



ΑΜ 3052 Πρωτ. Ηρακλείου  
Αρ Διατάξεως 48/2022 Είρητος Ηρακλείου

## «ΕΝΙΑΙΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ»

### ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

#### Άρθρο 1

#### Επωνυμία – Έδρα – Σφραγίδα

Ιδρύεται σωματείο με την επωνυμία «ΕΝΙΑΙΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ».

Συντομογραφία της επωνυμίας είναι: Ε.Συ.Δι.Π.-Π.Κ.

Έδρα του Συλλόγου είναι το Ηράκλειο Κρήτης.

Η σφραγίδα του Συλλόγου θα είναι κυκλική και θα φέρει περιμετρικά την επωνυμία του και στο μέσο το έτος ίδρυσής του.

#### Άρθρο 2

#### Σκοποί – Μέσα – Πόροι


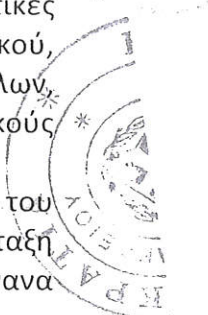
##### Α. Σκοποί

Σκοποί του Συλλόγου είναι:

1. Η ενιαία έκφραση και εκπροσώπηση του Διοικητικού Προσωπικού του Πανεπιστημίου Κρήτης μέσα από ένα πρωτοβάθμιο συνδικαλιστικό όργανο.
2. Η ανάπτυξη πνεύματος συναδελφικότητας, συνεργασίας και αλληλεγγύης ανάμεσα στους/στις εργαζόμενους/ες στις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Κρήτης.
3. Η μελέτη και η διαρκής προσπάθεια για την επίλυση των οικονομικών, εργασιακών, υπηρεσιακών και γενικά των επαγγελματικών προβλημάτων των εργαζομένων στις υπηρεσίες διοικητικής και τεχνικής στήριξης του Πανεπιστημίου Κρήτης, η προάσπιση και διεύρυνση των δικαιωμάτων και των κατακτήσεών τους.
4. Η προαγωγή και εξύψωση του συνδικαλιστικού, κοινωνικού, πνευματικού και πολιτιστικού επιπέδου του Διοικητικού Προσωπικού.
7. Η ανάδειξη της θέσης και του ρόλου των εργαζομένων στα Ιδρύματα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης.
5. Η συμβολή στην αναβάθμιση και ενίσχυση του Πανεπιστημίου ώστε να ανταποκρίνεται στην κοινωνική του αποστολή.
6. Η καλλιέργεια του σεβασμού της ανθρώπινης αξίας, της ελεύθερης ανάπτυξης της προσωπικότητας, της προσωπικής και πολιτικής ελευθερίας. Η προάσπιση της ελευθερίας της σκέψης, του λόγου και της δράσης, της ελεύθερης και ανεμπόδιστης διακίνησης των ιδεών. Η προστασία των ατομικών και συνδικαλιστικών ελευθεριών και δικαιωμάτων.

##### Β. Μέσα

Μέσα για την επίτευξη των ως άνω σκοπών είναι:

- 
- 
1. Η συσπείρωση και δραστηριοποίηση όλων των διοικητικών υπαλλήλων του Πανεπιστημίου Κρήτης, η προώθηση της ενεργούς συμμετοχής τους στη λειτουργία και τη δράση του Συλλόγου.
  2. Η συνεργασία και ο συντονισμός δράσεων με συγγενείς συνδικαλιστικές οργανώσεις όμοιου ή ανώτερου βαθμού, όπως συλλόγους διοικητικού προσωπικού, ειδικού καθεστώτος εργαζομένων του πανεπιστημίου, δημοσίων υπαλλήλων, πανεπιστημιακών καθηγητών/τριών, φοιτητών/τριών αλλά και με αυτοδιοικητικούς και κοινωνικούς φορείς.
  3. Η εκδήλωση ενεργού ενδιαφέροντος για τη λειτουργία και διοίκηση του Πανεπιστημίου, με την συμμετοχή σε διαδικασίες και δραστηριότητες, τη σύνταξη ψηφισμάτων, την υποβολή υπομνημάτων και των παραστάσεων στα όργανα διοίκησης ή σε αρμόδιες υπηρεσίες.
  4. Η διοργάνωση εκδηλώσεων, σεμιναρίων και συγκεντρώσεων με εκπαιδευτικό ή ψυχαγωγικό χαρακτήρα.
  5. Η χρήση κάθε νόμιμου πρόσφορου μέσου για την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση της κοινής γνώμης και της Δημόσιας Διοίκησης για θέματα που απασχολούν τον κλάδο. Γενικά, κάθε πρόσφορη και νόμιμη διαδικασία και μέσο που θα κριθεί απαραίτητη και θα αποφασιστεί από τη Γενική Συνέλευση.
  6. Η οργάνωση αγώνων κάθε μορφής (παραστάσεις, συγκεντρώσεις, απεργιακές κινητοποιήσεις κλπ.).
  7. Η σύσταση και λειτουργία Επιτροπών, όποτε κρίνεται αναγκαίο, των οποίων τα μέλη ορίζονται από τη Γενική Συνέλευση ή το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου. Ο ρόλος των Επιτροπών είναι η παρακολούθηση και ο χειρισμός διαφόρων ζητημάτων του Συλλόγου, από κοινού με το Δ.Σ.

### Γ. Πόροι

Πόροι του συλλόγου είναι:

1. Το τέλος εγγραφής ή επανεγγραφής των τακτικών μελών.
2. Η μηνιαία συνδρομή των τακτικών μελών.
3. Οι υποχρεωτικές έκτακτες εισφορές των τακτικών μελών που αποφασίζει η Γ.Σ.
4. Οι προαιρετικές εισφορές των μελών.
5. Οι εισπράξεις από γενικότερες οικονομικές εξορμήσεις και εισφορές τρίτων προς το Σύλλογο.
6. Οι νόμιμες επιχορηγήσεις του Συλλόγου από Ιδρύματα, Οργανισμούς κλπ.
7. Το προϊόν από δωρεές, κληροδοσίες και κληρονομίες προς το Σύλλογο, που γίνονται αποδεκτές, μόνο με δικαίωμα απογραφής και με απόφαση της Γ.Σ., μετά από σχετική εισήγηση του Δ.Σ.
8. Τα έσοδα από τυχόν περιουσία του Συλλόγου.
9. Οι εισπράξεις εισιτηρίων των διαφόρων εκδηλώσεων του Συλλόγου.
10. Κάθε άλλο νόμιμο έσοδο του Συλλόγου.

### Άρθρο 3

#### Όργανα

1. Μόνιμα όργανα του Συλλόγου είναι:
  - α) Η Γενική Συνέλευση των τακτικών μελών (Γ.Σ.)



