



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ,
ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ & ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ
ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΥΓΕΙΑ
Αθήνα, 20 Φεβρουαρίου 2019
Αριθ. πρωτ. Σ.Ε.Ε.Δ.Δ./Φ.5/1905

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΦΘΟΡΑΣ
ΣΩΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΩΝ-ΕΛΕΓΚΤΩΝ
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΛΕΓΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ
Ταχ. Διεύθυνση : Συγγρού 60
Ταχ. Κώδικα : 117 42 Αθήνα
Πληροφορίες : 213-215 8 820
Fax : 213-215 8 809

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ - ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Για τη Στελέχωση του Σώματος Επιθεωρητών-Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης (Σ.Ε.Ε.Δ.Δ.).

1. Υποβολή υποψηφιοτήτων:

Ο Ειδικός Γραμματέας του Σώματος Επιθεωρητών-Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης (Σ.Ε.Ε.Δ.Δ.), προκειμένου να στελεχωθεί, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 13 του άρθρου 3 του ν.3074/2002 (Α'296) όπως ισχύουν και σε συνδυασμό με το άρθρο 70 του ν.4590/2019 (Α'17), η **Κεντρική Υπηρεσία Αθήνας** και τα **Περιφερειακά Γραφεία** του Σώματος Επιθεωρητών-Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης (Σ.Ε.Ε.Δ.Δ.), με **δέκα έξι (16)**, Διοικητικούς Υπαλλήλους, προσκαλεί, για υποβολή υποψηφιοτήτων υπαλλήλους του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού, οι οποίοι ενδιαφέρονται να αποσπασθούν για τρία (3) έτη στο Σ.Ε.Ε.Δ.Δ.

2. Κατανομή κενών θέσεων:

Ο αριθμός των κενών θέσεων που θα πληρωθούν με απόσπαση, κατανέμονται στην Κεντρική Υπηρεσία Αθήνας και στα Περιφερειακά Γραφεία του Σ.Ε.Ε.Δ.Δ., ως εξής:

Κεντρική Υπηρεσία Αθήνας

Δύο (2) θέσεις κλάδου/ειδικότητας: ΠΕ ή ΤΕ Πληροφορικής ή ΔΕ Προσωπικού Η/Υ (με εμπειρία σε θέματα δικτύων και επιδιορθώσεων τυπικών βλαβών Η/Υ).

Δύο (2) θέσεις κλάδου/ειδικότητας: ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων

Τέσσερις (4) θέσεις κλάδου/ειδικότητας: ΥΕ Επιμελητών ή Βοηθητικού προσωπικού και εν ελλείψει αυτού ΔΕ κατηγορίας/βαθμίδας, οποιουδήποτε κλάδου/ειδικότητας με τα ίδια περιγραφόμενα κατωτέρω διοικητικά καθήκοντα.

Περιφερειακό Γραφείο Ρεθύμνου

Δύο (2) θέσεις κλάδου/ειδικότητας: ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων ή/και ΔΕ Προσωπικού Η/Υ και εν ελλείψει αυτών ΥΕ Επιμελητών ή Βοηθητικού προσωπικού.

Περιφερειακό Γραφείο Σερρών

Δύο (2) θέσεις κλάδου/ειδικότητας: ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων ή/και ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.

Περιφερειακό Γραφείο Τρίπολης

Δύο (2) θέσεις κλάδου/ειδικότητας: ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων ή/και ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.

Περιφερειακό Γραφείο Πάτρας

Δύο (2) θέσεις κλάδου/ειδικότητας: ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων ή/και ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.

3. Προσόντα υποψηφίων:

Οι ενδιαφερόμενοι, οι οποίοι θα υποβάλουν αίτηση για απόσπαση σε θέσεις Διοικητικών ή Βοηθητικών υπαλλήλων, πρέπει να είναι τακτικοί υπάλληλοι (μόνιμοι ή με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου) του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού, κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας σύμφωνα με την κατανομή των κενών θέσεων ανά Υπηρεσία του Σ.Ε.Ε.Δ.Δ.

****Επισημαίνεται** ότι στα καθήκοντα των εν λόγω υπαλλήλων ΥΕ Επιμελητών ή Βοηθητικού προσωπικού της Κεντρικής Υπηρεσίας Αθήνας, θα περιλαμβάνεται, μεταξύ άλλων, το άνοιγμα και το κλείσιμο του κτηρίου του Σώματος, η τήρηση της εισόδου και της εξόδου του κοινού.

4. Αιτήσεις υποψηφιότητας - δικαιολογητικά:

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν αίτηση υποψηφιότητας στη Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης του Σ.Ε.Ε.Δ.Δ. (Λεωφ. Συγγρού 60, ΤΚ 11742 Αθήνα), **εντός δέκα πέντε (15) ημερών** από τη δημοσίευση της παρούσας στον διαδικτυακό τόπο *ΔΙΑΥΓΕΙΑ*.

Η αίτηση μπορεί να υποβληθεί και με συστημένη επιστολή (λαμβάνομένης ως ημερομηνία εμπροθέσμου την ημερομηνία σφραγίδας ταχυδρομείου στην περίπτωση της συστημένης επιστολής).

