

ΣΥΜΒΑΣΗ, αρ. πρωτ. 504/18-01-2019

ΓΙΑ ΤΗΝ «Παροχή υπηρεσιών διακίνησης επείγουσας αλληλογραφίας του Πανεπιστημίου Κρήτης στο Ρέθυμνο κατά το έτος 2019»

CPVS 64110000-0 Ταχυδρομικές υπηρεσίες

Στο Ρέθυμνο σήμερα, 22/01/2019 & ημέρα Τρίτη, μεταξύ των:

1. **ΑΦΕΝΟΣ** του Πανεπιστημίου Κρήτης, που εδρεύει στο Ρέθυμνο (Πανεπιστημιούπολη Ρεθύμνου, Τ.Κ. 74100 Ρέθυμνο) και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Αντιπρύτανη Προσωπικού & Φοιτητικής Μέριμνας, **κ. Κων/νο Σπανουδάκη**, σύμφωνα με το άρθρο 8, παρ. 18, εδάφιο β) του Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ τ Α' 195/2011) και το ΦΕΚ τ.Β' 979/23-03-2017, εφεξής καλούμενο «Εργοδότης»,
2. **ΑΦΕΤΕΡΟΥ** του **Εμμανουήλ Βρυσανάκη**, νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας «ΕΜΜ. ΜΙΧ. ΒΡΥΣΑΝΑΚΗΣ - CRETA COURIER», με Α.Μ. εγγραφής στο Μητρώο Ταχυδρ. Επιχειρ. της Ε.Ε.Τ.Τ. 04-059 (**ΑΦΜ** 043886918-**ΔΟΥ** ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ), που εδρεύει στο Ηράκλειο (οδός Γιαμαλάκη, αρ. 20, ΤΚ 71202), εφεξής καλούμενο «Ανάδοχο»,

συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαίως αποδεκτά τα ακόλουθα, αφού ελήφθησαν υπόψη:

1. το πρωτογενές αίτημα της Αναπλ. Προϊσταμένου του Τμήματος Προμηθειών της Δ/σης Οικον. Διαχείρισης, με αρ. πρωτ. 158/09-01-2019 (ΑΔΑΜ: 19REQ004313680/09-01-2019),
2. οι πιστώσεις του τακτικού Προϋπολογισμού του Παν/μίου Κρήτης, οικον. έτους 2019 (**ΚΑΕ 0824**),
3. η απόφαση του Πρύτανη, με αρ. πρωτ. 177/09-01-2019 (ΑΔΑ: ΩΚΘΧ469Β7Γ-0ΘΖ),
4. η Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης-**ΑΑΥ** 9/178/09-01-2019 (ΑΔΑ: 6023469Β7Γ-ΨΕ5, ΑΔΑΜ: 19REQ004321124/11-01-2019),
5. η με αρ. πρωτ. 242/09-01-2019 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ στην ανωτέρω εταιρεία για υποβολή προσφοράς,
6. η κατατεθείσα τεχνική και οικονομική **προσφορά** της εταιρείας «CRETA COURIER», με αριθ. πρωτ. 465/17-01-2019,
7. η απόφαση **ανάθεσης** του Πρύτανη του Π.Κ. στον παραπάνω ανάδοχο, με αρ. πρωτ. 488/18-01-2019 (ΑΔΑ: ΩΗΔΡ469Β7Γ-Ν6Θ, ΑΔΑΜ: 19ΑWRD004349719/18-01-2019),
8. η κείμενη νομοθεσία (Ν. 4412/2016).

Ο πρώτος των συμβαλλομένων, που στο εξής καλείται «Ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ» με την ιδιότητα που παρίσταται και ενεργεί εδώ σε εκτέλεση της υπ' αρ. πρωτ. 488/18-01-2019 απόφασης ανάθεσης του Πρύτανη του Π.Κ., **αναθέτει** με την παρούσα στον δεύτερο των συμβαλλομένων, που στο εξής καλείται «Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ», **το έργο της διακίνησης επείγουσας αλληλογραφίας και μικροδεμάτων (εσωτερικό-εξωτερικό) του Πανεπιστημίου Κρήτης στο Ρέθυμνο μέχρι και την 31/12/2019 ή μέχρι και του ποσού των 2.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.** Η ανάθεση πραγματοποιείται σύμφωνα με τους όρους της υπ' αριθμ. 242/09-01-2019 πρόσκλησης του Π.Κ. για κατάθεση προσφοράς, καθώς και την υπ' αρ. εισερχ. πρωτ. 465/17-01-2019 Τεχνική και Οικονομική Προσφορά του αναδόχου. Πρόσκληση και προσφορά αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

Συγκεκριμένα, οι προσφερόμενες τιμές για αποστολές σε εσωτερικό και εξωτερικό, σύμφωνα με την **παρατιθέμενη Οικονομική Προσφορά** του (αρ. εισερχ. πρωτ. 465/17-01-2019), έχουν ως εξής:

α/α (1)	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (2)	ΚΟΣΤΟΣ (3) Αποστολών / Επιστροφής Αποδεικτικού (χωρίς ΦΠΑ 24%)			
		Βάρος	Αξία	Βάρος	Αξία
1	Παράδοση φακέλων / μικροδεμάτων εντός πόλεως Ρεθύμνου (<u>αυθημερόν</u>)	Μέχρι 1 κιλό βάρους:	0,50 €	Για κάθε επιπλέον ½ κιλό:	0,10 €
2	Παράδοση φακέλων / μικροδεμάτων εντός Κρήτης (σε 24 ώρες).	Μέχρι 1 κιλό βάρους:	1,40 €	Για κάθε επιπλέον ½ κιλό:	0,30 €
3	Παράδοση φακέλων / μικροδεμάτων εντός Ελλάδος (σε 24 ώρες).	Μέχρι 1 κιλό βάρους:	1,70 €	Για κάθε επιπλέον ½ κιλό:	0,30 €
4	Παράδοση φακέλων εκτός Ελλάδας (θα ληφθεί υπόψη η μέση τιμή)	Μέχρι 1 κιλό βάρους:	15,00 € για εντός Ε.Ε. 18,00 € για εκτός Ε.Ε.)	Για κάθε επιπλέον ½ κιλό:	5,00 € για εντός Ε.Ε. 7,00 € για εκτός Ε.Ε.)
5	Επιστροφή αποδεικτικού παραλαβής φακέλου ή δέματος, μαζί με τον Αριθμό Πρωτοκόλλου/ Ημερομηνία Κατάθεσης – Παράδοσης του στην Υπηρεσία όπου εστάλη.	Με επιβάρυνση	0,00 €	Χωρίς Επιβάρυνση	0,00

Επιπλέον ισχύουν οι παρακάτω όροι και συμφωνίες:

1. Οι ανωτέρω προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια ισχύς της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.
2. ΕΓΓΥΗΣΗ: Τυχόν απώλειες ή καταστροφές βαρύνουν την εταιρεία.
3. ΑΡΝΗΣΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ: Σε περιπτώσεις μη αποδοχής της παραλαβής από τον παραλήπτη για οποιοδήποτε λόγο, η εταιρεία είναι υποχρεωμένη να ενημερώσει την υπηρεσία του Π.Κ. από την οποία παρέλαβε το φάκελο ή το δέμα και κατά την επιστροφή του θα ισχύουν οι τιμές που ισχύουν για το Π.Κ.
4. Κάθε αποστολή θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από ειδικό έντυπο έγκρισης της δαπάνης από το αντίστοιχο Τμήμα ή την Υπηρεσία του Π.Κ. Τα έντυπα αυτά θα επισυνάπτονται σε κάθε μηνιαίο τιμολόγιο. Για κάθε Τμήμα/ Υπηρεσία του Πανεπιστημίου, και για τις αποστολές κάθε μήνα, ο ανάδοχος υποχρεούται να εκδίδει χωριστά τιμολόγια στην επωνυμία :

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ ΡΕΘΥΜΝΟΥ, ΓΑΛΛΟΥ
ΑΦΜ :090033943, ΔΟΥ ΡΕΘΥΜΝΟΥ

5. Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης/αποστολής δέματος ή/και φακέλου, με υπαιτιότητα του αναδόχου, ως προς τα ανώτατα ποσά αποζημίωσης του Πανεπιστημίου, ισχύουν όσα αναφέρονται στην προσφορά του αναδόχου.
6. Σε περίπτωση επανειλημμένων προβλημάτων στην παροχή των υπηρεσιών του αναδόχου με υπαιτιότητά του και ύπαρξης σχετικών παραπόνων από τα τμήματα και τις υπηρεσίες του Π.Κ. για κατ' επανάληψη μη έγκαιρη παραλαβή ή παράδοση φακέλων ή δεμάτων, απώλεια ή καταστροφή τους, το Π.Κ. διατηρεί το δικαίωμα να επιβάλει στον ανάδοχο επίπληξη καλώντας τον εγγράφως με ειδική πρόσκλησή του να συμμορφωθεί. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση αυτή και δε συμμορφωθεί το Π.Κ. δικαιούται να λύσει μονομερώς τη σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο μετά από αιτιολογημένη απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου και έγκαιρη ειδοποίηση του αναδόχου (ενός μηνός), καταβάλλοντας όμως στον ανάδοχο οποιοδήποτε οφειλόμενο ποσό για τις παρασχεθείσες υπηρεσίες του μέχρι τη στιγμή επέλευσης των αποτελεσμάτων της καταγγελίας.
7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ανεξαρτήτως τυχόν καθυστερήσεων της μηνιαίας καταβολής για την εξόφληση των τιμολογίων που θα έχουν εκδοθεί. Το Πανεπιστήμιο, υποχρεούται να έχει εξοφλήσει σε σαράντα πέντε (45) ημέρες τα τιμολόγια που έχουν εκδοθεί από τον ανάδοχο και σε κάθε περίπτωση το σύνολο των τιμολογίων που εκκρεμούν προς πληρωμή έως και δύο μήνες μετά το τέλος της ως άνω καθορισθείσας διάρκειας της σύμβασης.
8. Η εξόφληση πραγματοποιείται τμηματικά, ανά μήνα, και κατόπιν έκδοσης τιμολογίων, τα οποία θα εκδίδονται χωριστά για κάθε υπόλογο Τμήμα ή Υπηρεσία του Π.Κ. στο Ρέθυμνο. Για τούτο θα εκδοθούν, με ευθύνη και φροντίδα του αναδόχου, κωδικό χρέωσης ανά Τμήματα/Υπηρεσίες, που καλούνται ως εξής : 1) Πρυτανεία, 2) Δ/νση Διοικητικού, 3) Δ/νση Οικονομικής Διαχείρισης, 4) Δ/νση Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων, 5) Δ/νση Εκπαίδευσης & Έρευνας, 6) Δ/νση Τεχνικών Έργων, 7) Νομική Υπηρεσία, 8) Δ/νση Βιβλιοθήκης, 9) Κοσμητεία Σχολής Επιστημών Αγωγής, 10) Κοσμητεία Φιλοσοφικής Σχολής, 11) Κοσμητεία Σχολής Κοινωνικών Επιστημών, 12) Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπ/σης-Π.Τ.Δ.Ε., 13) Παιδαγωγικό Τμήμα Προσχολικής Εκπ/σης-Π.Τ.Π.Ε., 14) Τμήμα Φιλολογίας, 15) Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας, 16) Τμήμα Φιλοσοφικών & Κοινωνικών Σπουδών-ΦΚΣ, 17) Τμήμα Ψυχολογίας, 18) Τμήμα Οικονομικών Επιστημών, 19) Τμήμα Κοινωνιολογίας, 20) Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης, 21) ΚΕΜΕ.
9. Τον ανάδοχο βαρύνει παρακράτηση φόρου εισοδήματος, 4% ή 8%, για την οποία χορηγείται σχετική βεβαίωση. Επίσης κράτηση 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων καθώς και κάθε άλλη νόμιμη κράτηση.
10. Το Πανεπιστήμιο Κρήτης βαρύνει ο Φ.Π.Α.
11. Κατά την υπογραφή της παρούσης σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει δικαιολογητικά του άρθρου 73 & 80 του Ν. 4412/2016 (ποινικό μητρώο, ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα), τα οποία πρέπει να ευρίσκονται σε ισχύ κατά την προσκόμισή τους.
12. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται ανά πάσα στιγμή να διακόψει την εκτέλεση της Σύμβασης εφόσον το κρίνει σκόπιμο, με αιτιολογημένη απόφασή της.
13. Σε περίπτωση λύσης της Σύμβασης για οποιοδήποτε λόγο, πριν την κάλυψη του συνολικού προϋπολογισμού της προμήθειας (ή του έργου), ο ανάδοχος παραιτείται

ρητώς με την παρούσα, κάθε αξίωσής του και κάθε δικαιώματός του, για την είσπραξη του οφειλόμενου κατά τη λύση της σύμβασης υπολοίπου ποσού.

14. Σε περίπτωση κατά την οποία ο συνολικός προϋπολογισμός της προμήθειας (ή του έργου) εξαντληθεί πριν τη λήξη της σύμβασης, η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια και αζημίως για την Αναθέτουσα Αρχή, ο δε ανάδοχος παραιτείται ρητώς με την παρούσα από οποιαδήποτε αξίωση ή δικαίωμά του, από την πρόωρη λύση της σύμβασης.
15. Η ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ επεκτείνεται μέχρι την πλήρη και ολοσχερή ικανοποίηση του ΕΡΓΟΔΟΤΗ σε περίπτωση που οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν είναι σύμφωνες με την παρούσα σύμβαση.
16. Το κείμενο της σύμβασης, εκτός από προφανή σφάλματα ή παραδρομές, κατισχύει κάθε άλλου σχετικού κειμένου (πρόσκληση, προσφορά, απόφαση κ.λ.π.). Για όσα δεν προβλέπονται από την παρούσα εφαρμόζονται ανάλογα οι σχετικές διατάξεις του Α.Κ. και της λοιπής νομοθεσίας
17. Για κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ των συμβαλλομένων σχετικά με την παρούσα σύμβαση, αρμόδια είναι τα δικαστήρια Ρεθύμνου.

Σε πιστοποίηση των ανωτέρω η παρούσα σύμβαση αφού αναγνώσθηκε υπογράφεται νομίμως από τα συμβαλλόμενα μέρη σε **τέσσερα (4) όμοια πρωτότυπα** εκ των οποίων ένα λαμβάνει ο Ανάδοχος και τα υπόλοιπα τρία παραμένουν στο Πανεπιστήμιο Κρήτης.

ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

Ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ	Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ
<p style="text-align: center;">ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΠΑΝΟΥΔΑΚΗΣ Αντιπρύτανης Προσωπικού & Φοιτητικής Μέριμνας</p>	