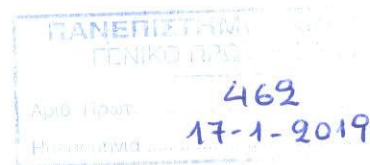




ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ
Διεύθυνση Εποπτείας Ερευνητικών και Τεχνολογικών Φορέων
Τμήμα Α' Σχεδιασμού και Διοικητικής Εποπτείας, Ερευνητικών και Τεχνολογικών Φορέων
Ταχ. Διεύθυνση: Μεσογείων 14-18
Ταχ. Κώδικας: 115 27 Αθήνα
Πληροφορίες: Φ. Ηρωδιάδη
Τηλέφωνο: τηλ. 2131300085
E-mail: f.irodiadi@gsrt.gr



Αθήνα, 7/1/2019
Αρ. Πρωτ.: 1663

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΤΡΙΩΝ (3) ΘΕΣΕΩΝ ΜΕ
ΑΠΟΣΠΑΣΗ ΣΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ**

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Την παρ. 3 του άρθρου 10 του Ν. 4429/2016 «Ελληνικό Ίδρυμα Έρευνας και Καινοτομίας και άλλες διατάξεις» (Α' 199), όπως ισχύει,
2. Το Ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Ο.Τ.Α. πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ., καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του Ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις,
3. Την υπ' αριθμ. 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 Εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. με Α.Δ.Α. ΨΑΕΦΗ-Π07, με θέμα την παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφ. Β του Ν. 4354/2015,
4. Το Ν. 2431/1996 «Διορισμός ή πρόσληψη πολιτών της Ευρωπαϊκής Ένωσης στη Δημόσια Διοίκηση» (Α' 175),
5. Το Ν. 2472/1997 «Προστασία ατόμου από την επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων» (Α' 50), όπως ισχύει,
6. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 679/2016 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27^{ης} Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία των Δεδομένων),
7. Τη με αρ. πρωτ. 195245/2018 Κοινή Υπουργική Απόφαση με θέμα τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας (Β' 5252),
8. Τη με Α.Π. 3337 απόφαση της 25ης συνεδρίασης (05/09/2018) του Επιστημονικού Συμβουλίου του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας, με την οποία αποφασίστηκε η δημοσίευση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τρεις (3) θέσεις προσωπικού με απόσπαση,
9. Τις με α/α 1 & 2/2018 Αποφάσεις Ανάλυσης Υποχρέωσης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. για την απόδοση των τακτικών αποδοχών του έμμισθου προσωπικού του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. για το έτος 2018

απευθύνει πρόσκληση σε ενδιαφερόμενες/ους υπαλλήλους Υπηρεσιών που απασχολούνται σε δημόσιες υπηρεσίες ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ του δημοσίου τομέα, που διαθέτουν τα τυπικά και

ουσιαστικά προσόντα, να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους για απόσπαση στο ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. για τις ακόλουθες τρεις (3) θέσεις:

Α. Μία (1) θέση προϊσταμένου τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών (ΠΔΟΙΚΥΠ)

A1. Αντικείμενο εργασιών

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος των Διοικητικών Υπηρεσιών συντονίζει και μεριμνά για την ορθή λειτουργία του τμήματος. Στο τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών ανήκει το σύνολο της υποστήριξης των οργάνων διοίκησης του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. και των συλλογικών οργάνων αυτού, της τήρησης του πρωτοκόλλου, των δημοσίων σχέσεων και της προβολής των δραστηριοτήτων του, καθώς και των αρμοδιοτήτων του γραφείου ανθρωπίνων πόρων.

A2. Απαιτούμενα προσόντα

Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν κατ' ελάχιστον:

- Πτυχίο ΑΕΙ (Πανεπιστημίου – ΤΕΙ) της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ ισότιμο τίτλο σπουδών της αλλοδαπής
- Μεταπτυχιακό τίτλο ΑΕΙ της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ ισότιμο τίτλο σπουδών της αλλοδαπής, ή αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημοσίας Διοίκησης
- Αναγνωρισμένη προϋπηρεσία τουλάχιστον πέντε (5) ετών μετά την κτήση του πτυχίου σε φορείς του Δημοσίου ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ που ανήκουν στο Δημόσιο και ασκούν ερευνητική πολιτική ή/και διαχειρίζονται /υλοποιούν ερευνητικά προγράμματα, με ειδικότητα ΠΕ Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών ή Διοικητικού-Οικονομικού
- Αναγνωρισμένη προϋπηρεσία σε θέσεις ευθύνης σε φορείς του Δημοσίου ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ που ανήκουν στο Δημόσιο και ασκούν ερευνητική πολιτική ή/και διαχειρίζονται υλοποιούν ερευνητικά προγράμματα
- Άριστη γνώση Αγγλικής επίπεδο C2
- Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου
- Ολοκληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις ή νόμιμη απαλλαγή από αυτές (για τους άρρενες υποψηφίους)
- Να μην έχουν καταδικασθεί για κακούργημα και με οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής. Να μην έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα του προηγούμενου εδαφίου, έστω και αν το αδίκημα έχει παραγραφεί. Να μην έχουν στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά τους δικαιώματα. Να μην τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.