- β) Το πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.)
  - γ) Η τριμελής Ελεγκτική Επιτροπή (Ε.Ε.)
  - δ) Οι αντιπρόσωποι σε Συνέδριο, Ομοσπονδία ή Ένωση.
  - ε) Οι αντιπρόσωποι σε κάθε άλλο όργανο, συνδικαλιστικό ή μη.
2. Απλά όργανα του Συλλόγου για ορισμένο χρόνο και έργο είναι:
- α) Το τριμελές Προεδρείο της Γ.Σ. (Π.Γ.Σ.)
  - β) Η τριμελής Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή Εκλογών (Ε.Ε.Ε.) και οι Τοπικές Εφορευτικές Επιτροπές Εκλογών που ενδεχομένως κριθούν αναγκαίες.
  - γ) Οποιαδήποτε Επιτροπή για συγκεκριμένο θέμα, οριζόμενη από την Γ.Σ. ή το Δ.Σ.

#### Άρθρο 4

##### Βιβλία του Συλλόγου

Ο Σύλλογος τηρεί τα ακόλουθα βιβλία (σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή):

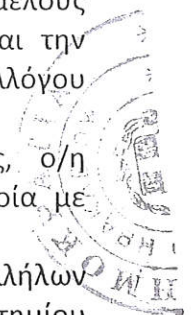
1. Μητρώο μελών.
2. Βιβλίο πρακτικών Συνεδριάσεων Δ.Σ.
3. Βιβλίο πρακτικών Συνεδριάσεων Γ.Σ.
4. Βιβλίο ταμείου – Εισπράξεις – Πληρωμές.
5. Βιβλίο πρωτοκόλλου εισερχομένων-εξερχομένων εγγράφων.
6. Βιβλίο πρακτικών Συνεδριάσεων Ελεγκτικής Επιτροπής.
7. Κάθε άλλο βιβλίο που κρίνεται απαραίτητο ή χρήσιμο από τα όργανα του Συλλόγου.

#### Άρθρο 5

##### Μέλη

###### Α. ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΜΕΛΟΥΣ

1. Δικαίωμα εγγραφής ως τακτικά μέλη έχουν όλα τα μέλη του διοικητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου Κρήτης, από την ημέρα διορισμού, πρόσληψης ή σύναψης σύμβασης, ανεξάρτητα από τη σχέση εργασίας τους, από κλάδο και βαθμό, από ηλικία, εθνικότητα και θρησκεία. Ειδικότερα, δικαίωμα εγγραφής έχουν:
  - α) Οι δημόσιοι υπάλληλοι (μόνιμοι)
  - β) Οι υπάλληλοι, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ)
  - γ) Οι υπάλληλοι με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ) που εργάζονται σε διοικητικές-τεχνικές υπηρεσίες
  - δ) Οι εργαζόμενοι με σύμβαση έργου που εκτελούν διοικητικό-τεχνικό έργο και προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στο Πανεπιστήμιο Κρήτης
2. Δικαίωμα εγγραφής ως τακτικά μέλη έχουν επίσης οι υπάλληλοι που υπηρετούν στο Πανεπιστήμιο Κρήτης είτε με μετακίνηση είτε με απόσπαση, εφόσον δεν μετέχουν σε άλλο Σύλλογο εργαζομένων στην υπηρεσία που κατέχουν οργανική θέση.
3. Επίτιμα μέλη ανακηρύσσονται, με απόφαση της Γ.Σ., πρόσωπα τα οποία με οποιονδήποτε τρόπο βοήθησαν στην επίτευξη των σκοπών του Συλλόγου. Τα επίτιμα μέλη δεν καταβάλλουν δικαίωμα εγγραφής και μηνιαία συνδρομή και δεν συμμετέχουν στα όργανα του Συλλόγου.



## Β. ΟΡΟΙ ΕΓΓΡΑΦΗΣ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ - ΔΙΑΓΡΑΦΗΣ

1. Η εγγραφή μέλους γίνεται με απόφαση του Δ.Σ., μετά από γραπτή αίτηση προς το Σύλλογο και μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την υποβολή της αίτησης. Με τον ίδιο τρόπο γίνεται η επανεγγραφή μέλους που αποχώρησε ή διαγράφηκε.
2. Κάθε αίτηση εγγραφής πρέπει να συνοδεύεται με δήλωση του υποψήφιου μέλους ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού και την απόδοση του ποσού της μηνιαίας συνδρομής του στον λογαριασμό του Συλλόγου απευθείας από τη μισθοδοσία ή το ένταλμα πληρωμής του.
3. Κατά των αποφάσεων του Δ.Σ. για εγγραφή-επανεγγραφή μέλους, ο/η ενδιαφερόμενος/η έχει το δικαίωμα να προσφύγει γραπτά στη Γ.Σ., η οποία με σχετική πλειοψηφία αποφασίζει για την εγγραφή-επανεγγραφή του μέλους.
4. Τα στοιχεία της αίτησης εγγραφής των μονίμων και ΙΔΑΧ υπαλλήλων επιβεβαιώνονται από το Δ.Σ. μέσω του Τμήματος Β΄ Προσωπικού του Πανεπιστημίου Κρήτης.
5. Στην αίτηση εγγραφής υπαλλήλων με σύμβαση εργασίας ΙΔΟΧ ή εργαζόμενων με σύμβαση έργου πρέπει να αναφέρονται στοιχεία της σύμβασης, ώστε να επιβεβαιώνεται από το Δ.Σ. ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της ιδιότητας μέλους.
6. Η αποχώρηση μέλους γίνεται με απλή γραπτή δήλωση προς το Δ.Σ., που αναφέρει τους λόγους της αποχώρησής.
7. Η ανακήρυξη ή αποκήρυξη επίτιμου μέλους γίνεται με απόφαση της Γ.Σ. ύστερα από πρόταση του Δ.Σ.
8. Η διαγραφή τακτικού μέλους γίνεται με απόφαση της Γ.Σ. ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση του Δ.Σ.
9. Το μέλος που αποχωρεί ή διαγράφεται καταβάλλει υποχρεωτικά τις συνδρομές του μέχρι και το μήνα της αποχώρησης ή διαγραφής του.

## Γ. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Τα τακτικά μέλη του Συλλόγου είναι μεταξύ τους ισότιμα και έχουν δικαίωμα να εκλέγουν και να εκλέγονται εφόσον είναι ταμειακά τακτοποιημένα/ενήμερα.

### 1. Δικαιώματα

- α) Παράσταση – συμμετοχή – λόγος – ψήφος για κάθε θέμα στις Γ.Σ.
- β) Υποψηφιότητα εκλογής σε όλα τα όργανα του Συλλόγου.
- γ). Συμμετοχή στις διαδικασίες και στις δραστηριότητες του Συλλόγου.

