

---

**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ  
ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ERASMUS+ ΜΕ ΣΕΙΡΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:**

---

- 1) Προσωπικό που δεν έχει μετακινηθεί τα τελευταία τρία (3) χρόνια με τη δράση αυτή.
- 2) Προσωπικό που έχει ως κύρια απασχόληση το πρόγραμμα Erasmus/κινητικότητα φοιτητών και προσωπικού ανώτατης εκπαίδευσης.
- 3) Προσωπικό του οποίου το αντικείμενο απασχόλησής στο Πανεπιστήμιο Κρήτης έχει συνάφεια με πρόγραμμα κινητικότητας.
- 4) Μόνιμο ή επί συμβάσει προσωπικό και Ε.Τ.Ε.Π., δεδομένου ότι οι διδάσκοντες καθώς και το προσωπικό Ε.ΔΙ.Π. μπορούν να κάνουν χρήση και της δράσης: Erasmus+/Κινητικότητα προσωπικού για διδασκαλία. Μεταξύ του μόνιμου ή επί συμβάσει προσωπικού και Ε.Τ.Ε.Π προτεραιότητα να έχει το μόνιμο προσωπικό, προσωπικό ΙΔΑΧ και Ε.Τ.Ε.Π. και κατόπιν το προσωπικό με σύμβαση ορισμένου χρόνου.
- 5) Προσωπικό (πλην του διδακτικού) του οποίου η γνώση της γλώσσας της χώρας υποδοχής είναι επιπέδου B2 ή εκείνου της αγγλικής γλώσσας επιπέδου B2 (για τα δικαιολογητικά γνώσης της ξένης γλώσσας γίνονται δεκτά εκείνα που ορίζονται από το ΑΣΕΠ). Εξαιρείται το προσωπικό για το οποίο η γλώσσα της χώρας υποδοχής ή την αγγλική γλώσσα είναι η μητρική.
- 6) Προσωπικό (πλην του διδακτικού προσωπικού) για το οποίο η κατάθεση συνοπτικής «έκθεσης σκοπιμότητας» από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας αποδεικνύει ότι το πρόγραμμα Επιμόρφωσης που θα ακολουθήσει, προάγει τη λειτουργία της Υπηρεσίας. Οι Υπηρεσίες μάλιστα, του Πανεπιστημίου θα καλούνται σε τακτά χρονικά διαστήματα να υποδεικνύουν στη Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού του Πανεπιστημίου Κρήτης, δραστηριότητες και λειτουργίες που επιθυμούν να βελτιώσουν ή/ και να αναπτύξουν στο πλαίσιο του προγράμματος.

Πέραν αυτών, λαμβάνονται υπ' όψιν τα ακόλουθα:

(α) Δικαίωμα αίτησης για μετακίνηση έχουν άτομα από όλες τις Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Κρήτης. Η επιλογή γίνεται από την Επιτροπή Διαπανεπιστημιακών Υποθέσεων που έχει οριστεί από τη Διοίκηση

του Ιδρύματος σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο του Τμήματος στο οποίο εργάζεται ο υποψήφιος, εφόσον κριθεί απαραίτητο.

(β) Η Επιτροπή, προκειμένου να καταλήξει στην τελική επιλογή, διατηρεί επιπλέον το δικαίωμα σε όλες τις περιπτώσεις να ζητήσει συνέντευξη από τον εργαζόμενο που έχει υποβάλει το αίτημα.

(γ) Παρότι ο χρόνος μετακίνησης του προσωπικού μπορεί σύμφωνα με το πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ να είναι από δύο μέρες έως δύο μήνες, τα οικονομικά διαθέσιμα ποσά για το Πανεπιστήμιο Κρήτης και οι ανάγκες των Υπηρεσιών του Ιδρύματος, καθιστούν δύσκολη τη μετακίνηση προσωπικού για μεγάλο χρονικό διάστημα. Έτσι, οι αιτήσεις μετακίνησης θα αφορούν περίοδο δύο (2) ημερών στο φορέα υποδοχής εκτός από περιπτώσεις που ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει αίτημα για παρακολούθηση βδομάδας επιμόρφωσης η οποία διαρκεί πέντε (5) ημέρες.

(δ) Όλοι οι συμμετέχοντες που θα κάνουν χρήση του προγράμματος μετακίνησης οφείλουν, εντός 15 ημερών από την επιστροφή τους, να υποβάλουν στην Επιτροπή και στον Προϊστάμενό τους συνοπτική έκθεση πεπραγμένων στο Ίδρυμα υποδοχής. Η έκθεση αυτή αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για τη διοικητική ολοκλήρωση της μετακίνησης.

#### Μετακίνηση Διδασκόντων:

Προτεραιότητα έχουν οι διδάσκοντες που υποβάλλουν αίτηση μετακίνησης προκειμένου να ενημερωθούν για θέματα που αφορούν τη διαμόρφωση προγραμμάτων σπουδών, καινοτόμα εκπαιδευτικά προγράμματα, νέες εκπαιδευτικές πρακτικές, χωρίς να αποκλείονται άλλες δραστηριότητες. Την ευθύνη της τελικής επιλογής την έχει η Επιτροπή σε συνεργασία με τον εκάστοτε Συντονιστή Erasmus του αντίστοιχου Τμήματος, ο οποίος θα ενεργεί εκ μέρους της Διοίκησης του Τμήματός του.