



Ηράκλειο, 4 Μαΐου 2020

**Λειτουργία των Υπηρεσιών και των Δομών του Πανεπιστημίου Κρήτης
από τη Δευτέρα 4 Μαΐου 2020**

Με την παρούσα μας, επιθυμούμε να σας ενημερώσουμε σχετικά με τη λειτουργία των Υπηρεσιών και των Δομών του Ιδρύματος, μετά την έκδοση της επισυναπτόμενης με αριθμό ΔΙΔΑΔ/Φ.69/113/9246/29.4.2020 εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών.

Σύμφωνα με αυτήν, αλλά και τις μέχρι σήμερα εκδοθείσες εγκυκλίους και Πράξεις Νομοθετικού Περιεχομένου, θα τηρηθούν τα ακόλουθα:

- 1.** Οι Προϊστάμενοι Τμημάτων και Διευθύνσεων **θα εξακολουθήσουν σε εβδομαδιαία βάση να προγραμματίζουν** και να γνωστοποιούν στα Τμήματα Β' Προσωπικού την εκ περιτροπής παρεχόμενη εργασία των υπαλλήλων τους, όπως γινόταν έως σήμερα. Οι άδειες ειδικού σκοπού, λόγω των μέτρων για την αντιμετώπιση και την αποτροπή διάδοσης του κορωνοϊού εξακολουθούν να ισχύουν, για όσους πληρούν τις αναφερόμενες στην εγκύκλιο προϋποθέσεις.
- 2.** Για τους υπαλλήλους που εργάζονται με φυσική παρουσία συνιστάται αυτό να γίνεται κατά μόνας, άλλως θα πρέπει **υποχρεωτικώς να τηρούν μεταξύ τους απόσταση 1,5 έως 2 μέτρων**. Η φυσική παρουσία των υπαλλήλων στην υπηρεσία θα πρέπει να κυμαίνεται σε ποσοστό 30% - 40% των δυνάμενων να παρέχουν εργασία εκ περιτροπής με φυσική παρουσία, σε επίπεδο Διεύθυνσης ή Τμήματος.
- 3. Βεβαίωση μετακίνησης** απαιτείται μόνο στις περιπτώσεις μετάβασης υπαλλήλου εκτός των ορίων του νομού εργασίας του για λόγους υπηρεσιακούς και θα εκδίδεται από τη Διεύθυνση ή την Υποδιεύθυνση Διοικητικού μετά από αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος.
- 4.** Οι υπάλληλοι του Π.Κ. κατ' εξαίρεση θα προσέρχονται στην εργασία τους, σε εβδομαδιαία βάση, σε **τρία διαφορετικά ωράρια εργασίας, και συγκεκριμένα με ώρα έναρξης 7:00, 8:00 και 9:00 π.μ. και αντίστοιχη ώρα αποχώρησης 15.00, 16.00 και 17.00**, προκειμένου να αποφευχθεί συγχρωτισμός στους χώρους εργασίας. Η τήρηση του ωραρίου μπορεί να αναπροσαρμόζεται ανάλογα με τις ανάγκες των υπαλλήλων, αλλά σε καμία περίπτωση δεν θα αναιρείται η ισομερής κατανομή των υπαλλήλων στις τρεις διαφορετικές ώρες προσέλευσης και αποχώρησης. Η εν λόγω διαφοροποίηση δεν αφορά τις υπηρεσίες φύλαξης.

5. Σε γραφεία στα οποία δεν είναι δυνατή η τήρηση απόστασης, υπάρχει δυνατότητα η εργασία με φυσική παρουσία να παρέχεται σε βάρδιες, πέραν του ισχύοντος ωραρίου λειτουργίας, αρκεί να το επιτρέπει η φύση της εργασίας που παρέχεται.

6. Το εξυπηρετούμενο κοινό θα προσέρχεται στις Υπηρεσίες του Ιδρύματος, μόνο κατόπιν συνεννόησης (ραντεβού) και εφόσον το αίτημα δεν δύναται να ικανοποιηθεί με άλλο τρόπο (τηλέφωνο, email).

7. Η Βιβλιοθήκη, τα Μουσεία, τα Γυμναστήρια, τα Συμβουλευτικά Κέντρα και το Φοιτητικό Κέντρο Βουτών παραμένουν κλειστά. Οι Φοιτητικές Κατοικίες θα δέχονται τους δικαιούχους φοιτητές που από τις 25 Μαΐου θα παρακολουθούν εργαστηριακά ή κλινικά μαθήματα.

8. Οι υπηρεσίες φύλαξης και καθαριότητας λειτουργούν κανονικά.

Από την Πρυτανεία