### 2. Υποχρεώσεις

- α) Πληρωμή τέλους εγγραφής / επανεγγραφής, το οποίο καθορίζεται σε πέντε ευρώ (5,00€) άπαξ, με δυνατότητα αναπροσαρμογής του με απόφαση της Γ.Σ. Το τέλος θα εισπράττεται από τον/την Ταμία του Συλλόγου κατά την εγγραφή / επανεγγραφή. Για τα ιδρυτικά μέλη, το τέλος εγγραφής θα αποδοθεί στον Σύλλογο μέσω της μισθοδοσίας τους.
- β) Πληρωμή μηνιαίας συνδρομής, η οποία καθορίζεται στα δυόμισι ευρώ (2,50€), με δυνατότητα αναπροσαρμογής της με απόφαση της Γ.Σ. Το ποσό της μηνιαίας συνδρομής θα αποδίδεται στον λογαριασμό του Συλλόγου απευθείας από τη μισθοδοσία ή το ένταλμα πληρωμής του μέλους. Σε περίπτωση που αυτό δεν είναι εφικτό, το μέλος έχει την υποχρέωση να καταβάλλει τη μηνιαία συνδρομή στον/στην Ταμία του Συλλόγου.



- γ) Ο σεβασμός των καταστατικών αρχών και η εν γένει τήρηση του καταστατικού και των αποφάσεων των οργάνων του Συλλόγου.
- δ) Η ενεργός (και όχι τυπική) συμμετοχή στις διαδικασίες και τις δραστηριότητες του Συλλόγου.

## Άρθρο 6

### Γενική Συνέλευση

#### Α. ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

1. Η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) είναι το ανώτατο και κυρίαρχο όργανο του Συλλόγου και απαρτίζεται από τα τακτικά μέλη που παρίστανται αυτοπροσώπως.
2. Η Γ.Σ. συγκαλείται τακτικά ή έκτακτα ανάλογα με το χρόνο και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης που έχει (τακτική και έκτακτη Γ.Σ.).
3. Τακτική Γ.Σ. συγκαλείται υποχρεωτικά μία φορά το χρόνο προκειμένου να υποβάλλει στα μέλη της τον οικονομικό απολογισμό του περασμένου έτους και τον προϋπολογισμό του νέου. Η τακτική Γ.Σ. που συμπύπτει με τη λήξη της θητείας του Δ.Σ. ονομάζεται Εκλογοαπολογιστική Γενική Συνέλευση.
4. Έκτακτη Γ.Σ. συγκαλείται όταν την κρίνει απαραίτητη το Δ.Σ. ή όταν τη ζητήσει γραπτά το ένα πέμπτο (1/5) από τα οικονομικά τακτοποιημένα μέλη, για αυστηρά καθορισμένα θέματα. Τότε το Δ.Σ. είναι υποχρεωμένο να συγκαλέσει τη Γ.Σ. μέσα σε δέκα (10) ημέρες.
5. Τη Γ.Σ. (τακτική ή έκτακτη) συγκαλεί, μετά από απόφασή του, γραπτά το Δ.Σ. με τους νόμιμους εκπροσώπους του (Πρόεδρο και Γενικό Γραμματέα), που συντάσσουν και υπογράφουν και τη σχετική πρόσκληση.
6. Σε περίπτωση άρνησης ή αδιαφορίας του Δ.Σ. για σύγκληση της Γ.Σ. (τακτικής ή έκτακτης), αυτή συγκαλείται κατά τον ίδιο τρόπο από το ενδιαφερόμενο ένα πέμπτο (1/5) των οικονομικά τακτοποιημένων μελών.
7. Η γραπτή πρόσκληση της Γ.Σ. πρέπει να καθορίζει υποχρεωτικά τόπο, ημέρα, ώρα και θέματα συζήτησης. Πρέπει επίσης να κοινοποιείται στα μέλη και να τοποθετείται στον πίνακα ανακοινώσεων του Συλλόγου, τουλάχιστον πριν από τρεις (3) ημέρες για τακτική Γ.Σ. και μια (1) ημέρα για έκτακτη Γ.Σ.
8. Μέχρι τη διαπίστωση της απαρτίας, τη Γ.Σ. διευθύνει το προεδρείο του Συλλόγου (Πρόεδρος, Αντιπρόεδρος, Γεν. Γραμματέας του Δ.Σ.).
9. Μετά τη διαπίστωση της απαρτίας, τη Γ.Σ. διευθύνει το προεδρείο της Γ.Σ. αποτελούμενο από τρία (3) μέλη (Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γραμματέα της Γ.Σ.), τα οποία εκλέγονται από τη Γ.Σ. με φανερή ψηφοφορία, ύστερα από υποβολή υποψηφιοτήτων.
10. Το Προεδρείο της Γ.Σ. λειτουργεί σύμφωνα με τα παρακάτω:
  - α) Κηρύσσει την έναρξη και λήξη της συνεδρίασης,
  - β) Τηρεί την καθορισμένη από το καταστατικό διαδικασία διεξαγωγής της συνεδρίασης,
  - γ) Διευθύνει τη συζήτηση στα πλαίσια της διαδικασίας,
  - δ) Θέτει τα θέματα και τις υποβαλλόμενες προτάσεις σε ψηφοφορία (φανερή ή μυστική κατά περίπτωση) και διεξάγει τις ψηφοφορίες,

ε) Έχει τη γενική ευθύνη της συνεδρίασης και κάθε άλλη αρμοδιότητα που του αναθέτει η Γ.Σ., εφόσον η αρμοδιότητα δεν ανήκει σε άλλο όργανο κατά το καταστατικό.

στ) Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ των μελών του για τη συζήτηση ή όχι πρότασης ή ένστασης, αποφασίζει τελεσίδικα επ' αυτής η Γ.Σ.

ζ) Ο/Η Γραμματέας της Γ.Σ. συντάσσει ευανάγνωστα συνοπτικά πρακτικά της Γ.Σ. Τα πρακτικά συνυπογράφονται από τον/την Γραμματέα και τον/την Πρόεδρο του Προεδρείου της Γ.Σ. και παραδίδονται στον/στην Γραμματέα του Δ.Σ. για φύλαξη στο αρχείο του Συλλόγου.

11. Οι συνεδριάσεις της Γ.Σ. λαμβάνουν χώρα δια ζώσης. Κατ' εξαίρεση, και λόγω μεγάλης γεωγραφικής διασποράς του τόπου εργασίας των μελών της, μπορούν να διεξάγονται και με τηλεδιάσκεψη, για τα μέλη που βρίσκονται εκτός του ορισμένου τόπου διεξαγωγής της Γ.Σ. Την ομαλή λειτουργία της τηλεδιάσκεψης εξασφαλίζει το Δ.Σ. ή η ομάδα εργασίας που αυτό θα ορίσει.

