης

Γ. Σε περίπτωση απόσπασης, ο φορέας προέλευσης είναι:

1. Δημόσιος Τομέας -----
(προσδιορίστε τον φορέα)
2. Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση -----
(προσδιορίστε τον φορέα)
3. Ο.Τ.Α. -----
(προσδιορίστε τον φορέα)
4. Ν.Π.Δ.Δ. -----
(προσδιορίστε τον φορέα)
5. Ν.Π.Ι.Δ.:
 - Ανώνυμες Εταιρείες Δημοσίου -----
(προσδιορίστε τον φορέα)
 - Άλλο -----
(προσδιορίστε τον φορέα)

- Δηλώνω υπεύθυνα ότι οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται στο παρόν είναι πλήρεις και ακριβείς.
- Αναλαμβάνω την υποχρέωση με την υποβολή της Αίτησης Υποψηφιότητας να παράσχω τα σχετικά με τα σημεία 6 & 9 δικαιολογητικά έγγραφα και βεβαιώσεις.
- Γνωρίζω ότι ουδέν στοιχείο του φακέλου μου θα μου επιστραφεί.

ΥΠΟΓΡΑΦΗ