
**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ
ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ERASMUS+ ΜΕ ΣΕΙΡΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:**

- 1) Προσωπικό το οποίο δεν έχει μετακινηθεί τα τελευταία τρία (3) χρόνια με τη δράση αυτή.
- 2) Προσωπικό με κύρια απασχόληση το πρόγραμμα Erasmus/κινητικότητα φοιτητών και προσωπικού ανώτατης εκπαίδευσης.
- 3) Προσωπικό του οποίου το αντικείμενο απασχόλησης στο Πανεπιστήμιο Κρήτης έχει συνάφεια με πρόγραμμα κινητικότητας.
- 4) Μόνιμο ή επί συμβάσει προσωπικό και Ε.Τ.Ε.Π., δεδομένου ότι οι διδάσκοντες και το προσωπικό Ε.ΔΙ.Π. μπορούν να κάνουν χρήση και της δράσης: Erasmus+/Κινητικότητα προσωπικού για διδασκαλία. Μεταξύ του μόνιμου ή επί συμβάσει προσωπικού και Ε.Τ.Ε.Π προτεραιότητα να έχει το μόνιμο προσωπικό, προσωπικό ΙΔΑΧ και Ε.Τ.Ε.Π. και κατόπιν το προσωπικό με σύμβαση ορισμένου χρόνου.
- 5) Προσωπικό (πλην του διδακτικού) του οποίου η γνώση της γλώσσας της χώρας υποδοχής είναι επιπέδου B2 ή εκείνου της αγγλικής γλώσσας επιπέδου B2 (για τα δικαιολογητικά γνώσης της ξένης γλώσσας γίνονται δεκτά τα ορισθέντα από το ΑΣΕΠ). Εξαιρείται το προσωπικό για το οποίο η γλώσσα της χώρας υποδοχής ή την αγγλική γλώσσα είναι η μητρική.
- 6) Προσωπικό (πλην του διδακτικού προσωπικού) για το οποίο η κατάθεση συνοπτικής «έκθεσης σκοπιμότητας» από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας αποδεικνύει ότι το πρόγραμμα Επιμόρφωσης που θα ακολουθήσει προάγει τη λειτουργία της Υπηρεσίας. Οι Υπηρεσίες μάλιστα του Ιδρύματος θα καλούνται σε τακτά χρονικά διαστήματα να υποδεικνύουν στη Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού του Πανεπιστημίου Κρήτης δραστηριότητες και λειτουργίες που επιθυμούν να βελτιώσουν ή/ και να αναπτύξουν στο πλαίσιο του προγράμματος.

Πέραν αυτών, λαμβάνονται υπ' όψιν τα ακόλουθα:

(α) Δικαίωμα αίτησης για μετακίνηση έχουν άτομα από όλες τις Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Κρήτης. Η επιλογή γίνεται από την Επιτροπή Διαπανεπιστημιακών Υποθέσεων που έχει οριστεί από τη Διοίκηση του Ιδρύματος σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο του Τμήματος στο οποίο εργάζεται ο υποψήφιος, εφόσον κριθεί απαραίτητο.

(β) Η Επιτροπή, προκειμένου να καταλήξει στην τελική επιλογή, διατηρεί επιπλέον το δικαίωμα σε όλες τις περιπτώσεις να καλέσει σε συνέντευξη τον αιτηθέντα.

(γ) Οι αιτήσεις, εφόσον εγκρίνονται, και αν η επιχορήγηση του ιδρύματος δεν επαρκεί, χρηματοδοτούνται για περίοδο δύο (2) έως τριών (3) ημερών στο φορέα υποδοχής, εκτός περιπτώσεων στις οποίες ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει αίτημα για παρακολούθηση οργανωμένης εβδομάδας επιμόρφωσης, η οποία είναι διάρκειας έως και πέντε (5) ημερών. Στη δεύτερη αυτή περίπτωση οι ενδιαφερόμενοι χρηματοδοτούνται για το σύνολο των ημερών της εβδομάδας επιμόρφωσης. Χορηγείται ημερήσια αποζημίωση και για τις μέρες ταξιδιού.

Σε περίπτωση που οι ενδιαφερόμενοι επιθυμούν να παραμείνουν στο εξωτερικό για περίοδο μεγαλύτερη της προαναφερόμενης- και (για το προσωπικό πλην του διδακτικού) υπάρχει θετική εισήγηση από τον Προϊστάμενο- δύνανται να το πράξουν αλλά θα λάβουν για το επιπλέον διάστημα μηδενική επιχορήγηση (zero grant days).

Οι λοιποί αιτούντες κατατάσσονται ανά σειρά προτεραιότητας και εφόσον υπάρχει θετικό ταμειακό υπόλοιπο να χρηματοδοτούνται με έλεγχο που διενεργείται από τα Τμήματα Διεθνών Σχέσεων και για περίοδο παραμονής ως ανωτέρω.

Κατόπιν, στο τέλος εκάστου ακαδημαϊκού έτους τα Τμήματα Διεθνών Σχέσεων προβαίνουν σε έλεγχο του ταμειακού υπολοίπου και, εφόσον αυτό είναι θετικό, προβαίνουν σε πληρωμή όλων των μετακινούμενων για τις μέρες μηδενικής επιχορήγησης (zero grant days). Σε περίπτωση μη επάρκειας του ταμειακού υπολοίπου για όλους, οι προαναφερόμενες Υπηρεσίες να προβαίνουν σε πληρωμή μίας μέρας για κάθε μετακινούμενο.

(δ) Όλοι οι συμμετέχοντες που κάνουν χρήση του προγράμματος μετακίνησης οφείλουν να υποβάλουν στην Επιτροπή και στον Προϊστάμενό τους συνοπτική έκθεση πεπραγμένων για την παραμονή τους στο Ίδρυμα υποδοχής, εντός 15 ημερών από την επιστροφή τους. Η έκθεση αυτή αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για τη διοικητική ολοκλήρωση της μετακίνησης.

Μετακίνηση Διδασκόντων:

Προτεραιότητα έχουν οι διδάσκοντες που υποβάλλουν αίτηση μετακίνησης προκειμένου να ενημερωθούν για θέματα που αφορούν τη διαμόρφωση προγραμμάτων σπουδών, καινοτόμα εκπαιδευτικά προγράμματα, νέες εκπαιδευτικές πρακτικές, χωρίς να αποκλείονται άλλες δραστηριότητες. Την ευθύνη της τελικής επιλογής έχει η Επιτροπή σε συνεργασία με τον εκάστοτε Συντονιστή Erasmus του αντίστοιχου Τμήματος, ο οποίος ενεργεί εκ μέρους της Διοίκησης του Τμήματός του.