## Β. ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Η Γ.Σ., ως το ανώτατο και κυρίαρχο όργανο του Συλλόγου, αποφασίζει για κάθε θέμα, που δεν ανήκει στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου. Επίσης, επικυρώνει ή απορρίπτει τις αποφάσεις των άλλων οργάνων, οι οποίες οδηγούνται σ' αυτή σύμφωνα με το καταστατικό και ειδικότερα:

1. Εκλέγει τα όργανα του Συλλόγου.
2. Αποφασίζει για την έγκριση του προϋπολογισμού του νέου έτους και του απολογισμού του προηγούμενου.
3. Αποφασίζει για την έγκριση των εκθέσεων (ετήσιων και τυχόν περιοδικών) των οργάνων σχετικά με την διοίκηση ή την εκπροσώπηση του Συλλόγου και για την απαλλαγή ή όχι όλων των οργάνων του Συλλόγου από κάθε ευθύνη για τις πράξεις ή τις παραλείψεις της θητείας τους.
4. Αποφασίζει για τη διάλυση του Συλλόγου και τη διάθεση της περιουσίας του, μετά από εισήγηση του Δ.Σ.
5. Αποφασίζει για την τροποποίηση του καταστατικού του Συλλόγου, μετά από εισήγηση του Δ.Σ.
6. Αποφασίζει για τη συμμετοχή του Συλλόγου σε Δευτεροβάθμιο Συνδικαλιστικό Όργανο.
7. Αποφασίζει για την ανάκληση μέλους ή ολόκληρου του Δ.Σ.
8. Αποφασίζει για τη διαγραφή μέλους του Συλλόγου.
9. Αποφασίζει για την κήρυξη απεργίας.

## Γ. ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΑΠΑΡΤΙΑΣ

Όλες οι αποφάσεις λαμβάνονται μόνο εάν η Γ.Σ. έχει απαρτία, όπως αυτή ορίζεται παρακάτω, εκτός των περιπτώσεων που απαιτείται ειδική απαρτία.

1. Η Γ.Σ. έχει απαρτία αν παρευρίσκονται τουλάχιστο το ένα δεύτερο (1/2) των μελών που έχουν το σχετικό δικαίωμα, αλλιώς επαναλαμβάνεται η συνεδρίαση.
2. Σε περίπτωση έλλειψης απαρτίας στην πρώτη Γ.Σ., με νέα πρόσκληση συγκαλείται πρώτη επαναληπτική Γ.Σ. με τα ίδια θέματα (με νέα πρόσκληση) εντός πέντε (5) ημερών, η οποία έχει απαρτία αν παρίσταται το ένα τρίτο (1/3) των μελών που έχουν το δικαίωμα.



## Άρθρο 8

### Διοικητικό Συμβούλιο

#### A. ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ – ΘΗΤΕΙΑ

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) αποτελείται από πέντε (5) τακτικά μέλη και τα αναπληρωματικά μέλη που ακολουθούν τη θητεία των τακτικών. Το Δ.Σ. εκπροσωπεί όλους τους διοικητικούς υπαλλήλους που μετέχουν στο σύλλογο.
2. Το Δ.Σ. συνέρχεται και συγκροτείται σε σώμα, μετά από γραπτή πρόσκληση του πλειοψηφίσαντος μέλους, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημέρα κοινοποίησης του πρακτικού της Εφορευτικής Επιτροπής Εκλογών.
3. Με ξεχωριστές μυστικές ψηφοφορίες και μετά από υποβολή υποψηφιότητας για κάθε αξίωμα, εκλέγονται, με σχετική πλειοψηφία στους παρόντες, οι: Πρόεδρος, Αντιπρόεδρος, Γενικός/ή Γραμματέας, Ταμίας και Ειδικός/ή Γραμματέας του Δ.Σ.
4. Η θητεία του Δ.Σ. είναι τριετής. Αρχίζει την ημέρα της συγκρότησής του σε σώμα και τελειώνει την ημέρα της διενέργειας εκλογοαπολογιστικής Γ.Σ. Στο ενδιάμεσο χρονικό διάστημα από την Γ.Σ. που προκήρυξε τις εκλογές μέχρι τη συγκρότηση του νέου Δ.Σ., το παλιό Δ.Σ. έχει την υποχρέωση επίλυσης επειγόντων ζητημάτων του Συλλόγου.

#### B. ΠΑΡΑΙΤΗΣΗ – ΕΚΠΤΩΣΗ

1. Κάθε μέλος του Δ.Σ. μπορεί να παραιτηθεί (γραπτά και αιτιολογημένα):
  - α) Από το αξίωμα που κατέχει στο Δ.Σ., οπότε γίνεται επαναληπτική εκλογή για το αξίωμα.
  - β) Από μέλος του Δ.Σ., οπότε γίνεται συμπλήρωση του Δ.Σ. από τα αναπληρωματικά μέλη. Όταν εξαντληθούν τα αναπληρωματικά μέλη, τότε προκηρύσσονται εκλογές από Γ.Σ. για την εκλογή νέου Δ.Σ., την οποία συγκαλεί αμέσως το Δ.Σ.
2. Το Δ.Σ. μπορεί οποτεδήποτε να αποφασίσει αιτιολογημένα την ανασύνθεσή του ή την παραίτησή του. Στη δεύτερη περίπτωση, συγκαλείται αμέσως έκτακτη Γ.Σ. και αν κάνει αποδεκτή την αιτιολογία και την παραίτηση προκηρύσσονται αμέσως εκλογές.
3. Έκπτωση μέλους του Δ.Σ. από την ιδιότητά του αυτή επέρχεται μόνο:
  - α) Όταν παραιτηθεί ή διαγραφεί από το Σύλλογο (κατά το καταστατικό).
  - β) Όταν διαπιστωθεί, με απόφαση του Δ.Σ., ότι απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) συνεχόμενες συνεδριάσεις του.
  - γ) Όταν ανακληθεί από τη Γ.Σ. (πρόταση μομφής κατά μέλους Δ.Σ.).
  - δ) Όταν ανακληθεί όλο το Δ.Σ. από τη Γ.Σ. (πρόταση μομφής κατά του Δ.Σ.).
4. Σε κάθε περίπτωση έκπτωσης μέλους (εκτός της περίπτωσης δ), γίνεται συμπλήρωση του Δ.Σ. κατά τα οριζόμενα στην ανωτέρω παρ. 1. Οι ανωτέρω γ' και δ' αποφάσεις της Γ.Σ. πρέπει να λαμβάνονται με πλειοψηφία των μελών. Κατά την περίπτωση δ', η Γ.Σ. εκλέγει τριμελή Εφορευτική Επιτροπή Διενέργειας Εκλογών.