A3. Επιθυμητά προσόντα

- Αναγνωρισμένη προϋπηρεσία πέραν των πέντε (5) ετών μετά την κτήση του πτυχίου σε φορείς του Δημοσίου ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ που ανήκουν στο Δημόσιο που ασκούν ερευνητική πολιτική ή/και διαχείριση /υλοποίηση ερευνητικών έργων, με ειδικότητα ΠΕ Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών ή Διοικητικού-Οικονομικού

Η προϋπηρεσία τεκμηριώνεται με πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών ή /και βεβαίωση που εκδίδονται από το φορέα προέλευσης του υποψηφίου

Β. Μία (1) θέση υπαλλήλου υπεύθυνου προμηθειών για το Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών (ΥΠΠΡΟΜ)

Β1. Αντικείμενο εργασιών

- Διενέργεια παντός είδους προμήθειας προϊόντων και υπηρεσιών
- Παρακολούθηση και εφαρμογή της νομοθεσίας περί Δημόσιων Συμβάσεων
- Διενέργεια όλων των απαιτούμενων για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων διαγωνιστικών διαδικασιών
- Διενέργεια διαδικασίας μετακινήσεων
- Παρακολούθηση και εφαρμογή της νομοθεσίας για τις μετακινήσεις στο Δημόσιο
- Λοιπές εργασίες αρμοδιότητας Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών

Β2. Απαιτούμενα προσόντα

Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν κατ' ελάχιστον:

- Πτυχίο ΑΕΙ (Πανεπιστημίου – ΤΕΙ) της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ ισότιμο τίτλο σπουδών της αλλοδαπής
- Μεταπτυχιακό τίτλο ΑΕΙ της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ ισότιμο τίτλο σπουδών της αλλοδαπής, ή της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης
- Αναγνωρισμένη προϋπηρεσία, σε φορείς του Δημοσίου ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ που ανήκουν στο Δημόσιο και ασκούν ερευνητική πολιτική ή/και διαχείριση /υλοποίηση ερευνητικών έργων, με ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού
- Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.
- Πολύ καλή Γνώση Αγγλικής επίπεδο C1
- Ολοκληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις ή νόμιμη απαλλαγή από αυτές (για τους άρρενες υποψηφίους)
- Να μην έχουν καταδικασθεί για κακούργημα και με οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής. Να μην έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα του προηγούμενου εδαφίου, έστω και αν το αδίκημα έχει παραγραφεί. Να μην έχουν στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά τους δικαιώματα. Να μην τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις

Β3. Επιθυμητά προσόντα

- Αναγνωρισμένη προϋπηρεσία, σε θέσεις με αρμοδιότητες σύναψης δημοσίων συμβάσεων (άρθρο 14 ν. 4270/2014), σε φορείς του Δημοσίου ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ, που ανήκουν στο Δημόσιο και ασκούν ερευνητική πολιτική ή/και διαχείριση /υλοποίηση ερευνητικών έργων, με ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού

Η προϋπηρεσία τεκμηριώνεται με πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών ή /και βεβαίωση που εκδίδονται από το φορέα προέλευσης του υποψηφίου
--

Γ. Μία (1) θέση Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών (ΠΟΥ)

Γ1. Αντικείμενο εργασιών

Ο Προϊστάμενος του Αυτοτελούς Τμήματος των Οικονομικών Υπηρεσιών συντονίζει και μεριμνά για τον συντονισμό και την ορθή λειτουργία του τμήματος του και ασκεί τις αρμοδιότητες του Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών των άρθρων 25, 26 και 69Γ του ν. 4270/14.