Η παρούσα Ανακοίνωση - Πρόσκληση για υποβολή υποψηφιοτήτων είναι ιδιαίτερη για κάθε μία από τις παραπάνω περιπτώσεις, συνεπώς, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν με ξεχωριστές αιτήσεις τους να υποβάλουν υποψηφιότητα για περισσότερες της μίας θέσεις στο Σ.Ε.Ε.Δ.Δ. υποβάλλοντας για κάθε μία αίτηση υποψηφιότητας ξεχωριστά δικαιολογητικά. Σε κάθε περίπτωση, η επιλογή γίνεται αυτοτελώς.

Οι ενδιαφερόμενοι μαζί με την αίτησή τους υποβάλλουν:

α) Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα (υπηρεσιακή κατάσταση, καθήκοντα, σπουδές, υπηρεσιακές επιδόσεις, ξένες γλώσσες, γνώση χειρισμού Η/Υ, επιμορφώσεις, κλπ) και Υπεύθυνη Δήλωση (ν.1599/1986) ότι τα δηλωθέντα στο Βιογραφικό σημείωμα είναι αληθή.

β) Βεβαίωση υπηρεσιακής κατάστασης με τα βασικά στοιχεία του προσωπικού μητρώου τους (χρόνος υπηρεσίας, βαθμός, εκθέσεις αξιολόγησης, ηθικές αμοιβές, τυχόν πειθαρχικά παραπτώματα, κλπ) ή Υπεύθυνη Δήλωση που να βεβαιώνονται τα ανωτέρω.

5. Πληροφορίες:

Για περισσότερες πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στη Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης του Σ.Ε.Ε.Δ.Δ. στα τηλέφωνα : **213-2158820, 810, 815.**

6. Δημοσίευση:

Η παρούσα ανακοίνωση-πρόσκληση να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Σ.Ε.Ε.Δ.Δ. και στο Πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

Επίσης να κοινοποιηθεί ηλεκτρονικά στις υπηρεσίες και τους φορείς που υπάγονται στην αρμοδιότητα του Σ.Ε.Ε.Δ.Δ.

Ο ΕΙΔΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ ΚΑΣΣΑΒΕΤΗΣ

Συνημμένα: ένα (01) Έντυπο Αίτησης.

ΑΙΤΗΣΗ**Θέμα:** «Αίτηση απόσπασης».**Προσωπικά Στοιχεία****Επώνυμο:****Όνομα:****Όνομα Πατρός:****Α.Δ.Τ.:****Ημ/νία Γέννησης:****Δ/νση οικίας:****Τηλ. οικίας:****Κινητό τηλ.:****E-mail:****Συνημμένα:**

1) Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα συνοδευόμενο με Υπεύθυνη Δήλωση για το αληθές του.

2) Βεβαίωση υπηρεσιακής κατάστασης, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην Πρόσκληση - Ανακοίνωση.

ΠΡΟΣ:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ & ΑΝΘΡΩΠΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΦΘΟΡΑΣ
ΣΩΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΩΝ-ΕΛΕΓΚΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (Σ.Ε.Ε.Δ.Δ.)
Λ. Συγγρού 60, ΤΚ:117 42

Παρακαλώ όπως κάνετε δεκτή την παρούσα αίτησή μου για απόσπαση στην υπηρεσία σας, σύμφωνα με το ν.3074/2002 (Α'296), όπως ισχύει και της υπ'αριθμ.: 1905/20-02-2019 Ανακοίνωσης - Πρόσκλησης του Ειδικού Γραμματέα του Σ.Ε.Ε.Δ.Δ. στη Γραμματεία: (επιλογή Γραμματείας ✓)

Αθήνας (Κ.Υ.)	
Π.Γ. Ρεθύμνου	
Π.Γ. Σερρών	
Π.Γ. Τρίπολης	
Π.Γ. Πάτρας	

Υπηρετώ ως υπάλληλος με:**Σχέση εργασίας:****Κατηγορία/Εκπαιδευτική Βαθμίδα:****Κλάδος/Ειδικότητα:****Βαθμός:****E-mail:****Τηλ. εργασίας:****Υπηρεσία προέλευσης:****Ταχ. Δ/νση υπηρεσίας προέλευσης:**

Αθήνα, / /2019

Ο/Η Αιτών/ούσα

Κοινοποίηση:

1) Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας & Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων

α. Γραφείο Αναπληρωτή Υπουργού

β. Γραφείο Γεν. Γραμματέα για την Καταπολέμηση της Διαφθοράς

2) Περιφερειακά Γραφεία του Σ.Ε.Ε.Δ.Δ.

3) Όλα τα Υπουργεία

4) Όλες οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις

5) Όλες οι Ανεξάρτητες Αρχές

6) Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης

Γεν. Δ/ση Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού

Δ/ση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

(E-mail: hrm@ydmed.gov.gr)

(Για ανάρτηση της παρούσας στον δικτυακό του τόπο)

Εσωτερική Διανομή:

α. Γραφείο Ειδικού Γραμματέα

β. Ο.Δ.Ε. ΔΙΑΥΓΕΙΑ/Σ.Ε.Ε.Δ.Δ.