#### Γ. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Το Δ.Σ. διοικεί το Σύλλογο σύμφωνα με το Καταστατικό, τις αποφάσεις της Γ.Σ. και την συνδικαλιστική δεοντολογία. Ειδικότερα:

1. Συγκαλεί της Γ.Σ. και εκτελεί τις αποφάσεις της.



2. Διαχειρίζεται τις υποθέσεις, παίρνει όλα τα κατάλληλα μέτρα και κατευθύνει τις ενέργειες του Συλλόγου, για κάθε θέμα που αφορά τους καταστατικούς σκοπούς του και την αντιμετώπιση διάφορων ζητημάτων που τον αφορούν
3. Με την ολοκλήρωση κάθε έτους υποβάλλει σε τακτική Γ.Σ. τον απολογισμό της δράσης του.
4. Διαχειρίζεται τα οικονομικά του Συλλόγου και στο τέλος κάθε έτους υποβάλλει στη Γ.Σ. οικονομικό απολογισμό του περασμένου και προϋπολογισμό του νέου έτους.
5. Συντάσσει και εισηγείται στη Γ.Σ. τις τροποποιήσεις του Καταστατικού.
6. Αποφασίζει για δράσεις και κινητοποιήσεις του Συλλόγου.
7. Ειδικότερα το τριμελές Προεδρείο του Δ.Σ. (Πρόεδρος – Αντιπρόεδρος – Γεν. Γραμματέας) αποτελεί την Ανώτατη Συνδικαλιστική Εκπροσώπηση (Α.Σ.Ε.) του Συλλόγου σε διαπραγματεύσεις, παραστάσεις, επαφές, κλπ., μέσα στο πνεύμα του καταστατικού και των αποφάσεων της Γ.Σ. και του Δ.Σ.
8. Μπορεί με απόφασή του να μεταβιβάσει αρμοδιότητές του και να αναθέσει ειδικά καθήκοντα σε μέλη του ή μέλη του Συλλόγου, με την προϋπόθεση της αποδοχής τους, έχοντας όμως πλήρη την ευθύνη απέναντι στο Σύλλογο για τις ενέργειές του. Τα μέλη αυτά έχουν φυσικά πλήρη την ευθύνη για τις ενέργειές τους απέναντι στο Δ.Σ. που τους ανέθεσε την εντολή ή αρμοδιότητα.
9. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. είναι δεσμευτικές για όλα τα μέλη του (παρόντα – απόντα). Όλα τα μέλη του Δ.Σ. είναι συνυπεύθυνα και αλληλέγγυα για την εκπλήρωση του διοικητικού, διαχειριστικού και εκτελεστικού του έργου.

#### Δ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ (ΣΥΓΚΛΗΣΗ – ΑΠΑΡΤΙΑ - ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ)

1. Το Δ.Σ. συνεδριάζει πρώτη φορά αμέσως μετά τις εκλογές για συγκροτηθεί σε σώμα και στη συνέχεια α) τακτικά κάθε μήνα, εφόσον υπάρχουν θέματα προς συζήτηση, β) έκτακτα όταν το κρίνει αναγκαίο ο/η Πρόεδρος ή όταν το ζητήσουν γραπτώς τρία (3) από τα μέλη του.
2. Το Δ.Σ. συγκαλεί ο/η Πρόεδρος. Για το σκοπό αυτό μαζί με τον/την Γενικό Γραμματέα συντάσσουν και υπογράφουν τη σχετική πρόσκληση με τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης (Η.Δ.)
3. Σε περίπτωση αδιαφορίας ή άρνησης του/της Προέδρου να συγκαλέσει σε τρεις (3) ημέρες το Δ.Σ., όταν το ζητήσουν γραπτώς τρία (3) από τα μέλη του, αυτό συγκαλείται από τα τρία ανωτέρω μέλη, που συντάσσουν και υπογράφουν τη σχετική πρόσκληση και τα θέματα της Η.Δ.
4. Σε κάθε περίπτωση η πρόσκληση πρέπει να κοινοποιείται στα μέλη το αργότερο μία ημέρα πριν από τη συνεδρίαση του Δ.Σ.
5. Το Δ.Σ. έχει απαρτία εάν μετέχουν τουλάχιστον τρία (3) από τα μέλη του.
6. Οι συνεδριάσεις του Δ.Σ. λαμβάνουν χώρα δια ζώσης. Κατ' εξαίρεση, όταν το επιβάλλουν οι συνθήκες, το Δ.Σ., εν όλο ή εν μέρει, δύναται να συνεδριάζει από απόσταση με τη χρήση οπτικοακουστικών ή άλλων ηλεκτρονικών μέσων (τηλεδιάσκεψη). Στην περίπτωση διεξαγωγής με την χρήση οπτικοακουστικών ή άλλων ηλεκτρονικών μέσων, πρέπει να διασφαλίζεται η ακριβής καταγραφή των ψήφων των συμμετεχόντων και η πρόσκληση προς τα μέλη του Δ.Σ. να περιλαμβάνει τις αναγκαίες πληροφορίες και τεχνικές οδηγίες για τη συμμετοχή τους στη συνεδρίαση.
7. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία στο σύνολο των παρόντων μελών του.

8. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του/της Προέδρου, εφόσον ο/η Πρόεδρος κρίνει σκόπιμο να κάνει χρήση του δικαιώματος αυτού.

9. Με ευθύνη του/της Προέδρου και του/της Γενικού/ης Γραμματέα κρατούνται ευανάγνωστα συνοπτικά πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ., υπογράφονται από τα παρόντα μέλη και φυλάσσονται στο αρχείο του Συλλόγου.