Γ2. Απαιτούμενα προσόντα

Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν κατ' ελάχιστον:

- Πτυχίο ΑΕΙ (Πανεπιστημίου – ΤΕΙ) της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ ισότιμο τίτλο σπουδών της αλλοδαπής
- Αναγνωρισμένη προϋπηρεσία τουλάχιστον πέντε (5) ετών, σε θέσεις με οικονομικές αρμοδιότητες, σε φορείς του Δημοσίου ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ που ανήκουν στο Δημόσιο
- Ολοκληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις ή νόμιμη απαλλαγή από αυτές (για τους άρρενες υποψηφίους)
- Να μην έχουν καταδικασθεί για κακούργημα και με οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής. Να μην έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα του προηγούμενου εδαφίου, έστω και αν το αδίκημα έχει παραγραφεί. Να μην έχουν στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά τους δικαιώματα. Να μην τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις

Γ3. Επιθυμητά προσόντα

- Αναγνωρισμένη προϋπηρεσία πέραν των πέντε (5) ετών, σε θέσεις με οικονομικές ή /και διοικητικές αρμοδιότητες, σε φορείς του Δημοσίου ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ που ανήκουν στο Δημόσιο
- Αναγνωρισμένη προϋπηρεσία σε θέσεις με οικονομικές ή /και διοικητικές αρμοδιότητες, σε φορείς του Δημοσίου ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ που ανήκουν στο Δημόσιο και ασκούν ερευνητική πολιτική ή/και διαχειρίζονται υλοποιούν ερευνητικά προγράμματα
- Γνώση Αγγλικής Γλώσσας
- Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου

Η προϋπηρεσία τεκμηριώνεται με πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών ή /και βεβαίωση που εκδίδονται από το φορέα προέλευσης του υποψηφίου

Έδρα

Η έδρα του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. βρίσκεται στην Αθήνα (Βασ. Σοφίας 127).

Είδος απόσπασης

Η απόσπαση διενεργείται κατά παρέκκλιση των ισχυουσών διατάξεων χωρίς τη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του φορέα από τον οποίο αποσπάται ο εργαζόμενος και για χρονικό διάστημα τριών ετών, το οποίο δύναται να παραταθεί μία ή περισσότερες φορές. Το προσωπικό που αποσπάται διατηρεί την οργανική θέση την οποία κατέχει στον φορέα από τον οποίο προέρχεται κατά παρέκκλιση κάθε γενικής ή ειδικής διάταξης. Ο χρόνος απόσπασης λογίζεται για κάθε συνέπεια ως χρόνος πραγματικής υπηρεσίας διανυθείς στη θέση της υπηρεσίας ή του νομικού προσώπου στο οποίο ανήκει ο αποσπασμένος. Οι αποδοχές του εν λόγω προσωπικού επιβαρύνουν τον προϋπολογισμό του Ιδρύματος. Οι εν λόγω αποσπάσεις εμπίπτουν στις εξαιρέσεις της περίπτωσης κβ της παρ 1 του άρθρου 19 του ν. 4440/2016.

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

1. Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο έντυπο αίτησης (το έντυπο της αίτησης διαθέσιμο στο link http://www.elidek.gr/wp-content/uploads/2018/06/protypoo_aitiseon.pdf)
2. Σύντομο βιογραφικό σημείωμα
3. Απλά αντίγραφα όλων των τίτλων σπουδών και, προκειμένου περί τίτλων σπουδών της αλλοδαπής, επίσημες μεταφράσεις τους στην ελληνική γλώσσα καθώς και την πράξη αναγνώρισης από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.
4. Απλά αντίγραφα των διπλωμάτων ξένων γλωσσών με επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα
5. Πιστοποιητικό Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ από φορέα πιστοποιημένο από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) πρώην Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ) ή από τον ίδιο τον Ο.Ε.Ε.Κ. και για τα τρία γνωστικά αντικείμενα (επεξεργασίας κειμένων, υπολογιστικών φύλλων, υπηρεσιών διαδικτύου) ή από φορέα της αλλοδαπής (σε αυτή την περίπτωση το πιστοποιητικό συνοδεύεται από απόφαση του δ.σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. περί αντιστοιχίας). Το πιστοποιητικό δεν απαιτείται για την τεκμηρίωση γνώσης χειρισμού Η/Υ, αν προσκομίζεται τίτλος σπουδών τριτοβάθμιας/μεταδευτεροβάθμιας/δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ ή τίτλος σπουδών (βασικός ή μεταπτυχιακός) Α.Ε.Ι., από την αναλυτική βαθμολογία / βεβαίωση τμήματος του οποίου προκύπτει ότι ο/η υποψήφιος/α έχει παρακολουθήσει τέσσερα (4) τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης τίτλου σπουδών είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά
6. Τα ανωτέρω αναφερόμενα έγγραφα που τεκμηριώνουν την προϋπηρεσία
7. Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα βεβαιώνεται ρητά από τον ενδιαφερόμενο: α) η ακρίβεια όλων των στοιχείων και εγγράφων που υποβάλλει με την υποψηφιότητά του, β) η εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων ή η νόμιμη απαλλαγή από αυτές (για τους άρρενες υποψηφίους), και γ) ότι δεν έχει καταδικασθεί για κακούργημα και με οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, δεν έχει παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα του προηγούμενου εδαφίου, έστω και αν το αδίκημα έχει παραγραφεί, δεν έχει στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά του δικαιώματα, δεν τελεί υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό

επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις

Προαιρετικά Δικαιολογητικά

Συστατικές επιστολές, αν υπάρχουν, και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο που επιθυμεί να προσκομίσει ο ενδιαφερόμενος για την τεκμηρίωση των στοιχείων που αναφέρονται στο βιογραφικό σημείωμα και την εν γένει υποστήριξη της υποψηφιότητάς του.

Διαδικασία Αξιολόγησης αιτήσεων

1. Από τις υποψηφιότητες που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και παραδεκτά κατά τα ανωτέρω, επιλέγεται εκείνη που κρίνεται πιο κατάλληλη βάσει των προσόντων και της σχετικής βαθμολόγησης.
2. Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι υποψηφιότητες που θα υποβληθούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μέχρι την παραπάνω οριζόμενη ημερομηνία και ώρα.

Υποψηφιότητες, οι οποίες δε συνοδεύονται από οποιοδήποτε από τα ανωτέρω (υπ' αριθ. 1-7) Απαιτούμενα Δικαιολογητικά και με το ανωτέρω αναφερόμενο περιεχόμενο, απορρίπτονται αυτοδίκαια και δεν αξιολογούνται.

Υποψηφιότητες που δεν πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα απορρίπτονται και δεν αξιολογούνται.

Όλοι οι υποψήφιοι θα ενημερωθούν με ηλεκτρονικό μήνυμα για την παραλαβή της αίτησής τους.

3. Οι υποψηφιότητες αξιολογούνται από τριμελή επιτροπή η οποία ορίζεται από τον Αναπληρωτή Υπουργό Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων .
4. Η αξιολόγηση των αιτήσεων και η βαθμολόγηση των κριτηρίων των υποψηφίων θα γίνει ως ακολούθως:

Συνολική Βαθμολογία (ΣΒ)= 0,70 x Τεχνική Βαθμολογία (ΤΒ) + 0,30 x Βαθμολογία Προφορικής Συνέντευξης (ΠΣ)

Σημείωση:

Οι υποψήφιοι που πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα θα κληθούν για προσωπική συνέντευξη σε ημερομηνία, ώρα και τόπο που θα τους ανακοινωθεί.

Τεχνική Βαθμολόγηση (1-50)

A. Μία (1) θέση Προϊσταμένου Διοικητικών Υπηρεσιών (ΠΔΟΙΚΥΠ)

Αναγνωρισμένη προϋπηρεσία πέραν των πέντε (5) ετών, μετά την κτήση του πτυχίου, σε φορείς του Δημοσίου ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ που ανήκουν στο Δημόσιο που ασκούν ερευνητική πολιτική ή/και διαχείριση /υλοποίηση ερευνητικών έργων, με ειδικότητα ΠΕ Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών ή Διοικητικού-Οικονομικού (5 μονάδες για κάθε 6 μήνες, έως μέγιστο 50 μονάδες).

B. Μία (1) θέση υπαλλήλου υπευθύνου προμηθειών για το Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών (ΣΟΧΠ)

A. Αναγνωρισμένη προϋπηρεσία, σε φορείς του Δημοσίου ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ που ανήκουν στο Δημόσιο και ασκούν ερευνητική πολιτική ή/και διαχείριση /υλοποίηση ερευνητικών έργων, με ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού (5 μονάδες για κάθε 6 μήνες, έως μέγιστο 30 μονάδες).

