



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ 1 (ΕΝΟΣ) ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΥΠΟΤΡΟΦΟΥ
ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Θεσσαλονίκη, 17/6/2021

Αριθμ. Πρωτ. 827

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

Η Συνέλευση του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής της Σχολής Επιστημών Πληροφορίας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, στην αριθμ. 18/17-06-2021 συνεδρίασή της, αποφάσισε την προκήρυξη για την πρόσληψη **1 (ενός) Ακαδημαϊκού Υπότροφου**, για το χειμερινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2021-2022, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ) στο παρακάτω γνωστικό αντικείμενο :

Γνωστικό Αντικείμενο :

«Ειδικά Θέματα Λογιστικής»

Σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 7 του άρθρου 29 του Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ Α΄195), όπως οι περιπτώσεις α΄ και γ΄ αυτής (ως παρ. 6), είχαν αντικατασταθεί με το άρθρο 58 του Ν. 4386/2016 (ΦΕΚ Α΄ 83) και αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 19 του Ν. 4452/2017 (ΦΕΚ Α΄ 17), στη συνέχεια με το άρθρο 16 παρ. 1 του Ν. 4559/2018 (ΦΕΚ Α΄142), και ισχύει σήμερα, ως Ακαδημαϊκοί Υπότροφοι μπορούν να προσλαμβάνονται Επιστήμονες αναγνωρισμένου επιστημονικού κύρους, είτε κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, είτε υποψήφιοι διδάκτορες, είτε εξαιρετικής τεχνικής εμπειρίας, για τη διεξαγωγή διδακτικού ή ερευνητικού έργου, καθοριζόμενου δια της συμβάσεως.

Η παρούσα πρόσκληση αφορά στην πρόσληψη επιστημόνων για τη διεξαγωγή διδακτικού/εργαστηριακού/φροντιστηριακού έργου.

Η διάρκεια της σύμβασης καθορίζεται μέχρι ένα ακαδημαϊκό έτος κατά περίπτωση. Δύναται αυτή να ανανεώνεται ή παρατείνεται, πλην όμως ο συνολικός χρόνος πρόσληψης δεν δύναται να υπερβεί τα τρία (3) ακαδημαϊκά έτη. Η απασχόληση των ανωτέρω δύναται να είναι πλήρης ή μερική.

Οι προσλήψεις θα γίνουν με βάση τις εκπαιδευτικές και λοιπές ανάγκες του Ιδρύματος, όπως αυτές έχουν διαμορφωθεί. Το ύψος της αμοιβής για την πλήρη απασχόληση, οι ώρες απασχόλησης ανά εβδομάδα για την πλήρη απασχόληση και άλλα συναφή θέματα θα ρυθμιστούν πριν από την υπογραφή της σύμβασης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Όσοι έχουν τα νόμιμα προσόντα και ενδιαφέρονται για την παραπάνω θέση, καλούνται να καταθέσουν στη Γραμματεία του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής (Εγνατία 156 54636 Θεσσαλονίκη) **από 24-6-2021 μέχρι και 5-7-2021** τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Αίτηση υποψηφιότητας.
2. Επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων σπουδών, καθώς και πιστοποιητικό ισοτιμίας από το ΔΟΑΤΑΠ [πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ], εφόσον οι τίτλοι σπουδών αποκτήθηκαν στο εξωτερικό.
3. Βιογραφικό σημείωμα για τις σπουδές και την επιστημονική δράση του υποψηφίου.
4. Αναλυτικό υπόμνημα για τα υποβαλλόμενα επιστημονικά δημοσιεύματα.

5. Διδακτορική Διατριβή και άλλα επιστημονικά δημοσιεύματα.
6. Ένσημα ή/και βεβαιώσεις που να τεκμηριώνουν επαγγελματική εμπειρία σε Ειδικά Θέματα Λογιστικής

Τα ανωτέρω υποβάλλονται **ηλεκτρονικά** μέσω email στη Γραμματεία του Τμήματος daisecr@uom.edu.gr με τίτλο «ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΣΗ ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΟΥ ΥΠΟΤΡΟΦΟΥ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΕΠ» και **ταυτόχρονα αποκλειστικά και μόνο μέσω ταχυδρομείου ή courier** στη διεύθυνση «Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, Γραμματεία του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής, Εγγατία 156, 54636, Θεσσαλονίκη»

Οι πολίτες της Ευρωπαϊκής Ένωσης οφείλουν να υποβάλουν, εκτός των πιο πάνω δικαιολογητικών και πτυχίο ή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών Ελληνικού Α.Ε.Ι. ή απολυτήριο Ελληνικού Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου ή πιστοποιητικό ελληνομάθειας Γ1 επιπέδου από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας, από το οποίο θα αποδεικνύεται η πλήρης γνώση και η άνετη χρήση της Ελληνικής γλώσσας.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην Γραμματεία του Τμήματος **μόνο** μέσω του email daisecr@uom.edu.gr

Ο/η υποψήφιος που θα επιλεγεί, θα πρέπει **μετά την επιλογή** να προσκομίσουν τα παρακάτω δικαιολογητικά :

α) Στο Τμήμα Μισθοδοσίας

Φωτοτυπία Πιστοποιητικού Οικογενειακής Κατάστασης
Φωτοτυπία βεβαίωσης απογραφής ΙΚΑ (από το Μητρώο ΙΚΑ)
Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας
Φωτοτυπία βιβλιαρίου για το IBAN τραπεζικού λογαριασμού

β) Στο Τμήμα Προσωπικού

Άδεια διαμονής αν πρόκειται για αλλοδαπό υπήκοο
Άδεια εργασίας αν πρόκειται για αλλοδαπό υπήκοο

Επίσης, όσοι από τους επιλεγέντες κατέχουν κύρια θέση απασχόλησης στο Δημόσιο θα πρέπει πριν την υπογραφή της σχετικής σύμβασης να προσκομίσουν άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του Φορέα που υπηρετούν ή του αρμόδιου για θέματα άδειας οργάνου, εφόσον η κύρια Υπηρεσία τους εποπτεύεται από το Δημόσιο. Η εν λόγω άδεια θα πρέπει να υποβληθεί πριν την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, άλλως η σύμβαση υπογράφεται υπό την αίρεση της προσκόμισης της σχετικής άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου και σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να έχει υποβληθεί στα Τμήματα Προσωπικού και Μισθοδοσίας του Πανεπιστημίου πριν την καταβολή της πρώτης μισθοδοσίας του προσλαμβανομένου. Για την υπογραφή της σύμβασης, στην περίπτωση μη έγκαιρης προσκόμισης της άδειας, θα πρέπει να υποβάλλεται στα αρμόδια Τμήματα (Προσωπικού και Μισθοδοσίας) οπωσδήποτε η πρωτοκολλημένη αίτηση του ενδιαφερόμενου της άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου προς το αρμόδιο όργανο.

Ο Πρόεδρος

ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΧΑΤΖΗΓΕΩΡΓΙΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος
της Διεύθυνσης Διοικητικού
ΕΥΘΥΜΙΟΣ ΠΑΤΣΟΥΡΗΣ