## Άρθρο 9

### Αρμοδιότητες μελών Διοικητικού Συμβουλίου

#### Α. Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

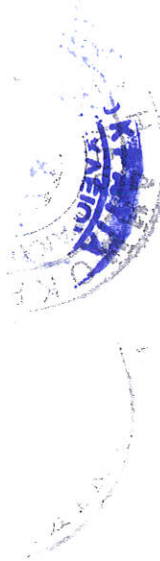
1. Εκπροσωπεί νομικά μαζί με τον/την Γεν. Γραμματέα το Σύλλογο στις σχέσεις του με κάθε δημόσια αρχή ή δικαστήριο κλπ (νομική εκπροσώπηση του Συλλόγου).
2. Συγκαλεί το Δ.Σ. και μαζί με τον/την Γεν. Γραμματέα καταρτίζει και υπογράφει τη σχετική πρόσκληση με τα θέματα της Η.Δ.
3. Διευθύνει τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. (κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη της συνεδρίασης, τηρεί τη διαδικασία, θέτει τα θέματα σε ψηφοφορία, κλπ).
4. Συνυπογράφει με τον/την Γενικό Γραμματέα όλα τα εξερχόμενα έγγραφα του Συλλόγου.
5. Συνυπογράφει με τον/την Ταμία τα χρηματικά εντάλματα πληρωμών και κάθε άλλο οικονομικό στοιχείο.
6. Είναι συνυπεύθυνος με τον/την Γεν. Γραμματέα για την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ. και την εύρυθμη λειτουργία των γραφείων του Συλλόγου.
7. Διευθύνει το τριμελές Προεδρείο του Δ.Σ. (την Ανώτατη Συνδικαλιστική Εκπροσώπηση – Α.Σ.Ε.) σαν πρώτος μεταξύ ίσων.
8. Διευθύνει μέσα στο τριμελές προεδρείο του Δ.Σ. τις Γ.Σ. του Συλλόγου, μέχρι την εκλογή του προεδρείου της Γ.Σ.
9. Τον/την Πρόεδρο (απόντα ή κωλυόμενο) αναπληρώνει σε όλες τις αρμοδιότητες ο/η Αντιπρόεδρος.

#### Β. Ο/Η ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ

1. Συμμετέχει ισότιμα στο τριμελές προεδρείο του Δ.Σ. (Α.Σ.Ε.).
2. Αναπληρώνει τον/την Πρόεδρο (απόντα/ουσα ή κωλυόμενο/η) σε όλες τις αρμοδιότητές του/της.
3. Τον/την Αντιπρόεδρο (απόντα ή κωλυόμενο) αναπληρώνει σε όλες τις αρμοδιότητές του/της ένα από τα μέλη του Δ.Σ., με απόφαση του Δ.Σ.

#### Γ. Ο/Η ΓΕΝΙΚΟΣ/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

1. Εκπροσωπεί νομικά μαζί με τον/την Πρόεδρο το Σύλλογο στις σχέσεις του με κάθε δημόσια αρχή ή δικαστήριο κλπ (νομική εκπροσώπηση του Συλλόγου).
2. Ενεργεί την αλληλογραφία του Συλλόγου.
3. Συνυπογράφει με τον/την Πρόεδρο κάθε εξερχόμενο έγγραφο του Συλλόγου.
4. Είναι υπεύθυνος/η για την οργάνωση και εκτέλεση του έργου της γραμματείας του Συλλόγου (Σφραγίδα, Καταστατικό, Μητρώο Μελών, Πρωτόκολλο Αλληλογραφίας, Αρχείο αλληλογραφίας, Αρχείο πρακτικών Γ.Σ., Αρχείο Πρακτικών Δ.Σ. Αρχείο Πρακτικών Εφορευτικών Επιτροπών Εκλογών, κάθε άλλο στοιχείο που θα αποφασίσει



το Δ.Σ. ότι πρέπει να τηρηθεί) και είναι αρμόδιος/α για την έκδοση και χορήγηση αντιγράφων των στοιχείων του αρχείου.

5. Είναι συνυπεύθυνος/η με τον/την Πρόεδρο για την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ. και την εύρυθμη λειτουργία των γραφείων του Συλλόγου.

6. Καταρτίζει μαζί με τον/την Πρόεδρο και συνυπογράφει την πρόσκληση του Δ.Σ. με τα θέματα της Η.Δ.

7. Συντάσσει και υποβάλλει στο Δ.Σ. τον απολογισμό της ετήσιας δραστηριότητας του Δ.Σ. και μετά την έγκρισή του από το Δ.Σ. τον συνυπογράφει με τον/την Πρόεδρο.

8. Συμμετέχει ισότιμα στο τριμελές προεδρείο του Δ.Σ. (Α.Σ.Ε.).

9. Τον/την Γενικό/ή Γραμματέα (απόντα ή κωλυόμενο) αναπληρώνει σε όλες τις αρμοδιότητές του ο/η Ειδικός/ή Γραμματέας.

#### Δ. Ο/Η ΤΑΜΙΑΣ

1. Τηρεί τα λογιστικά και ταμειακά βιβλία του Συλλόγου.

2. Ενεργεί τις εισπράξεις και πληρωμές του Συλλόγου υπογράφοντας τα σχετικά παραστατικά έγγραφα (αποδείξεις κλπ).

3. Συνυπογράφει με τον/την Πρόεδρο τα χρηματικά εντάλματα πληρωμών, τα γραμμάτια εισπράξεως και κάθε άλλο οικονομικό στοιχείο μετά από απόφαση του Δ.Σ. για την πραγματοποίηση των δαπανών.

4. Συντάσσει και υποβάλλει στο Δ.Σ. τον οικονομικό απολογισμό και τον προϋπολογισμό του Συλλόγου και μετά την έγκρισή τους από το Δ.Σ. τα συνυπογράφει με τον/την Πρόεδρο και τον/την Γεν. Γραμματέα.

5. Είναι προσωπικά υπεύθυνος/η για την ομαλή διαχείριση των οικονομικών του Συλλόγου, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Δ.Σ.

6. Τον/την Ταμία (απόντα/ουσα ή κωλυόμενο/η) αναπληρώνει σε όλες τις αρμοδιότητές του/της ένα από τα μέλη του Δ.Σ., μετά από σχετική απόφαση του Δ.Σ.

#### Ε. Ο/Η ΕΙΔΙΚΟΣ/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

1. Παρέχει τη συνδρομή του/της στον/στην Πρόεδρο και στον/στην Γενικό/ή Γραμματέα κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, όποτε του/της ζητηθεί, μέσα στα πλαίσια του Καταστατικού και των αποφάσεων της Γ.Σ. και του Δ.Σ.

2. Αναπληρώνει τον/την Γενικό/ή Γραμματέα (απόντα/ουσα ή κωλυόμενο/η) σε όλες τις αρμοδιότητές του/της.

3. Με απόφαση του Δ.Σ. μπορεί να του/της ανατεθεί ειδική αποστολή ή συγκεκριμένο καθήκον, ρητά καθοριζόμενο στην απόφαση.

#### Άρθρο 10

##### Υπερκείμενες Οργανώσεις - Αντιπρόσωποι

1. Ο Σύλλογος αποτελεί μέλος της Ομοσπονδίας Διοικητικού Προσωπικού Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Ο.Δ.Π.Τ.Ε.).

2. Οι αντιπρόσωποι του Συλλόγου εκλέγονται κατά την αναλογία που ορίζουν τα καταστατικά των δευτεροβάθμιων οργανώσεων. Η εκλογή τους γίνεται ταυτόχρονα με το Δ.Σ., με το ίδιο εκλογικό σύστημα και για τον ίδιο χρόνο θητείας.

3. Οι αντιπρόσωποι έχουν την υποχρέωση, μετά από τη συμμετοχή τους σε συνέδρια ή εκδηλώσεις της δευτεροβάθμιας οργάνωσης, να ενημερώσουν τη Γ.Σ.