B. Αναγνωρισμένη προϋπηρεσία, σε θέσεις με αρμοδιότητες σύναψης δημοσίων συμβάσεων (άρθρο 14 ν. 4270/2014), σε φορείς του Δημοσίου ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ, που

ανήκουν στο Δημόσιο και ασκούν ερευνητική πολιτική ή/και διαχείριση /υλοποίηση ερευνητικών έργων, με ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού (5 μονάδες για κάθε 6 μήνες, έως μέγιστο 20 μονάδες).

Γ. Μία (1) θέση Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών (ΠΟΥ)

Α. Αναγνωρισμένη προϋπηρεσία πέραν των πέντε (5) ετών, σε θέσεις με οικονομικές ή / και διοικητικές αρμοδιότητες, σε φορείς του Δημοσίου ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ που ανήκουν στο Δημόσιο (5 μονάδες για κάθε 6 μήνες, έως μέγιστο 15 μονάδες).

Β. Αναγνωρισμένη προϋπηρεσία σε θέσεις με οικονομικές ή / και διοικητικές αρμοδιότητες, σε φορείς του Δημοσίου ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ που ανήκουν στο Δημόσιο και ασκούν ερευνητική πολιτική ή/και διαχειρίζονται υλοποιούν ερευνητικά προγράμματα (5 μονάδες για κάθε 6 μήνες, έως μέγιστο 15 μονάδες).

Γ. Γνώση Αγγλικής: καλή /Β2:5 μονάδες, πολύ καλή/ C1: 10 μονάδες, άριστη C2: 15 μονάδες.

Δ. Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου (5 μονάδες)

Βαθμολόγηση Προφορικής Εξέτασης (1-50)

Προφορική συνέντευξη: 1 - 50 μονάδες.

1. Ο/η ενδιαφερόμενος/νη που θα επιλεγεί, θα ειδοποιηθεί για την αρχική αποδοχή της υποψηφιότητάς του/της και θα κληθεί να τεκμηριώσει τα προσόντα και την προϋπηρεσία του προσκομίζοντας τα πρωτότυπα δικαιολογητικά (ή επικυρωμένα αντίγραφα αυτών) για την ολοκλήρωση της διαδικασίας πρόσληψής του/της καθώς και:
2. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας, πρόσφατο [εκδόσεως μέχρι προ τριών (3) μηνών], πρόσφατο [εκδόσεως μέχρι προ τριών (3) μηνών] Πιστοποιητικό Εισαγγελικής Αρχής του τόπου κατοικίας του ότι δεν διώκεται ως φυγόποινος και φυγόδικος, Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου της περιφέρειας του τόπου γέννησής του, Πιστοποιητικό Στρατολογικής Κατάστασης Τύπου Α' (για τους Έλληνες άνδρες) και για τους μη έχοντες την ελληνική ιθαγένεια αντίστοιχο πιστοποιητικό κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή πιστοποιητικό ότι δεν υπέχουν υποχρέωση στράτευσης ή ότι έχουν νόμιμα απαλλαγεί.
3. Σε περίπτωση που τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά δεν συμφωνούν με τα δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία που έχουν ήδη υποβληθεί, η υποψηφιότητα απορρίπτεται.
4. Η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων θα αναρτηθεί στον διαδικτυακό τόπο του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. καθώς και στον διαδικτυακό τόπο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».
5. Το ΥΠ.Π.Ε.Θ. δεσμεύεται ότι τα προσωπικά δεδομένα που υποβάλλονται δεν θα χρησιμοποιηθούν για άλλη χρήση, ούτε θα εκχωρηθούν σε τρίτους.
6. Αιτιολογημένες ενστάσεις υποψηφίων κατά των αποτελεσμάτων υποβάλλονται αυτοπροσώπως στο ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ανάρτησης των αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.. Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα στοιχεία του ατομικού φακέλου υποψηφιότητας και στα φύλλα αξιολόγησης και βαθμολόγησης των λοιπών υποψηφίων μετά από γραπτή αίτηση.

Υποβολή αιτήσεων

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν ηλεκτρονικά την υπογεγραμμένη αίτησή τους με τα ανωτέρω δικαιολογητικά σε ξεχωριστά αρχεία τύπου .pdf, αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, μέχρι και τις 22/01/2019 και ώρα 23:59, αναφέροντας τον κωδικό της θέσης για την οποία ενδιαφέρονται στη διεύθυνση: f.irodiadi@gsrt.gr

Η αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/1986 (Α' 75), η δε ανακρίβεια των δηλουμένων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες κυρώσεις.

**Ο Αναπληρωτής Υπουργός Παιδείας
Έρευνας και Θρησκευμάτων**

Κωνσταντίνος Φωτάκης