



**ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ**

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ / ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΥΠΟΤΡΟΦΩΝ
ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ**

**Θεσσαλονίκη 1-7-2021
Αριθ. Πρωτ.: 3964**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

Η Συνέλευση του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, κατά την υπ' αριθ. 16/30.06.2021 έκτακτη συνεδρίασή της, αποφάσισε τη δημοσίευση Προκήρυξης /Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την πρόσληψη διδακτικού προσωπικού της κατηγορίας των Ακαδημαϊκών Υποτρόφων για το χειμερινό εξάμηνο σπουδών ακαδημαϊκού έτους 2021 – 2022, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (Ι.Δ.Ο.Χ.) στα παρακάτω γνωστικά αντικείμενα:

Γνωστικά Αντικείμενα :

- Ειδικά Θέματα Διοίκησης Ανθρωπίνων Πόρων
- Ηλεκτρονικό Επιχειρείν (*e-Business*)

Σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011 (ΦΕΚ Α' 195), όπως οι περιπτώσεις α' και γ' αυτής (ως παρ. 6), είχαν αντικατασταθεί με το άρθρο 58 του ν. 4386/2016 (ΦΕΚ Α' 83) και αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 19 του ν. 4452/2017 (ΦΕΚ Α' 17), στη συνέχεια με το άρθρο 16 παρ. 1 του ν. 4559/2018 (ΦΕΚ Α' 142) και ισχύει σήμερα, ως Ακαδημαϊκοί Υπότροφοι μπορούν να προσλαμβάνονται Επιστήμονες αναγνωρισμένου επιστημονικού κύρους, είτε κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, είτε υποψήφιοι διδάκτορες, είτε εξαιρετικής τεχνικής εμπειρίας, για τη διεξαγωγή διδακτικού ή ερευνητικού έργου, καθοριζόμενου δια της συμβάσεως.

Η παρούσα Πρόσκληση Ενδιαφέροντος αφορά στην πρόσληψη επιστημόνων για τη διεξαγωγή διδακτικού/εργαστηριακού/φροντιστηριακού έργου.

Η διάρκεια της σύμβασης καθορίζεται μέχρι ένα (1) ακαδημαϊκό έτος κατά περίπτωση. Δύναται αυτή να ανανεώνεται ή παρατείνεται, πλην όμως ο συνολικός χρόνος πρόσληψης δεν δύναται να υπερβεί τα τρία (3) ακαδημαϊκά έτη. Η απασχόληση των ανωτέρω δύναται να είναι πλήρης ή μερική.

Οι προσλήψεις θα πραγματοποιηθούν με βάση τις εκπαιδευτικές και λοιπές ανάγκες του Ιδρύματος, όπως αυτές έχουν διαμορφωθεί. Το ύψος της αμοιβής για την πλήρη απασχόληση, οι ώρες απασχόλησης ανά εβδομάδα για την πλήρη απασχόληση και άλλα συναφή θέματα θα ρυθμιστούν πριν από την υπογραφή της σύμβασης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Όσοι έχουν τα νόμιμα προσόντα και ενδιαφέρονται για τις παραπάνω θέσεις, καλούνται να καταθέσουν στη Γραμματεία του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων (Εγγατία 156, ΤΚ: 54636, Ημιόροφος, Γραφείο 10, Θεσσαλονίκη) από **5-7-2021 μέχρι και 14-7-2021** τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Αίτηση υποψηφιότητας.
2. Επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων σπουδών καθώς και πιστοποιητικό ισοτιμίας από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. [πρώην ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.], εφόσον οι τίτλοι σπουδών αποκτήθηκαν στο εξωτερικό.
3. Βιογραφικό σημείωμα για τις σπουδές και την επιστημονική δράση του υποψηφίου/ας.

4. Αναλυτικό υπόμνημα για τα πρωτότυπα υποβαλλόμενα επιστημονικά δημοσιεύματα.
5. Διδακτορική Διατριβή, εφόσον υπάρχει, και άλλα επιστημονικά δημοσιεύματα.

Τα ανωτέρω υποβάλλονται σε **ηλεκτρονική μορφή** (*cd ή άλλο αποθηκευτικό μέσο*) και σε **ένα αντίτυπο έντυπης μορφής**, το οποίο θα τηρείται στη Γραμματεία του Τμήματος.

Οι πολίτες της Ευρωπαϊκής Ένωσης οφείλουν να υποβάλουν, εκτός των ως άνω δικαιολογητικών και πτυχίο ή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών Ελληνικού Α.Ε.Ι. ή απολυτήριο Ελληνικού Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου ή πιστοποιητικό ελληνομάθειας Γ1 επιπέδου από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας, από το οποίο θα αποδεικνύεται η πλήρης γνώση και η άνετη χρήση της Ελληνικής γλώσσας.

Ο Υποψήφιος/α ο οποίος/α θα επιλεγεί θα πρέπει **μετά την επιλογή** του/ης να προσκομίσει τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) Στο Τμήμα Μισθοδοσίας

Φωτοτυπία Πιστοποιητικού Οικογενειακής Κατάστασης
Φωτοτυπία βεβαίωσης απογραφής Ι.Κ.Α. (από το Μητρώο Ι.Κ.Α.)
Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας
Φωτοτυπία βιβλιαρίου για τον IBAN τραπεζικού λογαριασμού

β) Στο Τμήμα Προσωπικού

Άδεια διαμονής εάν πρόκειται για αλλοδαπό/ή υπήκοο
Άδεια εργασίας εάν πρόκειται για αλλοδαπό/ή υπήκοο

Εφόσον ο επιλεγείς/είσα κατέχει κύρια θέση απασχόλησης στο Δημόσιο Τομέα θα πρέπει πριν από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης να προσκομίσει άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του Φορέα στον οποίο υπηρετεί ή του αρμοδίου για θέματα χορήγησης αδειών, οργάνου, εφόσον η κύρια Υπηρεσία τους εποπτεύεται από το Δημόσιο.

Η εν λόγω άδεια θα πρέπει να υποβληθεί πριν την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, άλλως η σύμβαση υπογράφεται υπό την αίρεση της προσκόμισης της σχετικής αδειάς άσκησης ιδιωτικού έργου και σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να έχει υποβληθεί στα Τμήματα Προσωπικού και Μισθοδοσίας του Πανεπιστημίου πριν από την καταβολή της πρώτης μισθοδοσίας του προσλαμβανομένου/ης.

Για την υπογραφή της σύμβασης, στην περίπτωση της μη έγκαιρης προσκόμισης της αδειάς, θα πρέπει να υποβάλλεται στα αρμόδια Τμήματα (*Προσωπικού και Μισθοδοσίας*) οπωσδήποτε η πρωτοκολλημένη αίτηση του ενδιαφερόμενου/ης της αδειάς άσκησης ιδιωτικού έργου προς το αρμόδιο όργανο.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να απευθύνονται στη Γραμματεία του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων (*Εγνατία 156, ΤΚ: 54636, Θεσσαλονίκη*) στα τηλ. 2310 891 - 283, 213 & 214, κατά τις ώρες 10:00 - 17.00.

Ο Πρόεδρος του Τμήματος

Καθηγητής Βασίλειος Αλετράς

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος
της Διεύθυνσης Διοικητικού
ΕΥΘΥΜΙΟΣ ΠΑΤΣΟΥΡΗΣ