## Άρθρο 11

### Ελεγκτική Επιτροπή

1. Η Ελεγκτική Επιτροπή (Ε.Ε.) αποτελείται από τρία (3) μέλη, που εκλέγονται μεταξύ τους τον/την Πρόεδρο, και εκλέγεται ταυτόχρονα με το Δ.Σ., με το ίδιο εκλογικό σύστημα και για τον ίδιο χρόνο θητείας.
2. Η Ε.Ε. επιβλέπει και εποπτεύει την οικονομική διαχείριση του Δ.Σ. και ελέγχει τη νομιμότητα των πληρωμών, των εισπράξεων και όλων των οικονομικών συναλλαγών του Δ.Σ. Δικαιούται να εξετάσει σχετικά με την οικονομική κατάσταση, τα έγγραφα και τα βιβλία του Συλλόγου και να ελέγχει το υπόλοιπο του ταμείου.
3. Στην Εκλογοαπολογιστική Γ.Σ. του Συλλόγου, η Ε.Ε. πρέπει να έχει συντάξει και να παρουσιάσει έκθεση για την οικονομική διαχείριση του Δ.Σ. υπογεγραμμένη από όλα τα μέλη της.

## Άρθρο 12

### Εφορευτική Επιτροπή Εκλογών

1. Η Εφορευτική Επιτροπή Εκλογών (Ε.Ε.Ε.) αποτελείται από τρία (3) μέλη και εκλέγεται από τη Γ.Σ. με φανερή (δια ανατάσεως της χειρός) ψηφοφορία, κατόπιν υποβολής υποψηφιοτήτων.
2. Η Ε.Ε.Ε. δέχεται τις γραπτές υποψηφιότητες, ελέγχει τη νομιμότητά τους (απορρίπτοντας τις υποψηφιότητες των μελών που δεν δικαιούνται) σύμφωνα με το καταστατικό (άρθρο 5) και ανακηρύσσει τους υποψηφίους.
3. Η Ε.Ε.Ε. καταρτίζει τα ψηφοδέλτια, τηρεί τη διαδικασία εκλογής και διαλογής των ψήφων, εκδίδει γραπτές οδηγίες σχετικά με τις εκλογές, ανακοινώνει τα αποτελέσματα των εκλογών, με ειδικό πρακτικό και γενικά εφαρμόζει όλες τις λεπτομέρειες τις σχετικές με τις εκλογές, όπως καθορίζονται από το Καταστατικό και τη σχετική απόφαση της Γ.Σ.
4. Μετά το πέρας των εκλογών και την ανάδειξη του νεοεκλεγέντος οργάνου η Ε.Ε.Ε. οφείλει να παραδώσει ολοκληρωμένο φάκελο εκλογών που θα περιλαμβάνει τις έγγραφες υποψηφιότητες, τα ψηφοδέλτια και πρακτικό ανάδειξης νέου Δ.Σ και Ε.Ε., τα οποία θα τηρηθούν στο αρχείο του συλλόγου.
5. Λόγω της γεωγραφικής διασποράς του τόπου εργασίας των μελών του Συλλόγου, δύναται να διενεργούνται οι αρχαιρεσίες στον κάθε τόπο εργασίας των μελών του Συλλόγου. Σε αυτή την περίπτωση, η Γ.Σ. εκλέγει τόσες τριμελείς Ε.Ε.Ε. όσος είναι ο αριθμός των διαφορετικών τοποθεσιών, στις οποίες θα διενεργηθούν εκλογές. Οι εκλογές διεξάγονται με την παρουσία δικαστικού αντιπροσώπου σε κάθε τόπο εργασίας και στο τέλος της διαδικασίας, κάθε Τοπική Ε.Ε.Ε. συντάσσει πρωτόκολλο ψηφοφορίας και πρακτικό αποτελεσμάτων, τα οποία αποστέλλει στην Κεντρική Ε.Ε.Ε., που είναι αυτή του Ηρακλείου. Τέλος, η Κεντρική Ε.Ε.Ε. συντάσσει το τελικό πρακτικό αποτελεσμάτων, το οποίο συμπεριλαμβάνει τα πρακτικά των Τοπικών Ε.Ε.Ε.



Άρθρο 13

Εκλογές

1. Εκλογές στο Σύλλογο γίνονται με απόφαση της Γ.Σ. στις ακόλουθες περιπτώσεις:
  - α) Για την ανάδειξη Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.).
  - α) Για την ανάδειξη Ελεγκτικής Επιτροπής (Ε.Ε.).
  - β) Για την ανάδειξη αντιπροσώπων σε Ομοσπονδία – Ένωση – Συνέδριο.
  - γ) Για την ανάδειξη αντιπροσώπων του Συλλόγου σε κάθε άλλο όργανο, συνδικαλιστικό ή μη.
  - δ) Για κάθε άλλο ζήτημα, για το οποίο η Γ.Σ. θα αποφασίσει διαδικασία εκλογών.
2. Οι παραπάνω εκλογές μπορούν να γίνονται κάθε μία χωριστά ή πολλές μαζί (ανάλογα με το χρόνο καθορισμού τους και το αντικείμενο της εκλογής) με απόφαση της Γ.Σ.
3. Οι εκλογές γίνονται μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες και όχι νωρίτερα από τρεις (3) ημέρες από την ημέρα της Γ.Σ. που τις προκήρυξε, με απόφαση της Γ.Σ., που πρέπει να καθορίζει τόπο και χρόνο διεξαγωγής τους. Τις λεπτομέρειες των εκλογών εξειδικεύει η Εφορευτική Επιτροπή Εκλογών που έχει ορίσει η Γ.Σ.
4. Οι εκλογές των οργάνων και των αντιπροσώπων γίνονται με το εκλογικό σύστημα της απλής αναλογικής. Συγκεκριμένα:
  - α) Οι έδρες του Δ.Σ., της Ε.Ε. και ο αριθμός των αντιπροσώπων κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών και των χωριστών υποψηφίων, σύμφωνα με την εκλογική τους δύναμη. Το σύνολο των εγκύρων ψηφοδελτίων διαιρείται με τον αριθμό των εδρών του Δ.Σ. ή της Ε.Ε. ή με τον αριθμό των αντιπροσώπων που εκλέγονται. Το πηλίκο αυτής της διαίρεσης, παραλειπομένου του κλάσματος αποτελεί το εκλογικό μέτρο. Κάθε συνδυασμός καταλαμβάνει τόσες έδρες στο Δ.Σ. ή Ε.Ε. και εκλέγει τόσους αντιπροσώπους, όσες φορές χωρεί το εκλογικό μέτρο στον αριθμό των εγκύρων ψηφοδελτίων που έλαβε.
  - β) Χωριστός/ή υποψήφιος/α, που έλαβε τον ίδιο η μεγαλύτερο αριθμό ψήφων από το εκλογικό μέτρο, καταλαμβάνει μια έδρα στο όργανο για το οποίο έχει θέσει υποψηφιότητα ή εκλέγεται αντιπρόσωπος, εφόσον ήταν υποψήφιος/α για την θέση αυτή.
  - γ) Συνδυασμός που περιλαμβάνει υποψήφιους/ες λιγότερους/ες από τις έδρες που του ανήκουν, καταλαμβάνει τόσες μόνο έδρες ή εκλέγει τόσους μόνον αντιπρόσωπους, όσοι/ες είναι οι υποψήφιοι/ές του.
  - δ) Οι έδρες που μένουν αδιάθετες, ή ο αριθμός των αντιπροσώπων που δεν καλύπτονται από την πρώτη κατανομή, κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών ή των χωριστών υποψηφίων που έχουν υπόλοιπο μεγαλύτερο από το  $\frac{1}{3}$  του εκλογικού μέτρου και έχουν ήδη λάβει έδρα από την πρώτη κατανομή. Αν και μετά την δεύτερη κατανομή υπάρχουν αδιάθετες έδρες ή αριθμός αντιπροσώπων, αυτές κατανέμονται στους συνδυασμούς που έχουν μεγαλύτερο υπόλοιπο ψηφοδελτίων.
  - ε) Από τον κάθε συνδυασμό εκλέγονται τακτικά και αναπληρωματικά μέλη για τις έδρες των οργάνων ή των αντιπροσώπων, κατά σειρά επιτυχίας, σε όσους/ες έχουν πάρει τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης. Σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται κλήρωση.
  - στ) Μαζί με τα τακτικά μέλη εκλέγονται από κάθε συνδυασμό και ισάριθμα αναπληρωματικά, κατά σειρά σταυρών προτίμησης.

5. Οι εκλογές διεξάγονται από Εφορευτική Επιτροπή Εκλογών και πάντα με την παρουσία δικαστικού αντιπροσώπου.
6. Υποψήφιος/α για οποιοδήποτε όργανο ή υποψήφιος/α αντιπρόσωπος δεν μπορεί να είναι μέλος της εφορευτικής Επιτροπής.



#### Άρθρο 14

##### Τροποποίηση Καταστατικού – Διάλυση Συλλόγου

Για τη λήψη απόφασης για την τροποποίηση του Καταστατικού ή τη διάλυση του Συλλόγου και τη διάθεση της περιουσίας του, η Γ.Σ. συνεδριάζει με απαρτία τουλάχιστον του ενός δεύτερου (1/2) των τακτικών μελών που έχουν δικαίωμα συμμετοχής και απαιτείται πλειοψηφία τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων μελών. Σε περίπτωση μη απαρτίας εφαρμόζονται οι διατάξεις οι σχετικές με τις επαναληπτικές Γ.Σ. του Συλλόγου.



#### Άρθρο 15

##### Μεταβατικές Διατάξεις

Αμέσως μετά την έγκριση του παρόντος Καταστατικού από το Πρωτοδικείο, τα ιδρυτικά μέλη θα εκλέξουν Διοικούσα Επιτροπή, η οποία θα αναλάβει την εγγραφή νέων μελών και τη διενέργεια εκλογών για την ανάδειξη οργάνων, εντός πέντε (5) μηνών.

#### Άρθρο 16

##### Τελικές Διατάξεις

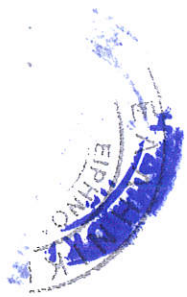
1. Ότι δεν προβλέπεται από το παρόν Καταστατικό ή ότι χρειάζεται διευκρίνηση, ρυθμίζεται από τα όργανα του Συλλόγου (κατά περίπτωση αρμοδιότητας) σύμφωνα με το νόμο και τη συνδικαλιστική δεοντολογία.
2. Το παρόν καταστατικό που αποτελείται από δεκαέξι (16) άρθρα, διαρθρωμένα σε παραγράφους, υπογράφεται από τα κάτωθι ιδρυτικά μέλη.

Ηράκλειο, 23/02/2022

##### **ΤΑ ΙΔΡΥΤΙΚΑ ΜΕΛΗ**

1. Κυριακή Ροκάκη

2. Παναγιώτης Κακουδάκης



3. Ειρήνη Βλαχάκη

4. Μαρία Καλυβά

5. Μαρία Παρτάλη

6. Ιωάννα Λιαδάκη

7. Σεβαστή Λεράκη

8. Αιμιλία Σκουραδάκη

9. Ελένη Καφάτου

10. Συναγώ Τσιαμπαλού

11. Παρασκευή Γκούφα

12. Αικατερίνη Παπαδουλάκη

13. Αριάδνη Αρχοντάκη

14. Φωτούλα Γραφανάκη

15. Ελευθερία Λαρεντζάκη



16. Στέλλα Συντιχάκη



17. Μαρία Ματαλλιωτάκη



18. Εμμανουήλ Καραταράκης



19. Ευτυχία Κορτσιδάκη



20. Ελένη Καρκανάκη



21. Μαρία Παχάκη



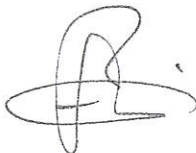
22. Καρολάιν Κόδριγκτον



23. Μανόλης Νουκάκης



24. Ελένη Σαλούστρου



25. Φωτεινή Τουτουντζάκη



26. Ειρήνη Μωραϊτάκη

27. Σταυρούλα Μυλωνά

28. Αικατερίνη Μαστοράκη

29. Μαρία Σαβιολάκη

30. Δήμητρα Κοντού

31. Βασίλικη Μακράκη

32. Γαρυφαλιά Μαριού

33. Γεώργιος Καρκαβάτσος

34. Ιωάννης Ψυχογιουδάκης

35. Χρυσούλα Παρασύρη

36. Παύλος Χασουράκης

37. Μαρία Τζατζαδάκη

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ-ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

το καταστατικό αυτό

Αριθ. Διάταξης 118/2022

ΕΥ. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΗΣ



Το παρόν καταστατικό αποχωρήσεως  
με τη με Αρ. 128/2024 - Διατάξη  
Ειρηνοδίκειου Ηρακλείου και  
καταχωρήθηκε την 24-4-2024  
ΗΡΑΚΛΕΙΟ: 24-4-2024



Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Επώνυμο: [unclear]

**ΕΘΕΩΡΗΘΗ**  
Για τη νόμιμη ορθότητα  
και τη σωστή παραγωγή

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**  
Ημερομηνία: 1/5/24  
Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

